



**COMUNE DI STRESA**

***REGOLAMENTO SERVIZI SCOLASTICI***

***(Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30 luglio 2021)***

## **PARTE GENERALE**

### ***ART.1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO***

L'Amministrazione Comunale con il presente Regolamento intende disciplinare le modalità di funzionamento dei servizi di refezione scolastica, pre-scuola, trasporto scolastico e i criteri di accesso ai suddetti servizi da parte degli utenti.

### ***ART. 2 - ISCRIZIONE E DISDETTA***

Per accedere ai servizi scolastici si richiede l'iscrizione tramite apposita procedura on-line predisposta dal Servizio Pubblica Istruzione del Comune.

L'iscrizione viene accettata solo nel caso in cui l'utente abbia saldato tutti i pagamenti del precedente anno scolastico; non verranno iscritti ai servizi scolastici coloro che risultino in posizione debitoria rispetto agli anni pregressi.

La domanda di iscrizione presume una reale necessità del servizio e un conseguente impegno ad usufruirne per tutta la durata dell'anno scolastico alle condizioni definite dal presente regolamento.

Coloro che non intendono più usufruire di uno dei servizi scolastici citati devono presentare disdetta scritta al Servizio Pubblica Istruzione del Comune.

Con la sottoscrizione della domanda del servizio scolastico di interesse, gli utenti si impegnano ad accettare integralmente le disposizioni contenute nel presente regolamento e sono personalmente e penalmente responsabili delle dichiarazioni sottoscritte, dei dati forniti e dei documenti prodotti.

Qualsiasi variazione dei dati forniti all'atto dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata in forma scritta al Servizio Pubblica Istruzione del Comune.

## **PARTE PRIMA – SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

### ***ART. 3 – FINALITA'***

Il Servizio di refezione scolastica è finalizzato a facilitare l'accesso dei cittadini al sistema scolastico e formativo, agevolando la frequenza di attività integrative, favorendo la socializzazione, promuovendo una corretta educazione alimentare, indipendentemente dalle condizioni economiche, familiari, sociali, psicofisiche e convinzioni religiose.

### ***ART. 4- DESTINATARI***

Possono usufruire del Servizio di refezione scolastica gli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo C. Rebora di Stresa (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo grado) in presenza di attività pomeridiane, per le classi con orario scolastico a tempo pieno o prolungato.

Per l'ammissione al servizio di refezione scolastica è indispensabile presentare istanza di iscrizione tramite procedura on-line; l'apertura dei termini di iscrizione viene annualmente definita dal Servizio Pubblica Istruzione.

I docenti e il personale non docente hanno diritto a fruire gratuitamente dei pasti della mensa, ove prestino servizio di vigilanza durante il periodo di refezione.

### ***ART. 5 – PRENOTAZIONE DEI PASTI***

La prenotazione dei pasti avviene giornalmente entro le ore 10.00 a mezzo del personale scolastico.

Il costo del pasto prenotato verrà addebitato anche qualora non risulti fruito dall'alunno.

### ***ART. 6 - SISTEMA TARIFFARIO***

L'ammissione e la frequenza al servizio di ristorazione scolastica comportano il pagamento da parte dell'utente di una tariffa unitaria per ogni pasto prenotato.

Tale tariffa si configura come controprestazione a titolo di concorso agli oneri del servizio ed è differenziata tra residenti e non residenti.

La tariffa è soggetta a riconferma o variazione per ciascun anno scolastico a mezzo di Deliberazione di Giunta Comunale.

### ***ART. 7 – ESENZIONI TOTALI O PARZIALI DAL PAGAMENTO DELLA TARIFFA***

Sulla base delle fasce ISEE definite dal Regolamento Comunale per la concessione di prestazioni sociali agevolate, può essere concessa l'esenzione totale dal pagamento della tariffa a pasto o la sua riduzione al 50%.

La richiesta di tariffa agevolata deve essere presentata su appositi moduli forniti dal Servizio Politiche Sociali entro e non oltre il 15 settembre di ciascun anno.

