



CITTA' DI STRESA
(Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)

REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE
DELL'ALBO COMUNALE
DEI VOLONTARI

PREMESSA

In applicazione dei principi stabiliti dallo Statuto, l'Amministrazione Comunale valorizza e promuove le forme associative, la collaborazione e la cooperazione con soggetti pubblici e privati, promuovendo la partecipazione dei singoli cittadini, delle associazioni e delle forze sociali ed economiche all'attività dell'Ente.

Questo regolamento nasce dalla forte volontà dell'Amministrazione di applicare i principi di sussidiarietà e di partecipazione attiva da parte dei cittadini allo svolgimento di compiti di utilità civica nel Comune di Stresa.

L'Amministrazione Comunale conferisce a tale regolamento la funzione di strumento attivo per regolamentare le azioni di volontariato che ogni singolo cittadino intende svolgere collaborando con le strutture ed i servizi comunali secondo le norme di cui al presente Regolamento.

ART. 1 DEFINIZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO CIVICO VOLONTARIO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del volontariato individuale da parte dei singoli, mentre l'attività di volontariato svolta tramite la partecipazione ad organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di legge.
2. Il volontario individuale, così come disciplinato dal presente regolamento, viene definito come quell'insieme di attività prestate in modo personale, spontaneo e gratuito, da singoli cittadini a favore della comunità locale e investe le attività di cui al successivo articolo, anche ad integrazione del servizio svolto direttamente dai dipendenti comunali.
3. Le attività di volontariato continuative o saltuarie del servizio civico non possono in alcun modo prefigurare un rapporto di dipendenza o dar luogo a diritto di precedenza, di preferenza o ad agevolazioni nei concordi banditi dal Comune, né ad alcun tipo di diritto non previsto espressamente dal presente regolamento o da leggi vigenti.
4. I volontari non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune

ART.2 IDENTIFICAZIONE DEI SERVIZI

1. Il volontariato individuale è prestato in relazione a tutte le attività di interesse pubblico di competenza dell'Amministrazione Comunale e non espressamente vietate o riservate ad altri soggetti dalle norme statali e regionali, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
2. Il volontariato individuale si svolge nei seguenti ambiti :
 - a) **ATTIVITA' MANUTENTIVE DEL PATRIMONIO COMUNALE**
Attività di tutela, conservazione, manutenzione, del Patrimonio comunale quali custodia delle aiuole, di aree verdi, di edifici pubblici, del cimitero, pulizia dei sentieri e spazi pubblici.
 - b) **SUPPORTO ALL'ATTIVITA' CULTURALE E DI PROMOZIONE**
Attività di supporto presso la biblioteca comunale; attività di sorveglianza e di controllo durante lo svolgimento di pubbliche manifestazioni ricreative, sportive e culturali in genere; valorizzazione del patrimonio comunale (apertura e chiusura siti)
 - c) **ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA MOBILITA' DEI CITTADINI**
Attività di servizio a favore di disabili e/o anziani quali trasporto, accompagnamento e vari.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva, previa apposita deliberazione, di disporre l'utilizzo dei volontari per ambiti di attività non contemplati nel presente regolamento, al fine di sopperire a bisogni immediati non preventivamente individuabili per i quali sia fattibile l'utilizzo di volontari.

ART.3 MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

1. Chi intende svolgere attività di volontariato individuale deve presentare la propria candidatura mediante la compilazione dell'apposito modulo (allegato A) indirizzata al Sindaco.
2. Possono presentare richiesta coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti :
 - a) Età non inferiore ai 18 anni,
 - b) Idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività richiesta,
 - c) Godimento dei diritti civili e politici ed assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti,
 - d) Per i cittadini extracomunitari, regolare permesso di soggiorno.
3. Possono accedere anche pensionati, pensionati per invalidità o disabili, previa valutazione della compatibilità dell'utilizzo con la condizione fisica.
4. L'Albo dei volontari, suddiviso nei servizi identificati all'art .2 comma 2 del presente regolamento verrà formato, custodito e aggiornato dall'Ufficio Segreteria del Comune.
5. Completata la verifica dei requisiti il volontario sarà iscritto nell'Albo e potrà iniziare la propria attività.
6. L'esclusione dall'Albo avviene :
 - a) Su richiesta dell'interessato,
 - b) D'ufficio per comportamenti in contrasto con i fatti stabiliti dal presente regolamento, per decadimento dei requisiti necessari. L'Ufficio Segreteria provvederà a dare comunicazione scritta all'interessato.

