



CITTA' DI STRESA

(Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)

Servizio Gestione Risorse Umane

Prot. 17017

DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA IL COMUNE DI STRESA ED IL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'ENTE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 150 DEL 27/9/2009.

L'anno DUEMILAVENTI addì UNDICI del mese di NOVEMBRE

Tra

- il Comune di Stresa codice fiscale del Comune: 00201600038, legalmente rappresentato dal Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, dott. Giovanni Boggi, designato "**Committente**"

e

- il dott. Ambotta Gilberto nato a Spilimbergo (PN), il 18/06/1956, residente in Dignago – via I° maggio 16 – Codice fiscale: MBTGBR56L18I904H, legale rappresentante della Ditta GA Service con sede in Dignano (P.I. 02928430301); designato "**Nucleo di Valutazione**"

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

A) Il "Nucleo di Valutazione" è impegnato a svolgere i propri doveri con la diligenza del mandatario.

B) Il "Nucleo di Valutazione" in conformità allo Statuto, al Regolamento di Contabilità, al Regolamento interno sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi, al Regolamento sul sistema di valutazione del personale e ai sensi del Decreto Legislativo n. 150 del 27 settembre 2009, nonché nel rispetto della funzione di valutazione della performance propria dei Responsabili di Servizio, svolge le seguenti attività:

a) collabora nella predisposizione ed aggiornamento del sistema di misurazione, valutazione della performance dell'organizzazione, dei Responsabili di Servizio e dei dipendenti, del sistema di integrità e trasparenza di cui agli artt. 58 e 59 del regolamento interno sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi – capo III;

b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale e di controllo interno di integrità, promuove e attesta altresì l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza. A questo fine trasmette al Sindaco della Città, almeno ogni sei mesi, una relazione sull'attività di monitoraggio svolta evidenziando funzionalità e criticità rilevate;

- c) valuta l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
- d) valida la relazione annuale sulla performance, nonché i risparmi ivi documentati, attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione della CITTA';
- e) collabora con il Segretario Generale nella valutazione dei Responsabili di Servizio e nell'attribuzione dei premi.
- f) elabora la proposta vincolante di valutazione della performance individuale e di attribuzione dei premi al Segretario Generale da sottoporre al Sindaco della Città.
- g) assolve agli obblighi di certificazione richiesti.
- h) stabilisce le modalità per il proprio efficace funzionamento.

- Ai fini della valutazione, entro il 31 gennaio di ogni anno, i titolari delle posizioni organizzative presentano al Sindaco, al Segretario Generale e al Nucleo di Valutazione un report illustrativo dei risultati raggiunti nell'anno precedente e degli eventuali motivi di non raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- I titolari delle posizioni organizzative sono tenuti inoltre a relazionare al Nucleo di Valutazione in merito alla valutazione da attribuire nei confronti dei dipendenti assegnati ai servizi di loro competenza;
- La diffusione di dati sulla valutazione è consentita solo in forma anonima e in modo da non permettere l'individuazione degli interessati.

C) Per quanto attiene alle modalità di svolgimento delle funzioni del Nucleo di Valutazione si richiamano integralmente le disposizioni di cui al regolamento interno sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi e segnatamente quanto prescritto negli artt. 65, 66 e 67;

D) Di ogni seduta, visita o ispezione deve essere redatto apposito verbale sottoscritto dal "Nucleo di Valutazione" di cui una copia deve essere rilasciata al Comune per la conservazione agli atti.

E) Nel caso di sopravvenute cause di incompatibilità, di decadenza o per dimissioni dall'incarico, ovvero sia necessario provvedere alla sostituzione per altre cause, il Sindaco provvede alla revoca dell'incarico con provvedimento motivato.

F) Il "Nucleo di Valutazione" per l'espletamento della sua attività ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni al Segretario Generale e ai titolari di posizione organizzativa. il Committente è tenuto a consentire il libero accesso agli atti e documenti dell'Ente, ove necessario con l'assistenza dei dipendenti comunali.

G) Il "Nucleo di Valutazione" opera in piena autonomia e risponde del proprio operato direttamente al Sindaco.
Redige una relazione annuale sul proprio operato.

H) Il compenso è fissato su base annua in complessivi €. 3.000,00.= oltre oneri di legge, ed è previsto un rimborso delle spese di viaggio sostenute, da liquidarsi a seguito di rendicontazione;

I) Il Nucleo di Valutazione dura in carica dal 11 novembre 2020 fino al 30 giugno 2021 e il componente decade con la presentazione della proposta di valutazione del Segretario Generale relativa all'ultimo anno e può essere rinnovato.

L) All'atto dell'accettazione dell'incarico di Nucleo di Valutazione il dott. Gilberto Ambotta si impegna a non partecipare ad alcuna selezione bandita dalla Città di Stresa per un periodo di cinque anni successivi al termine dell'incarico.

Per accettazione:

f.to (dott. Gilberto AMBOTTA)

Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane

f.to (dott. Giovanni BOGGI)
