



CITTA' DI STRESA

(Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)

Servizio Gestione Risorse Umane

Prot. n. 11121

Stresa , lì 17/06/2021

AVVISO PER LA SELEZIONE DEL COMPONENTE MONOCRATICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il vigente regolamento per il conferimento degli incarichi a soggetti esterni di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze;

Considerato che l'incarico all'attuale Nucleo di Valutazione scade il 30 giugno 2021 e che, al fine di garantire continuità al servizio, è applicato l'istituto della prorogatio per il periodo di quarantacinque giorni;

Atteso che si rende necessario procedere alla nomina del componente monocratico del Nucleo di Valutazione per il triennio 2021/2023;

INDICE

selezione pubblica per la nomina del componente monocratico del Nucleo di Valutazione per il triennio 2021/2023 ed in base ai termini e condizioni qui di seguito esplicitati:

Art. 1 - Indizione procedura

1. E' indetta la procedura di selezione per la nomina del componente monocratico del Nucleo di Valutazione per il triennio 2021/2023 del Comune di Stresa.

Art. 2 - Ambito di operatività del Nucleo di Valutazione

1. Il Nucleo di Valutazione eserciterà le proprie funzioni nei confronti del Comune di Stresa.

Art. 3 - Composizione

1. Il Nucleo di Valutazione è composto da un solo componente esterno all'Ente, nominato dal Sindaco del Comune di Stresa.

Art. 4 - Durata in carica

1. Il Nucleo di Valutazione dura in carica 3 anni e decade con la presentazione della proposta di valutazione del Segretario Generale relativa all'ultimo anno e può essere rinnovato per una sola volta.
2. La revoca del Nucleo di Valutazione avviene con provvedimento motivato del Sindaco nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine del Comune di Stresa o in contrasto con il ruolo assegnato.

Art. 5 - Funzioni.

1. Il Nucleo di Valutazione, nel rispetto della funzione di valutazione della performance propria dei Responsabili di Servizio, svolge le seguenti attività:
 - collabora nella predisposizione ed aggiornamento del sistema di misurazione, valutazione della performance dell'organizzazione, dei Responsabili di Servizio e dei dipendenti, del sistema di integrità e trasparenza di cui agli artt. 58 e 59 del vigente regolamento interno sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
 - monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione delle performance organizzativa ed individuale e di controllo interno di integrità. A questo fine trasmette al Sindaco, almeno ogni sei mesi, una relazione sull'attività di monitoraggio svolta, evidenziando funzionalità e criticità rilevate;
 - valuta l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
 - valida la relazione annuale sulla performance, nonché i risparmi ivi documentati, attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione della CITTÀ';
 - collabora con il Segretario Generale nella valutazione dei Responsabili di Servizio e nell'attribuzione dei premi;
 - elabora la proposta vincolante di valutazione della performance individuale e di attribuzione dei premi al Segretario Generale da sottoporre al Sindaco della Città;
 - assolve agli obblighi di certificazione richiesti;
 - stabilisce le modalità per il proprio efficace funzionamento.
2. Il Nucleo di Valutazione per l'espletamento della sua attività ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni al Segretario Generale e ai titolari di posizione organizzativa.
3. Ai fini della valutazione, entro il 31 gennaio di ogni anno, i titolari delle posizioni organizzative presentano al Sindaco, al Segretario Generale e al Nucleo di Valutazione un report illustrativo dei risultati raggiunti nell'anno precedente e degli eventuali motivi di non raggiungimento degli obiettivi prefissati.
4. I titolari delle posizioni organizzative sono tenuti inoltre a relazionare al Nucleo di Valutazione in merito alla valutazione da attribuire nei confronti dei dipendenti assegnati ai servizi di loro competenza.
5. La diffusione di dati sulla valutazione è consentita solo in forma anonima e in modo da non permettere l'individuazione degli interessati.

Art. 6 - Modalità di nomina.

1. Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco con atto motivato e previo accertamento dei requisiti, delle competenze e delle capacità specifiche richieste,

previa pubblicazione di un avviso pubblico sul sito istituzionale della Città di Stresa.

2. Gli interessati devono far pervenire il rispettivo curriculum, da cui deve risultare sia il possesso di una laurea attinente ai compiti del Nucleo, sia un'esperienza nella specifica attività di almeno tre anni.

3. Al curriculum va allegata una relazione nella quale sono elencate le esperienze ritenute significative ai fini della nomina.

4. La nomina deve essere preceduta da un colloquio e tenuto conto dei curricula presentati.

Art. 7 - Requisiti e incompatibilità.

