



**CITTA' DI STRESA**  
(Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)

**Servizio Gestione Risorse Umane**

---

**BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA**  
ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E  
PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C) SERVIZI  
TURISMO-CULTURA-SPORT E TEMPO LIBERO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale N. 35 del 03.03.2017 di approvazione della dotazione organica del personale dipendente;
- la determina N. 104 di questo Servizio in data 28 agosto 2017;

DATO ATTO che la dipendente assegnato al Servizio Turismo e Cultura, Sport e tempo libero, assunta a tempo indeterminato e pieno e attualmente in servizio a tempo parziale (32/36 ore sett.) ha chiesto il rilascio di nulla-osta preventivo al trasferimento per mobilità volontaria presso altro Ente;

VISTO l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO altresì l'articolo 1 comma 234 della legge 28.12.2015 n. 208, che prevede per le Pubbliche Amministrazioni il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità;

DATO ATTO che a seguito di specifiche note ad oggi emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica risultano ripristinate le intere percentuali di turn-over degli anni 2015 e 2016 per gli Enti Locali appartenenti a diverse Regioni, fra le quali la Regione Piemonte;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D.L. n. 90/2014 (convertito con modificazioni, nella Legge n. 114/2014), il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore di tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, nonché l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni - Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

VISTO quanto dispone l'art. 1, comma 228 della Legge n. 208/2015;

VISTE le recenti disposizioni normative introdotte dal Legislatore in materia di assunzioni, e segnatamente la Legge n. 48/2017, di conversione del D.L. n. 14/2017, il D.L. n. 50/2017, nonché il D.M. 10/4/2017, in tema di facoltà assunzionali;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G.C. N. 197 del 22.12.2010 e s.m.i.;

## **RENDE NOTO**

che il Comune di STRESA intende verificare e valutare, tramite procedura selettiva a carattere esplorativo, la disponibilità di personale a tempo indeterminato che sia interessato al trasferimento presso il Comune di Stresa, mediante procedura di mobilità volontaria tra Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al fine della copertura di N. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C) SERVIZI TURISMO – CULTURA – SPORT E TEMPO LIBERO

La fase successiva della procedura finalizzata all'assunzione per mobilità è subordinata e vincolata all'effettiva vacanza del posto in organico, dovuta al trasferimento per mobilità del personale che attualmente occupa il posto in oggetto, nei ruoli organici di altra Amministrazione.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE E CRITERI SELETTIVI**

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio a con contratto a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria giuridica e nel profilo professionale corrispondente al posto che si intende ricoprire. Nella fase selettiva sarà oggetto prioritario di valutazione la specifica competenza professionale maturata presso le Amministrazioni Comunali di appartenenza, nei Servizi sopra indicati.

### **DICHIARAZIONI E ALLEGATI**

La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato, disponibile anche sul sito internet del Comune di Stresa, amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso.

I partecipanti alla selezione esplorativa, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiararsi ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all' articolo 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria C) nel profilo professionale di istruttore amministrativo – Area Servizi Turismo-Cultura, Sport e tempo libero;
- essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - diploma di scuola media superiore; in alternativa: anzianità di carriera nella medesima area del posto da ricoprire non inferiore a tre anni o cinque anni in area diversa;
- essere in possesso della patente di guida cat. B);
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; (in caso di eventuali condanne specificare il titolo del reato e l' entità della pena principale e di quelle accessorie; in caso di procedimenti penali pendenti, indicare il titolo del reato);
- di non essere incorsi in alcuna delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- essere in possesso del nulla-osta preventivo alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Ente di appartenenza; (si specifica che non

saranno prese in considerazione domande di partecipazione prive del suddetto nulla-osta preventivo.

Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute alla Città di Stresa prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta istanza con le modalità sopra esposte.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione esplorativa.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, completa delle dichiarazioni e dei documenti previsti, deve essere indirizzata al COMUNE di STRESA – Servizio Gestione Risorse Umane, piazza Matteotti n. 6 – 28838 STRESA (VB) utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando, con allegati:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae
- nulla-osta preventivo alla cessione del contratto di lavoro dell' Ente di appartenenza

Possono essere inoltre allegati eventuali ulteriori documenti che il candidato ritenga utile produrre.

