

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
MUNARI MARIO	POLIZIA LOCALE SICUREZZA PUBBLICA	

FINALITA'	<i>VERIFICA DELLA REGOLARITA' DA PARTE DI OPERATORI TURISTICI DI LOCAZIONI A BREVE TERMINE - ABITAZIONI PRINCIPALI UTILIZZATE COME CASE VACANZE</i>
-----------	---

Titolo Obiettivo di sviluppo:	DISCIPLINA DELLE STRUTTURE RICETTIVE EXTRALBERGHIERE L.R. n. 13 del 3 agosto 2017 e s.m.i.
--------------------------------------	---

descrizione obiettivo

Più volte sono pervenute segnalazione a questo Comando di alloggi concessi ad uso vacanze in realtà le stesse agli atti risultano adibite ad abitazione principale da persone regolarmente censite all'anagrafe comunale, è successo che durante degli accertamenti per la verifica della richiesta di residenza, gli immobili risultano completamente vuote invero di fatto ci sono registrati dei residenti, e molte altre volte completamente sconosciuti dai vicini.

Il progetto è finalizzato al contrasto dello svolgimento delle attività ricettive turistiche extralberghiere di seguito elencate:

- 1) Bed and breakfast;
- 2) Locazione turistiche;
- 3) Case vacanze e residence;
- 4) Case per ferie;
- 5) Ostelli;
- 6) Residence di campagna.

in particolare, accertare attività abusive o in parziale difformità alla normativa vigente.

Il progetto ha lo scopo di portare alla luce un sistema molto diffuso delle locazioni brevi da parte di cittadini residenti e non residenti, i quali utilizzando case di proprietà e/o parti di esse, dichiarano e vi registrano la propria residenza "fittizia" in quanto di fatto risiedono in altri comuni, utilizzando l'immobile per locazioni di breve durata.

Il fenomeno assai diffuso delle locazioni turistiche, oltre a penalizzare il sistema turistico alberghiero, offrendo di fatto soluzioni similari o quasi, gode, quando regolarmente registrata l'attività, di una tassazione così detta cedolare secca, con tutti i vantaggi che ne consegue. Dagli accertamenti si ritiene fondata la possibilità di far emergere una consistente parte di opere edilizie prive di qualsiasi atto autorizzativo (abusive) che potrebbe far introitare all'Ente oneri per le sanatorie e dalla contestazione di

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	VERIFICA A MEZZO DI SITI INTERNET SPECIALIZZATI NEL SETTORE DELLE LOCAZIONI A BREVE TERMINE DEGLI IMMOBILI SUL TERRITORIO DI STRESA OFFERTI SUL MERCATO	5	CONTROLLI MIRATI DEI CLIENTI E DELLE RELATIVE PRENOTAZIONI O ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IDENTIFICARE LA REGOLARITA' DELL'ATTIVITA' (email-contatti telefonici-ecc..)
2	CONFRONTO CON UFFICIO TRIBUTI PER QUANTO RIGUARDA I TRIBUTI LOCA, REGOLARE ISCRIZIONE NELL'ELENCO DELL'ATTIVITA' INDIVIDUATE E CARATTERISTICHE	6	VERIFICHE DEL PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO DI CHECK IN- CHECK OUT, PULIZIE ALLOGGI ECC..
3	VERIFICHE DEGLI IMMOBILI, UTILIZZATI COME RESIDENZA FITTIZIA DI FATTO PRESUMIBILMENTE ADIBITI A CASE VACANZE	7	VERIFICHE PRESSO QUESTURA COMPETENTE DELLA PUNTUALE REGISTRAZIONE DEGLI OSPITI ENTRO LE 24 ORE DALL'ARRIVO (D.L. 7 GENNAIO 2013)
4	VERIFICHE PRESSO UFFICIO TECNICO COMUNALE DESTINAZIONE D'USO DELL'IMMOBILE, VERIFICHE CONFORMITA' EVENTUALI OPERE EDILIZIE ALLE NORME PRGC VIGENTE	8	RILEVAZIONE VIOLAZIONI E ATTI CONSEGUENTI (SANZIONI ORDINANZE DI SOSPENSIONE, REVOCA RESIDENZA) CONTESTUALE SEGNALE AGENZIA ENTRATE, GUARDIA DI FINANZA, UFFICIO TECNICO ED