1. Al Nucleo di Valutazione sono richieste documentate competenze, capacità intellettuali, manageriali, relazionali, esperienza pregressa manageriale e di progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e controllo. In particolare sono richieste:

a) capacità di valutazione e visione strategica (identificazione e valutazione delle missioni strategiche);

b) competenze sulla valorizzazione delle risorse umane (valutazione dei comportamenti organizzativi).

2. il componente deve in ogni caso possedere diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi.

3. Non possono far parte del Nucleo di Valutazione i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, o che hanno rivestito tali incarichi e cariche nell'anno precedente la nomina, o che hanno in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con la Città di Stresa, o che comunque sono, per la loro attività, in conflitto di interesse con la Città di Stresa.

4. All'atto dell'accettazione dell'incarico il componente del Nucleo si impegna a non partecipare ad alcuna selezione bandita dal Comune di Stresa per un periodo di cinque anni successivi al termine dell'incarico.

Art. 8 - Compenso

1. Al componente del Nucleo di Valutazione non può essere attribuito un compenso annuo lordo superiore ad €. 3.000,00 (tremila/00) oltre oneri di legge, nonché il rimborso delle spese documentate di accesso.

2. Qualora il componente sia un ex dipendente pubblico in quiescenza, allo stesso si applica la circolare n. 6/2014 del 4/12/2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di applicazione dell'art. 6 del D. L. 24/6/2014 n. 90 convertito con modificazioni nella legge 11/8/2014 n. 114.

Art. 9 - Candidature

1. I candidati dovranno produrre ai fini dell'eventuale nomina:

a) domanda utilizzando lo schema qui allegato;

b) curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;

c) relazione nella quale sono elencate le esperienze ritenute significative ai fini della nomina datata e sottoscritta;

d) copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;

2. Le candidature dovranno pervenire all'indirizzo intestato mediante posta raccomandata, PEC, corriere o consegna a mano, entro e non oltre le **ore 13,00 del 2 luglio 2021**

Art. 10 - Note ed avvertenze finali

1. Il presente avviso pubblico è affisso all'Albo Pretorio del Comune di Stresa e contestualmente pubblicato sul sito Internet istituzionale della Città di Stresa per 15 giorni consecutivi dal 17 giugno 2021 al 2 luglio 2021.
2. La manifestazione di interesse all'incarico, redatta in carta libera, e debitamente sottoscritta, completa degli allegati, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Stresa.
3. Si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.
4. Le candidature che perverranno oltre il termine stabilito, saranno escluse.
5. Le candidature prive, in tutto od in parte, della documentazione prescritta, saranno escluse.
6. L'istruttoria sarà curata dal Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, il quale formulerà la proposta di provvedimento.
7. Il nominativo, il curriculum ed il compenso dei componenti il Nucleo di Valutazione saranno pubblicati sul sito internet della Città di Stresa.
8. Ai candidati prescelti verrà comunicato in forma scritta l'affidamento dell'incarico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. Giovanni Boggi
originale f.to agli atti

SCHEMA DOMANDA

Al Signor SINDACO
del Comune di
STRESA

Il sottoscritto, presa visione dell'avviso prot. n. del, manifesta il proprio interesse a partecipare alla procedura
PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE IL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI STRESA" per il triennio 2021-2023 ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____ NOME _____

CODICE FISCALE _____

DATA E LUOGO DI NASCITA _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ CAP. _____

TELEFONO _____

E-MAIL _____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

LOCALITA' _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____

TELEFONO _____

E-MAIL _____

Il sottoscritto dichiara :

- a) di essere cittadino italiano oppure cittadino dell'Unione Europea e precisamente _____;
- b) di non essere dipendente dell'amministrazione pubblica cui si riferisce il presente incarico;
- c) di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
- d) di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza retribuite con le predette organizzazioni;
- e) di non aver rivestito simili incarichi o cariche o aver intrattenuto simili rapporti nell'anno precedente;
- f) di non svolgere attività in conflitto di interessi con la Città di Stresa;
- g) di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non aver procedimenti penali in corso;
- h) di essere in possesso dei diritti politici, in quanto iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- i) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno _____ presso _____;
- g) di aver maturato adeguata professionalità ed esperienza nella specifica attività da almeno tre anni come da allegato curriculum vitae e professionale.

h) di essere in possesso dei requisiti per la nomina, i quali vanno specificamente indicati nel curriculum e/o relazione.

Il sottoscritto allega alla presente:

- a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;
- c) relazione nella quale sono elencate le esperienze ritenute significative ai fini della nomina datata e sottoscritta.

Si autorizza ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003, il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla presente procedura.

Data, _____