**La domanda dovrà pervenire tassativamente entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 30 SETTEMBRE 2017 pena esclusione,** con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico (tel. 0323 – 939260);
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di STRESA – Servizio Gestione Risorse Umane, piazza Matteotti n. 6 – 28838 STRESA (VB). A tal fine si precisa che NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando.
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), nel rispetto delle modalità previste dall'art. 16 bis del D.L. 185/2008 all'indirizzo PEC del Comune: [protocollo@cert.comonestresa.it](mailto:protocollo@cert.comonestresa.it)

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della candidato/a, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

**Le domande ed i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste e/o non corredati dal nulla-osta preventivo dell' Amministrazione di appartenenza, non saranno presi in considerazione.**

La data per i colloqui selettivi finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie dei posti da ricoprire, sarà comunicata successivamente ai candidati interessati.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciari.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Stresa.

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO**

L'istruttoria è svolta dal Servizio Gestione Risorse Umane, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da apposita Commissione sulla base delle domande e dei curricula presentanti, nonché a seguito di apposito colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

La fase successiva della procedura finalizzata all'assunzione per mobilità è subordinata e vincolata all'effettiva vacanza del posto in organico, dovuta al trasferimento per mobilità del personale che attualmente occupa i posti in oggetto, nei ruoli organici di altra Amministrazione.

### **CLAUSOLE GENERALI**

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato. La graduatoria avrà validità triennale dalla data di esecutività della determina di approvazione dei verbali.

Qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, l'Amministrazione si riserva di procedere a diversa assunzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati successivamente classificati.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità ex art. 34 bis del D. Lgs. n.165/2001, unitamente ad eventuali modifiche che dovessero nel frattempo intervenire, modificando l'attuale quadro legislativo in materia di assunzioni e spesa del personale.

Ove entro il termine previsto, le competenti Amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, la Città di

Stresa non darà corso alla procedura ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso.

Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Servizio Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - tel. 0323/939.258; email: [colombo@comune.stresa.vb.it](mailto:colombo@comune.stresa.vb.it)

Stresa, li 28/08/2017

Prot. N. 12943

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(dott. Giovanni Boggi)**  
*(originale firmato agli atti)*

**MODELLO DOMANDA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C) AREA SERVIZI TURISMO – CULTURA – SPORT E TEMPO LIBERO**

AI COMUNE DI STRESA  
Servizio Gestione Risorse Umane  
piazza Matteotti civ. 6  
28838 – S T R E S A (VB)

---

**Oggetto:** Bando esplorativo di mobilità volontaria ex-art. 30 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. -Domanda di partecipazione per la figura professionale di **Istruttore Amministrativo cat. C) – Area Servizi Turismo, Cultura, Sport e tempo libero.**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)

\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

Prov. di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ / cell. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

e-mail o PEC \_\_\_\_\_

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare al bando esplorativo di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di istruttore amministrativo cat. C) Area Servizi Turismo, Cultura, Sport e tempo libero.

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

▪ di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica: \_\_\_\_\_  
con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nella

categoria C), posizione economica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, con il profilo professionale di istruttore amministrativo;

▪ di essere in possesso dei requisiti richiesti dal relativo bando esplorativo di mobilità, come dettagliatamente specificato nell'allegato curriculum, ed in particolare;

▪ di essere in possesso del seguente diploma di scuola superiore \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;

IN ALTERNATIVA

▪ di essere in possesso di un'anzianità di carriera nella medesima area del posto da ricoprire non inferiore a tre anni o cinque anni in area diversa;

▪ di essere in possesso della patente di guida cat. B) rilasciata in data \_\_\_\_\_;

▪ di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; (in caso di eventuali condanne specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie; in caso di procedimenti penali pendenti, indicare il titolo del reato);

▪ di non essere incorsi in alcuna delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

▪ di essere in possesso di idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

▪ di essere in possesso del preventivo nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;

▪ di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di STRESA e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;

▪ di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta preventivo alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
- eventuale altra documentazione (facoltativa)

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_