



# **CITTA' DI STRESA**

*(Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)*

**SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIO E  
ATTIVITA' PRODUTTIVE**

## **MODULO PER LA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE AL MERCATINO DEL "NATALE DI STRESA"**

Il/la sottoscritto/a Cognome.....Nome.....  
C.F.:|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| data di nascita...../...../...../ Sesso: M F  
Cittadinanza..... Luogo di nascita: Comune .....(.....)  
Residenza: Comune.....(.....) Via/piazza..... n.....CAP.....  
in qualità di:

- Titolare dell'omonima impresa individuale PARTITA IVA |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| con sede nel Comune di .....Via/piazza .....n..... tel. ...., esercente l'attività di ..... (tipologia) Denominato..... e-mail.....PEC.....
- Legale rappresentante della Società..... P.IVA|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| C.F.:|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| con sede nel Comune di.....Via/piazza .....n..... tel. ...., esercente l'attività di ..... (tipologia) Denominato..... e-mail.....PEC.....
- Presidente dell'Associazione denominata..... con sede nel Comune di ..... Via/piazza ..... n..... tel.....e-mail.....PEC.....
- Hobbista con tesserino n....., rilasciato dal Comune di Stresa in data ...../...../....., tel.....e-mail.....PEC.....
- Hobbista con tesserino n....., rilasciato dal Comune di ..... in data ...../...../....., tel.....e-mail.....PEC.....
- Hobbista, non in possesso del tesserino regionale ma che richiederà il rilascio del tesserino di cui alle disposizioni del Capo V bis della Legge regionale 12 novembre 1999, n. 28 s.m.i.

Con la presente **CHIEDE**

**28838 – Città di Stresa (VB) - Piazza Matteotti 6 tel. 0323 939221**  
[protocollo@cert.comunestresa.it](mailto:protocollo@cert.comunestresa.it) \* [info@comune.stresa.vb.it](mailto:info@comune.stresa.vb.it)  
**Codice Fiscale 00201600038**



# ***CITTA' DI STRESA***

***(Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)***

## ***SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE***

di partecipare al Mercatino del "Natale di Stresa", occupando un'area di 3x3m con gazebo o altra struttura idonea\*, la cui occupazione è totalmente gratuita

ed inoltre **DICHIARA**

(barrare con una x la casella corretta)

- di effettuare la somministrazione di alimenti e bevande normalmente svolta all'interno dell'esercizio, nell'area richiesta nel rispetto ed in ottemperanza della normativa igienico-sanitaria per tutto il periodo di durata della manifestazione;
- di non effettuare la somministrazione di alimenti e bevande;
- di effettuare vendita di prodotti in qualità di hobbista.
- di partecipare a tutte le date in cui si svolgerà la manifestazione (28 novembre, 4 e 5 dicembre, 7 e 8 dicembre, 11 e 12 dicembre, 18 e 19 dicembre, 23 dicembre e 26 dicembre)
- il corretto montaggio della struttura "gazebo" e la corretta installazione ed uso di corrente elettrica e di altre forniture di cui ha necessità.

Si allega alla presente copia fotostatica di documento di identità del dichiarante in corso di validità e la seguente documentazione:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

\*NOTE: Il posizionamento del gazebo o altra struttura idonea è a carico del richiedente.

\_\_\_\_\_ Lì \_\_\_\_\_

Firmato  
\_\_\_\_\_



# **CITTA' DI STRESA**

**(Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)**

## **SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679)**

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento è il Comune di Stresa – Piazza Matteotti 6 – 28838 STRESA (VB)  
protocollo@cert.comunestresa.it, info@comune.stresa.vb.it, legale rappresentante il Sindaco pro-tempore.

Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare:  
Dott. Gilberto Ambotta – gilberto.ambotta@mailcertificata.it

#### **Finalità del trattamento**

Nella fattispecie vengono raccolti dati aziendali e/o personali, eventualmente anche particolari, (nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, etc.) per l'istruttoria della pratica di cui trattasi.

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Il mancato conferimento dei dati richiesti potrebbe portare all'esclusione dell'utente/professionista dal servizio/incarico richiesto in considerazione dell'impossibilità di un corretto svolgimento dello stesso.

#### **Modalità del trattamento - Destinatari dei dati**

I dati saranno trattati con strumenti cartacei ed informatici dal personale e dai collaboratori del Comune di Stresa.

I dati conferiti potranno essere comunicati alle Autorità Giudiziarie, qualora vertenze sfociassero in contenziosi od a imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati potranno essere comunicati a terzi anche in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Alcuni dati potrebbero essere pubblicati online nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D. Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Anche i curriculum vitae dei professionisti incaricati dall'Ente verranno pubblicati sul sito internet del Comune nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

#### **Diritti**

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Servizio Protocollo dell'Ente.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

#### **Data Firma**

.....  
*N.B.: Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**, allegando un documento di identità del sottoscrittore.  
In caso di **presentazione telematica** la firma elettronica apposta al documento assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.*



# **CITTA' DI STRESA**

**(Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)**

## **SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso atto dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR) e di acconsentire al trattamento dei propri dati aziendali e/o personali e/o particolari per la definizione della pratica inoltrata all'Ente.

**Data Firma**

.....  
*N.B.: Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**, allegando un documento di identità del sottoscrittore.  
In caso di **presentazione telematica** la firma elettronica apposta al documento assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.*