In caso di richiesta di variazione tariffaria in corso d'anno scolastico da parte dell'utente, la tariffa agevolata sarà applicata dal momento di presentazione dell'istanza, escludendo il conguaglio per il periodo precedente.

Le agevolazioni concesse hanno validità temporale limitatamente alla validità dell'attestazione ISEE; sarà pertanto cura del beneficiario presentare entro il 31 marzo di ciascun anno l'attestazione ISEE in corso di validità per l'anno di riferimento.

#### *ART. 8 – VARIAZIONI AL MENU' SCOLASTICO*

Il menù scolastico viene approvato annualmente dal Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) dell' ASL VCO.

Possono essere apportate modifiche al menù scolastico in vigore in caso di intolleranze, allergie, patologie e motivi etico-religiosi presentando richiesta mediante la compilazione di appositi moduli elaborati dall'ASL e disponibili presso il Servizio Pubblica Istruzione.

L'attivazione delle diete speciali in ambito scolastico per intolleranze, allergie, patologie è vincolata ad espressa autorizzazione da parte del Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) dell' ASL VCO.

#### *ART. 9 – MODALITA' DI PAGAMENTO*

Il pagamento del pasto è corrisposto al Comune di Stresa attraverso un sistema di pre-pagato con ricarica del credito mensa dello studente.

Gli utenti iscritti al servizio di refezione scolastica sono muniti di un codice personale di identificazione (CODICE PAN) al quale vengono associati tutti i dati personali inclusi i pagamenti, che dovranno avvenire tassativamente prima della fruizione del servizio.

La ricarica del credito dovrà avvenire tramite procedura on-line con le seguenti modalità:

- Pagamento con carta di credito
- Pagamento con bonifico bancario
- Generazione spontanea di avvisi di pagamento tramite sistema PagoPA

Non possono essere accettati pagamenti in contanti.

Una volta effettuata la ricarica tramite l'inserimento dell'importo desiderato sull'applicativo di ricarica, l'importo versato viene accreditato a favore dell'alunno, consentendogli di utilizzare il servizio fino ad esaurimento dell'importo stesso.

L'utente è libero di effettuare le ricariche con la frequenza e per gli importi che più gli sono congeniali, a condizione che all'atto della prenotazione l'alunno fruitore disponga sempre del credito sufficiente.

Il credito residuo alla fine dell'anno scolastico rimarrà disponibile per l'anno scolastico successivo, eccetto per coloro che sono alla fine del ciclo scolastico; in tal caso il credito residuo verrà rimborsato previa richiesta da presentare su apposita modulistica predisposta dal Servizio Pubblica Istruzione.

*ART. 10 – RITARDI NEI PAGAMENTI*

In caso di morosità nei pagamenti, il Comune provvederà ad emettere un sollecito di pagamento mediante raccomandata A/R.

Decorso inutilmente il termine fissato dal sollecito di pagamento, si procederà con il recupero del credito, mediante attività stragiudiziali o con la riscossione coattiva nelle forme previste dalla legge

*ART. 11 – ORGANI DI CONTROLLO - RINVIO*

A garanzia del buon funzionamento del servizio di refezione scolastica è stata istituita la Commissione Mensa come da atti deliberativi già adottati.

## **PARTE SECONDA – SERVIZIO DI PRE-SCUOLA**

### *ART. 12 – FINALITA'*

Il servizio di pre-scuola viene fornito quale sostegno dell'offerta scolastica per agevolare i nuclei familiari che necessitano di conferire l'alunno a scuola anticipatamente rispetto all'orario di apertura per motivi di lavoro, per motivi legati all'utilizzo del trasporto scolastico, per eventuali altre esigenze da esplicitare nella richiesta di iscrizione al servizio.

### *Art. 13 – DESTINATARI*

Possono usufruire del Servizio di pre-scuola gli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo C. Rebora di Stresa (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo grado).

Il servizio si svolge dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 8.25 alla Scuola Primaria e dalle ore 7.30 alle ore 7.55 alla Scuola Secondaria di Primo grado.