ART.4 CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

1. Le attività di volontariato continuative o saltuarie del volontariato individuale sono gratuite e non possono in alcun modo prefigurare un rapporto di dipendenza o dar luogo a diritto di precedenza, di preferenza o ad agevolazioni nei concorsi banditi dal Comune, né ad alcun tipo di diritto non previsto espressamente dal presente Regolamento o da leggi vigenti.
2. I volontari non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune.
3. L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non comporta la soppressione di posti in pianta organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudica il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

ART.5 MODALITA' ORGANIZZATIVE

1. L'organizzazione delle attività terrà conto dell'esigenza di tutelare il segreto d'ufficio e la riservatezza delle pratiche amministrative.
2. Il Volontario è pertanto tenuto alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui è ammesso.

3. L'attività del Volontario non è in alcun modo subordinata, ma si esplica, secondo obiettivi e modalità predeterminate, in un rapporto di collaborazione con il personale dipendente del Comune di Stresa.

ART.6 ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1. I singoli volontari impiegati nelle attività di cui al presente regolamento devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.

2. L'attività del volontariato non è in alcun modo subordinata, ma si esplica, secondo obiettivi e modalità predeterminate, in un rapporto di collaborazione con il personale dipendente del Comune di Stresa riassunto nel progetto individuale.

3. Il volontario è tenuto, sotto pena di revoca dell'incarico, a :

- garantire la riservatezza sui dati ed informazioni di cui venga a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- segnalare agli uffici comunali tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento di personale del Comune;
- segnalare tempestivamente al referente del servizio la propria assenza o impedimento a svolgere il compito affidato;
- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza;
- tenere un comportamento improntato alla massima correttezza ed educazione;
- rispettare gli orari di attività prestabiliti.

4. E' fatto assoluto divieto agli iscritti all'Albo Comunale di accettare qualsiasi forma di compenso dalle persone beneficiarie dell'intervento, pena la cancellazione immediata dall'Albo stesso.

ART.7 COORDINAMENTO

1. L'attività dei volontari è coordinata dal Responsabile del Settore/Servizio competente che deve :

- Accertare che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche;
- Vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti e la dignità dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche del settore;
- Verificare i risultati delle attività attraverso incontri periodici.

ART.8 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione provvede alle coperture assicurative nei confronti dei volontari contro gli infortuni connessi allo svolgimento dell'attività ed alla responsabilità civile per

eventuali danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività stessa, senza alcun onere a carico dei volontari.

2. L'Amministrazione comunale è tenuta a comunicare immediatamente ai volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento della attività, nonché a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sul rapporto di collaborazione.

3. L'Amministrazione e i dipendenti comunali sono esonerati da ogni responsabilità per fatti dolosi o gravemente colposi posti in essere dai volontari stessi.

ART.9 MEZZI E ATTREZZATURE

1. L'Amministrazione è tenuta a fornire ai volontari i presidi individuali di protezione, applicando la normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

2. Per specifici lavori di volontariato l'Amministrazione può fornire, a propria cura e spese, i mezzi e le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio.

ART. 10 CONTROLLI

1. L'Amministrazione comunale ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento le attività del volontariato qualora da queste possa derivare un danno per il Comune di Stresa, oppure vengano a mancare le condizioni richieste dal presente Regolamento, o siano accertate violazioni di leggi, regolamenti o ordini d'Autorità, e nel caso in cui l'Amministrazione non ritenga più opportuno il servizio.

2. Resta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di interrompere il progetto specifico di volontariato in qualsiasi momento per qualsiasi motivo a suo insindacabile giudizio.

Allegato A)

**DOMANDA DI ISCRIZIONE
ALL'ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI
DELLA CITTA' DI STRESA**

Al Signor Sindaco
del Comune di
STRESA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ via/piazza _____ N. _____
codice fiscale _____
telefono _____ email _____

CHIEDE L'ISCRIZIONE

ALL'ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI DELLA CITTA' DI STRESA

nel seguente ambito di intervento:

a) ATTIVITA' MANUTENTIVE DEL PATRIMONIO COMUNALE

Attività di tutela, conservazione, manutenzione, del Patrimonio comunale quali custodia delle aiuole, di aree verdi, di edifici pubblici, del cimitero, pulizia dei sentieri e spazi pubblici.

b) SUPPORTO ALL'ATTIVITA' CULTURALE E DI PROMOZIONE

Attività di supporto presso la biblioteca comunale; attività di sorveglianza e di controllo durante lo svolgimento di pubbliche manifestazioni ricreative, sportive e culturali in genere; valorizzazione del patrimonio comunale (apertura e chiusura siti)

c) ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA MOBILITA' DEI CITTADINI

Attività di servizio a favore di disabili e/o anziani quali trasporto, accompagnamento e vari.

A tal fine dichiara di rendersi disponibile alle attività volontarie e di essere **in possesso delle capacità professionali.**

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 come integrato e modificato dal Reg. UE 2016/679 che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene resa.

Stresa, li _____

FIRMA _____