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
CONTRASTO ALL'ATTIVITA' ABUSIVE DI STRUTTURA EXTRAALBERGHIERE	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
4 OPERATORI DI P.L. CAT C	10,205,55		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 01 PESO: 100/100

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
MUNARI MARIO	POLIZIA LOCALE SICUREZZA PUBBLICA		
FINALITA'	<i>VERIFICA DELLA REGOLARITA' DA PARTE DI OPERATORI TURISTICI DI LOCAZIONI A BREVE TERMINE - ABITAZIONI PRINCIPALI UTILIZZATE COME CASE VACANZE</i>		
CONTROLLO DELLE ATTIVITA' TURISTICHE EXTRALBERGHIERE			
SANZIONI DEI TRASGRESSORI			

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
MUNARI MARIO	POLIZIA LOCALE SICUREZZA PUBBLICA	
FINALITA'	VERIFICA DELLA REGOLARITA' DA PARTE DI OPERATORI TURISTICI DI LOCAZIONI A BREVE TERMINE - ABITAZIONI PRINCIPALI UTILIZZATE COME CASE VACANZE	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL	01/05/2024	VERIFICA FINALE AL	31/12/2024
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	MUNARI MARIO	10			
C.	CERESOLI NOEMI	22,50			
C	FERRARA ANTONELLA	22,50			
C	SIGNORINI FEDERICA	22,50			
C	NOCERINO ANTONELLA	22,50			
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				ZERO

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
PROGETTO FINANZIATO	AMMINISTRAZIONE	

Obiettivo strategico n° 01 PESO: 100/100

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
MUNARI MARIO	POLIZIA LOCALE SICUREZZA PUBBLICA	
FINALITA'	<i>VERIFICA DELLA REGOLARITA' DA PARTE DI OPERATORI TURISTICI DI LOCAZIONI A BREVE TERMINE - ABITAZIONI PRINCIPALI UTILIZZATE COME CASE VACANZE</i>	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

RESPONSABILE DI SERVIZIO		SETTORE		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
MUNARI MARIO		POLIZIA LOCALE SICUREZZA PUBBLICA			
FINALITA'		IMPLEMENTARE CONTROLLI STRADALI AI FINI DELLA SICUREZZA URBANA E STRADALE			
Titolo Obiettivo di sviluppo:		CODICE DELLA STRADA			
descrizione obiettivo		<p>Implementare i controlli stradali tramite posti di controllo per attuare un opera di prevenzione e deterrenza di tutti i comportamenti errati più diffusi che mettono a rischio l'incolumità degli utenti della strada.</p> <p>Per tale scopo si procederà la verifica della velocità a mezzo autovelox, al controllo delle coperture assicurative dei veicoli e delle regolare revisioni periodiche obbligatorie. I servizi verranno fatti in diversi orari della giornata.</p> <p>Tali servizi si rendono necessari visto l'elevato e sempre in aumento, numero di veicoli che durante l'anno transitano nel territorio di Stresa ai fini di garantire la diminuzione dei sinistri stradali ed implementare la sicurezza urbana e stradale.</p> <p>A solo titolo esemplificativo, si riportano alcuni dati dei veicoli transitati dal 01/05/2023 al</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	CONTROLLI STRADALI CON UTILIZZO DI ATTREZZATURE PER RILEVAZIONE VELOCITA', CONTROLLO ASSICURAZIONI E REVISIONI	5			
2		6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
4 OPERATORI DI P.L. CAT C					
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
MUNARI MARIO	DLIZIA LOCALE SICUREZZA PUBBLIC	
FINALITA'	<i>IMPLEMENTARE CONTROLLI STARADALI AI FINI DELLA SICUREZZA URBANA E STRADALE</i>	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL	01/05/2024	VERIFICA FINALE AL	31/12/2024
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	MUNARI MARIO	10			
C.	CERESOLI NOEMI	22,50			
C	FERRARA ANTONELLA	22,50			
C	SIGNORINI FEDERICA	22,50			
C	NOCERINO ANTONELLA	22,50			
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				ZERO

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
PROGETTO FINANZIATO	AMMINISTRAZIONE	

Obiettivo strategico n° 02 PESO: 100/100

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
MUNARI MARIO	DLIZIA LOCALE SICUREZZA PUBBLIC	
FINALITA'	<i>IMPLEMENTARE CONTROLLI STARADALI AI FINI DELLA SICUREZZA URBANA E STRADALE</i>	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo strategico n° 03 PESO: 100/100