Per l'ammissione al servizio di pre-scuola è indispensabile presentare istanza di iscrizione tramite procedura on-line; l'apertura dei termini di iscrizione viene annualmente definita dal Servizio Pubblica Istruzione.

Il servizio di pre-scuola non può essere garantito in caso di numero di iscritti per plesso scolastico inferiore a 10 (dieci).

### *ART. 14 – SISTEMA TARIFFARIO*

Nella Scuola Primaria il servizio di pre-scuola è attuato in regime di convenzione con l'Istituto Comprensivo C. Rebora, mediante il personale docente e/o ausiliario in servizio, con oneri finanziari a carico del Comune di Stresa.

Gli utenti della Scuola Primaria iscritti al servizio di pre-scuola sono tenuti a corrispondere, quale controprestazione a titolo di concorso agli oneri di servizio, una quota di compartecipazione unitaria, indipendentemente dalla frequenza di utilizzo del servizio durante l'arco dell'anno.

La tariffa è differenziata tra residenti e non residenti.

Nella Scuola Secondaria di primo grado, il servizio è attuato dall'Istituto Comprensivo C. Rebora mediante il personale docente e/o ausiliario senza oneri finanziari a carico del Comune.

Per gli utenti della Scuola Secondaria di primo grado il servizio di pre-scuola risulta pertanto essere gratuito.

La quota di compartecipazione al servizio è soggetta a riconferma o variazione per ciascun anno scolastico a mezzo di Deliberazione di Giunta Comunale.

### *Art. 15 – ESENZIONI TOTALI O PARZIALI DAL PAGAMENTO DELLA QUOTA DI COMPARTICIPAZIONE*

La quota unitaria non è soggetta a esenzione o riduzione in correlazione con la situazione economica del nucleo familiare ed è dovuta anche qualora l'alunno iscritto non abbia usufruito o abbia usufruito parzialmente del servizio di pre-scuola.

#### *ART. 16 – MODALITA' DI PAGAMENTO*

Il pagamento della quota di compartecipazione al servizio di pre-scuola, se dovuto, dovrà avvenire in soluzione unica tramite procedura on-line con le seguenti modalità:

- Pagamento con carta di credito
- Pagamento con bonifico bancario
- Generazione spontanea di avvisi di pagamento tramite sistema PagoPA

Non possono essere accettati pagamenti in contanti.

#### *ART. 17 – RITARDI NEI PAGAMENTI*

In caso di morosità nei pagamenti, il Comune provvederà ad emettere un sollecito di pagamento mediante raccomandata A/R.

Decorso inutilmente il termine fissato dal sollecito di pagamento, si procederà con il recupero del credito, mediante attività stragiudiziali o con la riscossione coattiva nelle forme previste dalla legge.

## PARTE TERZA – SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

### ART. 18 – FINALITA'

Il servizio di trasporto scolastico concorre a garantire e razionalizzare la frequenza scolastica sul territorio comunale ed è realizzato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla L.R. n. 49/85 e s.m.i., compatibilmente con le disposizioni previste dalla normativa statale e dalle effettive disponibilità di bilancio.

### ART. 19 – DESTINATARI

Il servizio di trasporto scolastico è realizzato a favore degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo C. Rebora (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo grado) e residenti nelle frazioni del Comune di Stresa.

Il trasporto è garantito attraverso il trasporto pubblico locale a servizio delle frazioni di: Binda, Brisino, Campino, Carciano, Levo, Magognino, Someraro, Vedasco, Isola Bella, Isola Pescatori.

Per l'ammissione al servizio di trasporto scolastico è indispensabile presentare istanza di iscrizione tramite procedura on-line; l'apertura dei termini di iscrizione viene annualmente definita dal Servizio Pubblica Istruzione.

Gli utenti iscritti al servizio di trasporto scolastico dovranno autonomamente munirsi di tesserino di identificazione (tessera BIP) e dovranno autonomamente provvedere all'acquisto degli abbonamenti rilasciati dai concessionari dei trasporti.

