



CITTA' DI STRESA
(Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)

Servizio Gestione Risorse Umane

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18/36 H SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C) AREA POLITICHE SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

In esecuzione:

- della Deliberazione G.C. N. 71 del 25.05.2016, esecutiva, di modifica della dotazione organica ed approvazione della programmazione del fabbisogno del personale – triennio 2016/2018, nonché del piano annuale delle assunzioni del corrente anno;
- della Determinazione N. 103 in data 07 Ottobre 2016;

Dato atto che il piano assunzioni per l' anno in corso prevede, tra l' altro, la copertura di un posto di Istruttore amministrativo cat. C) a tempo indeterminato e parziale (18/36 h settimanali);

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto altresì l' articolo 1 comma 234 della legge 28.12.2015 n. 208, che prevede per le pubbliche amministrazioni il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità, secondo quanto reso noto da comunicazione pubblicata nel portale "Mobilità.gov", a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal Decreto ministeriale 14.09.2015 pubblicato nella G.U. 227 del 30.09.2015;

Preso atto della comunicazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica N. 42335 dell' 11.08.2016, con cui, tra l' altro, sono state ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione per il Piemonte;

Dato atto che è stata avviata la procedura di mobilità ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G.C. N. 197 del 22.12.2010 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di STRESA indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C) a tempo indeterminato e parziale (18/36 ore settimanali) presso l'Area Politiche Sociali e Pubblica Istruzione.

REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio a con contratto a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria C), profilo Istruttore amministrativo.

A norma dell' articolo 30 comma 2bis del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, verrà data priorità all' immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.

- Qualora i partecipanti alla selezione risultassero inquadrati con contratto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale con numero di ore maggiore rispetto a quelle previste dal presente bando, saranno inquadrati -in caso di assunzione- a tempo parziale 18/36 ore settimanali, con espressa dichiarazione di rinuncia a qualsiasi pretesa qualora il rapporto di lavoro in essere con l' Amministrazione di provenienza fosse a tempo pieno o a tempo parziale con numero di ore maggiore rispetto a quelle previste dal presente bando.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiararsi ai sensi dell' articolo 46 del D.P.R. 445/2000:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all' articolo 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria C) nel profilo professionale di istruttore amministrativo;
- essere in possesso del diploma di scuola media superiore; in alternativa: anzianità di carriera nella medesima area del posto da ricoprire non inferiore a tre anni o cinque anni in area diversa;
- essere in possesso della patente di guida cat. B);
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; (in caso di eventuali condanne specificare il titolo del reato e l' entità della pena principale e di quelle accessorie; in caso di procedimenti penali pendenti, indicare il titolo del reato);
- di non essere incorsi in alcuna delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- essere in possesso del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza; (si specifica che non saranno prese in considerazione domande di partecipazione prive del suddetto nulla-osta)

Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute alla

Città di Stresa prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di STRESA – Servizio Gestione Risorse Umane, piazza Matteotti n. 6 – 28838 STRESA (VB) utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae
- nulla-osta dell' Ente di appartenenza

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 17 Novembre 2016 pena esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico (tel. 0323 – 939260);
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di STRESA – Servizio Gestione Risorse Umane, piazza Matteotti n. 6 – 28838 STRESA (VB). A tal fine si precisa che NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando.
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@cert.comunestresa.it

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste e/o non corredati dal nulla-osta dell' Amministrazione di appartenenza, non saranno presi in considerazione.

I candidati verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

**Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno di
30 NOVEMBRE 2016, ALLE ORE 09.00.=
presso la Sede Municipale in Stresa, piazza Matteotti N. 6.**

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Stresa.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

L'istruttoria è svolta dal Servizio Gestione Risorse Umane, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da apposita Commissione sulla base delle domande e dei curricula presentati, nonché a seguito di apposito colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

CLAUSOLE GENERALI

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, l'Amministrazione si riserva di procedere a diversa assunzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati successivamente classificati.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità ex art. 34 bis del D. Lgs. n.165/2001, unitamente ad eventuali modifiche che dovessero nel frattempo intervenire, modificando l'attuale quadro legislativo in materia di assunzioni e spesa del personale.

Ove entro il termine previsto, le competenti Amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, la Città di Stresa non darà corso alla procedura ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

CLAUSOLA SPECIALE

La copertura della spesa derivante dalla presente assunzione è assicurata da incremento tariffario (fiscalità locale) o -in alternativa- da rimodulazione della spesa corrente. Qualora ciò non fosse possibile, l'Amministrazione si riserva la revoca del presente bando. L'apposizione della presente clausola preclude qualsiasi ipotesi di richiesta di risarcimento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Servizio Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - tel. 0323/939.258; email: colombo@comune.stresa.vb.it

Stresa, li 17 Ottobre 2016
Prot. N. 14555

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
in originale firmato: **(Nicoletta Tedeschi)**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)

_____ nato/a a _____ il _____

residente a _____

Prov. di _____ Via _____ N. _____

tel. _____ / cell. _____

Codice Fiscale _____

e-mail o PEC _____

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*)

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e parziale, di istruttore amministrativo cat. C) Area Politiche Sociali – Pubblica Istruzione;

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

▪ di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica:

_____ con contratto di lavoro a tempo _____ (in caso di part-time indicare il numero di ore) ed indeterminato, inquadrato nella categoria C), posizione economica _____ dal _____, con il profilo professionale di istruttore amministrativo;

▪ di essere in possesso dei requisiti richiesti del relativo bando di mobilità, come dettagliatamente specificato nell'allegato curriculum, ed in particolare;

▪ di essere in possesso del diploma di scuola media superiore _____ conseguito presso _____ nell'anno _____;

IN ALTERNATIVA

- di essere in possesso di un' anzianità di carriera di almeno tre anni nella medesima area del posto da ricoprire (Area amministrativa) o cinque anni in area diversa;
- di essere in possesso della patente di guida cat. B) rilasciata in data _____;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; (in caso di eventuali condanne specificare il titolo del reato e l' entità della pena principale e di quelle accessorie; in caso di procedimenti penali pendenti, indicare il titolo del reato);
- di non essere incorsi in alcuna delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di essere in possesso di idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- di essere in possesso del preventivo nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di STRESA e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- di accettare specificatamente le Clausole Generali e la Clausola Speciale inserite nel bando di mobilità prot. N. 14555 del 17 Ottobre 2016, e che si intendono qui integralmente riportate;
- di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).
- OVE RICORRA IL CASO di accettare, in caso di assunzione, la trasformazione del proprio rapporto di lavoro, in rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo parziale 18/36 h settimanali, con espressa rinuncia a qualsiasi pretesa qualora il rapporto di lavoro in essere presso l' Amministrazione di provenienza fosse a tempo pieno o a tempo parziale con numero di ore maggiore rispetto a quelle previste dal presente bando.

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
- eventuale altra documentazione (facoltativa)

Luogo e data _____

Firma leggibile _____