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
MUNARI MARIO	POLIZIA LOCALE SICUREZZA PUBBLICA			
FINALITA'	<i>SERVIZI SERALI - CONTROLLO DEL CENTRO E FRAZIONI</i>			
Titolo Obiettivo di sviluppo:	CODICE DELLA STRADA			
descrizione obiettivo	<p>Servizi automontati dedicati al controllo del territorio centro e frazioni, nelle ore serali/notturne al fine di prevenire eventuali furti in abitazioni, violazioni regolamenti, atti di vandalismo. Lo scopo è quello di dare segnale di presenza sul territorio della P.L. ai numerosi turisti presenti e ai residenti aumentando così la sicurezza percepita. Il servizio verrà svolto settimanalmente, modificando di volta in volta il giorno interessato.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1		5		
2		6		
3		7		
4		8		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
4 OPERATORI DI P.L. CAT C				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 03 PESO: 100/100

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
MUNARI MARIO	POLIZIA LOCALE SICUREZZA PUBBLICA	
FINALITA'	SERVIZI SERALI - CONTROLLO DEL CENTRO E FRAZIONI	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL	01/05/2024	VERIFICA FINALE AL	31/12/2024
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo
D	MUNARI MARIO	10			
C.	CERESOLI NOEMI	22,50			
C	FERRARA ANTONELLA	22,50			
C	SIGNORINI FEDERICA	22,50			
C	NOCERINO ANTONELLA	22,50			
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				ZERO

Obiettivo strategico n° 03 PESO: 100/100

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
MUNARI MARIO	POLIZIA LOCALE SICUREZZA PUBBLICA	
FINALITA'	<i>SERVIZI SERALI - CONTROLLO DEL CENTRO E FRAZIONI</i>	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
PROGETTO FINANZIATO	AMMINISTRAZIONE	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo strategico n° 04 PESO: 100/100

RESPONSABILE DI SERVIZIO		SETTORE		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
MUNARI MARIO		POLIZIA LOCALE SICUREZZA PUBBLICA			
FINALITA'		CONTROLLI ISOLE BORROMEE			
Titolo Obiettivo di sviluppo:		REGOLAMENTI COMUNALI - POLIZIA AMMINISTRATIVA			
descrizione obiettivo		<p>Controlli Isole Borromee potranno essere svolti sia in borghese che in divisa, nell'arco di tutta la giornata e durante turni serali, e saranno concentrati al controllo della regolarità delle occupazioni di suolo pubblico, alla eventuale presenza di "commercianti" ambulanti che svolgono commercio abusivo.</p> <p>Sicurezza a tutela dei numerosi turisti che si recano in visita (circa 1.200,000 visitatori solo Isola Bella estate 2023) prevenzione furti e scippi.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1		5			
2		6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
4 OPERATORI DI P.L. CAT C					
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 04 PESO: 100/100

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
MUNARI MARIO	POLIZIA LOCALE SICUREZZA PUBBLICA	
FINALITA'	CONTROLLI ISOLE BORROMEE	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL	01/05/2024	VERIFICA FINALE AL	31/12/2024
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
D	MUNARI MARIO	10			
C.	CERESOLI NOEMI	22,50			
C	FERRARA ANTONELLA	22,50			
C	SIGNORINI FEDERICA	22,50			
C	NOCERINO ANTONELLA	22,50			
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				ZERO

Obiettivo strategico n° 04 PESO: 100/100

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
MUNARI MARIO	POLIZIA LOCALE SICUREZZA PUBBLICA	
FINALITA'	<i>CONTROLLI ISOLE BORROMEE</i>	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
PROGETTO FINANZIATO	AMMINISTRAZIONE	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 100 %