### ART. 20 – RIMBORSO SPESE

Il Comune rimborsa i costi effettivamente sostenuti dalle famiglie per l'acquisto degli abbonamenti al servizio di trasporto sulla base delle fasce ISEE di seguito definite:

Tabella A – Percentuali di rimborso

FASCIA	I.S.E.E.	PERCENTUALE DI RIMBORSO
A	Minore o uguale a € 7.000,00	100%
B	Da € 7.000,01 ad € 18.000,00	80%
C	Da € 18.000,01 ad € 30.000,00	50%
D	Al di sopra di € 30.000,01	30%

Per ottenere il rimborso delle spese sostenute è necessario presentare domanda utilizzando l'apposito modulo predisposto dal Servizio Pubblica Istruzione, allegando



attestazione ISEE del nucleo familiare in corso di validità e ricevute dei pagamenti effettuati.

In assenza di attestazione ISEE verrà applicata la percentuale di rimborso corrispondente alla fascia D.

È possibile richiedere il rimborso esclusivamente dei seguenti titoli di viaggio: abbonamento settimanale, abbonamento bisettimanale, abbonamento mensile, abbonamento bimestrale, abbonamento trimestrale o abbonamento studenti (ove previsto dal concessionario del trasporto) emessi nell'anno scolastico di riferimento.

Le richieste di rimborso dovranno essere presentate in due tranches:

- Entro la fine di dicembre, in riferimento alle spese sostenute e documentate per l'acquisto degli abbonamenti da settembre a dicembre.
- Entro la fine di giugno, in riferimento alle spese sostenute e documentate per l'acquisto degli abbonamenti da gennaio a giugno.

#### *ART. 21 – ALUNNI RESIDENTI IN FRAZIONE LA SACCA*

Alle famiglie degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo C. Rebora e residenti in frazione La Sacca, che non possono utilizzare il trasporto pubblico locale in quanto gli orari dello stesso non coincidono con quelli di ingresso ed uscita dalla scuola, il Comune di Stresa riconosce un rimborso delle spese di trasporto calcolato sulla base del costo dell'abbonamento mensile al trasporto pubblico sulla tratta La Sacca-Stresa/Stresa-La Sacca, per nove mesi di utilizzo.

La percentuale di rimborso viene definita sulla base della tabella A dell'art. 20 del presente regolamento.

Per ottenere il rimborso delle spese sostenute è necessario presentare domanda utilizzando l'apposito modulo predisposto dal Servizio Pubblica Istruzione, allegando attestazione ISEE del nucleo familiare in corso di validità.

In assenza di attestazione ISEE verrà applicata la percentuale di rimborso corrispondente alla fascia D.

Le richieste di rimborso dovranno essere presentate entro il 30 settembre dell'anno scolastico di riferimento ed il rimborso avverrà in due tranches:

- Entro la fine di dicembre, per il periodo scolastico settembre/dicembre.
- Entro la fine di giugno, per il periodo scolastico gennaio/giugno.

## **PARTE QUARTA – DISPOSIZIONI GENERALI**

### *ART. 22 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI*

Ai sensi del Reg. UE 2016/679, i dati personali sono raccolti e trattati per la gestione organizzativa ed amministrativa del Servizio Pubblica Istruzione. Gli stessi saranno inseriti nel sistema informativo del Comune e trattati da personale autorizzato. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed una sua eventuale rinuncia renderebbe impossibile la gestione delle procedure organizzative ed amministrative del servizio.

Il trattamento e la raccolta dei dati avverrà solo ed esclusivamente per finalità strettamente funzionali all'istruttoria delle domande di ammissione ai servizi scolastici e per finalità connesse all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

### *ART. 23 - PUBBLICITÀ*

Il presente regolamento entra in vigore secondo quanto disposto dall'articolo 10, comma 3 dello Statuto Comunale.

Il regolamento sarà applicato a partire dall'anno scolastico 2021/2022.

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito internet dell'Ente e, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 07.08.1990, n. 241, è a disposizione del pubblico affinché possa prenderne visione ed ottenerne copia a richiesta.