

[timbro protocollo]



COMUNE DI STRESA

STRESA - PIAZZA MATTEOTTI 6 - 28838 STRESA (VB)

N. Procedimento _____ (riservato all'ufficio)

AL SINDACO DEL
COMUNE DI STRESA

COMUNICAZIONE MANIFESTAZIONE TEMPORANEA (presentare al Comune almeno entro 30 giorni prima dell'evento)

RICHIEDENTE

Cognome e nome _____
nato/a a _____ Prov. (_____) il _____
e residente in _____ Via _____ n. _____
C.f. _____ nella sua qualità di _____
Telefono _____ Cell _____ mail _____

Generalità dell'IMPRESA /ASSOCIAZIONE/COMITATO

DITTA INDIVIDUALE o SOCIETA' ASSOCIAZIONE COMITATO:
denominazione _____
sede legale in _____ (_____) c.a.p. _____
alla via _____ n. _____
c. f. _____, P. IVA _____
iscritta al Reg. Imprese C.C.I.A.A. di _____ al n. _____

Generalità del RAPPRESENTANTE dell'impresa/associazione/comitato

TITOLARE - LEGALE RAPPRESENTANTE (_____) -
 ALTRO (_____)
Cognome e nome _____ nato il _____
a _____ (_____) di cittadinanza _____ residente in _____
c.a.p. _____ alla via _____ n. _____
c. f. _____,

nella propria qualità di organizzatore e responsabile della manifestazione temporanea

COMUNICA

che intende effettuare la seguente manifestazione/iniziativa:

che si svolgerà in Stresa nel/i giorno/i: _____

nei seguenti orari: _____

come da programma allegato

CHIEDE

- il patrocinio per la manifestazione;
- il rilascio dell'autorizzazione ad occupare le seguenti aree pubbliche _____

per m. _____ x _____ e quindi complessivamente mq. _____

dal _____ al _____

modalità occupazione (strutture, allestimenti, ecc.) _____

(allegare planimetria dell'area interessata riportante allestimenti e misure)

- l'autorizzazione temporanea per la somministrazione di alimenti e/o bevande per il periodo dal _____ al _____

su area pubblica: _____

quale estensione della attività svolta nell'esercizio sito in Stresa – Via _____

tipologia _____

nuova attività temporanea (allegare modello istanza)

- deroga ai limiti di impatto acustico (allegare modello istanza)

- l'autorizzazione amministrativa per l'effettuazione di attività di intrattenimento/spettacolo (art.68-69 tulps) _____

nel periodo _____

con orario _____ (allegare modello istanza)

- altro specificare (es. richiesta utilizzo immobili e strutture comunali, allaccio utenze, transenne, pedane, palchi, chiusura strade, divieto sosta temporaneo, ecc.) _____

ALLEGA:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Programma della manifestazione |
| <input type="checkbox"/> | Bozza del materiale promozionale |
| <input type="checkbox"/> | Planimetria dell'area interessata dalla manifestazione con indicazione della superficie di suolo pubblico occupata |
| <input type="checkbox"/> | Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (se la firma NON viene apposta davanti all'impiegato incaricato di ricevere l'istanza). |
| <input type="checkbox"/> | Altro _____ |

DATA _____

FIRMA _____

Per informazioni sulla richiesta di patrocinio non oneroso o oneroso e relativa modulistica dovrà essere contattato il Servizio Turismo Cultura e Sport 0323/939252*4, e-mail: tedeschi@comune.stresa.vb.it, bertoli@comune.stresa.vb.it

Per informazioni sulla richiesta di occupazione di suolo pubblico, provvedimenti di viabilità e relativa modulistica dovrà essere contattato il Corpo di Polizia Municipale 0323/932994 e-mail: polizialocale@comune.stresa.vb.it

Per informazioni sull'attività di somministrazione temporanea di alimenti e/o bevande, attività di intrattenimento/spettacolo e relativa modulistica dovrà essere contattato il Servizio Commercio ed Attività Produttive 0323/939221, e-mail: sportellounico@comune.stresa.vb.it