RESPONSABILE DI SERVIZIO		SETTORE		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
Avv. Giovanni Boggi		GESTIONE RISORSE PATRIMONIALI										
FINALITA'		AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO PC ENTRO IL 25 OTTOBRE 2025 PER OBSOLESCENZA WINDOWS 10										
Titolo Obiettivo di sviluppo:		AGGIORNAMENTO POSTAZIONI DIPENDENTI SETTORI VARI: PC, MONITOR E LICENZE SOFTWARE ADEGUATE CON AGGIORNAMENTO WINDOWS 11										
descrizione obiettivo		Alcuni Settori comunali hanno in dotazione pc che non possono più essere aggiornati per carenze hardware e pertanto è necessario che vengano sostituiti con macchine nuove performanti ed adeguatamente protette da eventuali attacchi informatici dall'esterno.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Linee guida e stesura progetto in collaborazione con professionista della manutenzione evolutiva informatica dell'Ente esterno	6	collaudo post installazione									
2	Valutazione caratteristiche minime hardware da acquistare	7	ottimizzazione sistemi e problem solving eventuali									
3	Procedura di gara	8										
4	Affidamento fornitura	9										
5	Esecuzione lavori	10										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
HARDWARE DA SOSTITUIRE			100%									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
POSTAZIONI PC AGGIORNATE E PERFORMANTI			100%									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	ALIVERTI ELEONORA	50		280	
C	DELLAVALLE LUCA	50		280	
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 100 %

RESPONSABILE DI SERVIZIO		SETTORE		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
Avv. Giovanni Boggi		GESTIONE RISORSE PATRIMONIALI										
FINALITA'		PROBLEM SOLVING INTERSETTORIALE UFFICI										
Titolo Obiettivo di sviluppo:		ATTIVITA' DI STAFF A SUPPORTO DEL FUNZIONAMENTO DI TUTTI I SETTORI DEL COMUNE PER LE PROBLEMATICHE INTERDISCIPLINARI AL FINE DI RENDERE EDOTTI ED AUTONOMI TUTTO IL PERSONALE.										
descrizione obiettivo		<p><u>Supporto tecnico, logistico ed informatico atto alla risoluzione degli eventi bloccanti che necessitano di un intervento pronto ed immediato per la loro risoluzione, al fine di consentire il corretto svolgimento delle attività lavorative dei colleghi. Predisposizione ed attualizzazione dei percorsi critici al fine di rendere efficienti ed autonomi i servizi attivi presso l'Ente.</u></p>										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	acquisizione dei fattori critici	6										
2	pianificazione degli interventi	7										
3	esecuzione	8										
4	post elaborazione varie ed eventuali	9										
5		10										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE			100%									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
AUTONOMIA GESTIONALE DEL PERSONALE			100%									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	ALIVERTI ELEONORA	80		360	
C	DELLAVALLE LUCA	20		90	
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

9										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	DELLAVALLE LUCA	80		400	
C	ALIVERTI ELEONORA	20		100	
2 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 60 %

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
Dott. Giovanni Boggi	POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE			
FINALITA'	ADOZIONE DI UN NUOVO REGOLAMENTO SERVIZIO PUBBLICO NATANTI			
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Redazione ed approvazione del nuovo regolamento disciplinante il servizio pubblico non di linea effettuato con natanti			
descrizione obiettivo	<p>Il vigente regolamento sul servizio pubblico dei natanti, approvato nel 2003 è ormai obsoleto e necessita di una totale revisione, anche alla luce dell'evoluzione della natura e delle modalità di effettuazione del servizio stesso nonché delle modifiche intervenute alla Legge 21/1992. Deve essere, quindi, redatto un nuovo regolamento che disciplini in maniera completa ed obiettiva la materia per quanto di competenza comunale e che sia di facile comprensione ed applicazione di modo che possano essere risolte ed evitate le problematiche passate. Il nuovo regolamento potrà servire da modello per gli altri comuni che si affacciano sul Lago Maggiore, in cui è presente il servizio.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Redazione della bozza di regolamento	6		
2	Sottoposizione della bozza di regolamento ad un legale esterno e ad esperti in materia (compresa Autorità Nazionale dei Trasporti) per la redazione di un documento il più inattaccabile possibile.	7		
3	Redazione del documento definitivo da sottoporre agli addetti ai lavori (Commissione consultiva)	8		
4	Sottoposizione del documento definitivo da presentare agli addetti ai lavori (Commissione consultiva)	9		
5	Approvazione del nuovo regolamento	10		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 60 %

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
Dott. Giovanni Boggi	POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE			
FINALITA'	ADOZIONE DI UN NUOVO REGOLAMENTO SERVIZIO PUBBLICO NATANTI			
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 60 %

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Dott. Giovanni Boggi	POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	

FINALITA'	ADOZIONE DI UN NUOVO REGOLAMENTO SERVIZIO PUBBLICO NATANTI
-----------	--

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
C	Dott. Giorgio Rapetti	100			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 60 %

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Dott. Giovanni Boggi	POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	
FINALITA'	ADOZIONE DI UN NUOVO REGOLAMENTO SERVIZIO PUBBLICO NATANTI	
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 60 %

RESPONSABILE DI SERVIZIO		SETTORE		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
Dott. Giovanni Boggi		POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE										
FINALITA'	RAZIONALIZZAZIONE PIANO DEI DEHORS AFFERENTI LE ATTIVITÀ COMMERCIALI E DI SOMMINISTRAZIONE											
Titolo Obiettivo di	Razionalizzazione delle occupazioni di suolo pubblico comunale in essere e applicazione in toto del regolamento adottato nel 2023											
descrizione obiettivo	Completare la razionalizzazione dei dehors afferenti le attività commerciali e di somministrazione ubicate in Stresa e frazioni, sia dal punto di vista autorizzativo (autorizzazioni pluriennali), separando quelle che sono le occupazioni di aree demaniali da quelle che insistono sul suolo pubblico comunale. Applicazione dei regolamenti disciplinanti la materia con particolare attenzione alle norme riguardanti la regolarità con i tributi locali.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Raccolta delle istanze e verifica delle stesse	6										
2	Rilascio titoli autorizzativi	7										
3	Verifica, in collaborazione con Stresa Servizi della regolarità dei pagamenti relativi ai tributi locali (canone unico, TARI)	8										
4	Avvio dei procedimenti di cui al Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 28/02/2020	9										
5	Eventuale adozione di provvedimenti interdittivi dell'attività	10										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1										PER ANNO 2025		
2										PER ANNO 2025		
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						

Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Dott- Giorgio Rapetti	100			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
	Società Stresa Servizi S.R.L.	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 60 %

RESPONSABILE DI SERVIZIO		SETTORE		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
Dott. Giovanni Boggi		POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE										
FINALITA'		CONTROLLO E VERIFICA CONCESSIONI AREE MERCATALI E SPUNTISTI										
Titolo Obiettivo di sviluppo:		Controllo e verifica delle concessioni di posteggio nelle aree mercatali, con eventuale indizione di un bando per l'assegnazione dei posti attualmente non assegnati e verifica degli spuntisti										
descrizione obiettivo		Controllo e verifica delle concessioni di posteggio nelle aree mercatali, con eventuale rilascio di nuovi titoli in caso di subingressi ed eventuale indizione di un bando per l'assegnazione dei posti attualmente non assegnati nell'eventualità in cui la Conferenza Stato-Regioni approvi le nuove linee guida alle quali i Comuni dovranno attenersi per l'indizione di nuovi bandi in attuazione e nel rispetto della Direttiva Bolkestein. Contemporanea verifica degli operatori di spunta con cancellazione dall'elenco attuale dei soggetti che hanno definitivamente cessato l'attività.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Verifica delle concessioni in essere con eventuali rinnovi fino al 31/12/2025	6										
2	Rilascio nuovi titoli in caso di subingressi	7										
3	Verifica operatori di spunta	8										
4	Aggiornamento elenco spuntisti con cancellazione soggetti non più attivi	9										
5	Eventuale indizione bando	10										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Dott. Giorgio Rapetti	100			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 100 %

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
Dott. GIOVANNI BOGGI	FISCALITA' LOCALE			
FINALITA'	Effettuare la bonifica della banca dati TARI ed IMU al fine di procedere con un puntuale contrasto all'evasione ed elusione fiscale			
Titolo Obiettivo di sviluppo:	AGGIORNAMENTO E BONIFICA STRAORDINARIA BANCA DATI CONTRIBUENTE PER I TRIBUTI IMU E TARI			
descrizione obiettivo	Si rende necessario effettuare una bonifica della Banca dati IMU e TARI al fine di una puntuale lotta alla possibile evasione fiscale, facendo emergere il c.d. sommerso.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Verifica delle posizioni dei singoli contribuenti confrontando con la banca dati anagrafe e con il catasto.	5	Emissione di avvisi di accertamento per le posizioni tributarie irregolari.	
2	Eliminazione dei duplicati, errati inserimenti di posizioni tributarie all'interno delle due banche dati.			
3	Aggiornamento finale delle due banche dati e segnalazioni delle posizioni fiscali anomale.			
4	Contraddittorio con il contribuente			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
NUMERO DI UTENTI CORRETTI/NUMERO UTENTI GENERALE		100%		
NUMERO DI AVVISI EMESSI/N. POSIZIONI IRREGOLARI		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
NUMERO DI UTENTI BONIFICATI/MESE		30		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
RIDUZIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO DA ANNULLARE		100		
QUALITA' PERCEPITA DAGLI UTENTI		100		

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 100 %

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Dott. GIOVANNI BOGGI	FISCALITA' LOCALE		
FINALITA'	Effettuare la bonifica della banca dati TARI ed IMU al fine di procedere con un puntuale contrasto all'evasione ed elusione fiscale		

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 100 %

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Dott. GIOVANNI BOGGI	FISCALITA' LOCALE	

FINALITA'	Effettuare la bonifica della banca dati TARI ed IMU al fine di procedere con un puntuale contrasto all'evasione ed elusione fiscale
-----------	---

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
C	TONDETTA FRANCA	50		150	
C	BONOMETTI DOLORES	50		150	
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 100 %

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Dott. GIOVANNI BOGGI	FISCALITA' LOCALE	
FINALITA'	Effettuare la bonifica della banca dati TARI ed IMU al fine di procedere con un puntuale contrasto all'evasione ed elusione fiscale	
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 100 %

RESPONSABILE DI SERVIZIO		SETTORE		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
Dott. GIOVANNI BOGGI		FISCALITA' LOCALE										
FINALITA'	Verifica della corretta riscossione e riversamento dell'imposta di soggiorno da parte degli operatori turistici (alberghieri ed extraalberghieri)											
Titolo Obiettivo di sviluppo:	ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLA RISCOSSIONE E RIVERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO											
descrizione obiettivo	Si rende necessario effettuare una verifica della corretta riscossione e riversamento dell'imposta di soggiorno al fine di far emergere situazioni di irregolarità.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Verifica delle posizioni dei singoli contribuenti confrontando con la banca dati anagrafe e con il catasto.	5	Contraddittorio con il contribuente									
2	Verifica delle dichiarazioni e dei riversamenti rispetto agli afflussi turistici rilevati	6	Emissione di avvisi di accertamento per le posizioni tributarie irregolari.									
3	Controllo degli annunci di forme di soggiorno extraalberghiere offerte su siti specializzati											
4	Emissione di avvisi bonari per situazioni "anomale"											
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
N. di posizioni verificate/Anno			80%									
N. di posizioni rilevate/contestate			100%									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
N. di avvisi bonari emessi/Anno			30									
N. di avvisi di accertamento emessi/Anno			15									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Importo accertato evasione/importo versato ordinario			15%									
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						

Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	TONDETTA FRANCA	50		150	
C	BONOMETTI DOLORES	50		150	
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 100 %

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Dott. GIOVANNI BOGGI	FISCALITA' LOCALE	

FINALITA'	Verifica della corretta riscossione e riversamento del contributo di sbarco
------------------	---

Titolo Obiettivo di sviluppo:	ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLA RISCOSSIONE E RIVERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI SBARCO
--------------------------------------	--

descrizione obiettivo	Si rende necessario effettuare una verifica della corretta riscossione e riversamento del contributo di sbarco al fine di far emergere situazioni di irregolarità.
------------------------------	--

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Verifica delle posizioni dei singoli contribuenti confrontando con la banca dati esistente e dichiarazioni precedenti	5	Emissione di avvisi di accertamento per le posizioni tributarie irregolari.
2	Verifica delle dichiarazioni e dei versamenti rispetto agli afflussi turistici rilevati		
3	Emissione di avvisi bonari per situazioni "anomale"		
4	Contraddittorio con il contribuente		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. di posizioni verificate/Anno	80%		
N. di posizioni rilevate/contestate	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. di avvisi bonari emessi/Anno	30		
N. di avvisi di accertamento emessi/Anno	15		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Importo accertato evasione/importo versato ordinario	15%		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	TONDETTA FRANCA	50		150	
C	BONOMETTI DOLORES	50		150	
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 100

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
TEDESCHI NICOLETTA	SEGRETERIA			
FINALITA'	<i>Agevolare la partecipazione alle adunanze consiliari da parte dei Consiglieri Comunali</i>			
Titolo Obiettivo di sviluppo:	INTEGRARE L'ATTUALE STRUMENTO REGOLAMENTARE CON UNA SEZIONE DEDICATA ALLE SEDUTE IN VIDEOCONFERENZA			
descrizione obiettivo	L'Amministrazione Comunale ha valutato l'opportunità di integrare l'attuale Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale con una sezione dedicata alle sedute in videoconferenza			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Esame e valutazione modifiche al Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale	5		
2	Convocazione Conferenza Capi Gruppo Consiliari			
3	Stesura definitiva integrazioni al Regolamento			
4	Approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 100

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
TEDESCHI NICOLETTA	SEGRETERIA	
FINALITA'	<i>Agevolare la partecipazione alle adunanze consiliari da parte dei Consiglieri Comunali</i>	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL 30/06/2024	VERIFICA FINALE AL 31/12/2024
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
D	TEDESCHI NICOLETTA	70		49	
C	MALTA MELISSA	30		21	
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 100

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
TEDESCHI NICOLETTA	SEGRETERIA	
FINALITA'	<i>Agevolare la partecipazione alle adunanze consiliari da parte dei Consiglieri Comunali</i>	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 100

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
TEDESCHI NICOLETTA	CULTURA			
FINALITA'	<i>Gestione dell'Ecomuseo della Pesca e dell'Isola Pescatori</i>			
Titolo Obiettivo di sviluppo:	ISTITUZIONE DELL'ECOMUSEO DELLA PESCA E DELL'ISOLA PESCATORI			
descrizione obiettivo	<p>A seguito di un finanziamento conseguito con Fondazione Cariplo su un progetto presentato in partenariato con il Politecnico di Milano, a cura dell'ufficio Tecnico sono stati affidati gli incarichi professionali per il recupero della ex-scuola dell'isola Pescatori da destinare a sede del nuovo Ecomuseo della Pesca. Nel 2023 sono state avviate alcune attività propedeutiche, è stato realizzato il nuovo sito ed affidato un incarico professionale per la raccolta e l'elaborazione documentale nonché per l'organizzazione di attività culturali. A seguito di contatti con il Laboratorio Ecomusei della Regione Piemonte, è stata data indicazione circa la necessità di procedere all'istituzione vera e propria dell'Ecomuseo, la cui gestione ed attività potranno successivamente essere convenzionate con Associazioni locali, al fine di snellire l'iter necessario alla loro realizzazione.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Approvazione deliberazione consiliare di istituzione dell'Ecomuseo ed approvazione del Regolamento per il suo funzionamento	5		
2	Approvazione programma delle attività 2024			
3				
4				
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 100

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
TEDESCHI NICOLETTA	CULTURA	
FINALITA'	<i>Gestione dell'Ecomuseo della Pesca e dell'Isola Pescatori</i>	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL 30/06/2024	VERIFICA FINALE AL 31/12/2024
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
D	TEDESCHI NICOLETTA	75		75	
C	BERTOLI BENEDETTA	25		25	
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 100

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
TEDESCHI NICOLETTA	CULTURA	
FINALITA'	<i>Gestione dell'Ecomuseo della Pesca e dell'Isola Pescatori</i>	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo strategico n° 3 PESO:

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
TEDESCHI NICOLETTA	TURISMO			
FINALITA'	<i>Promozione turistica della cittadina</i>			
Titolo Obiettivo di sviluppo:	MANIFESTAZIONE CARNEVALE DI STRESA			
descrizione obiettivo	<p>L'Amministrazione Comunale intende riproporre un evento che si svolgeva a Stresa circa 20 anni fa e che ha sempre riscosso un consenso molto positivo. Si procederà al noleggio di una tensostruttura (già in loco per spettacoli circensi) di cui il Comune si riserverà l'uso esclusivo per 4 giorni, elevando la capienza a 500 posti. E' prevista la collaborazione dell'Associazionismo locale per somministrazione alimenti e bevande, intrattenimenti musicali e manifestazioni dedicate ai bambini e agli anziani.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Definizione programma evento (entro il 10/01/2024)	5		
2	Approvazione programma - Direttiva di Giunta (entro il 20/01/2024)			
3	Adozione atti amministrativi ed affidamenti (entro il 08/02/2024)			
4				
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 3 PESO:

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
TEDESCHI NICOLETTA	TURISMO	
FINALITA'	<i>Promozione turistica della cittadina</i>	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL 30/06/2024	VERIFICA FINALE AL 31/12/2024
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
D	TEDESCHI NICOLETTA	50		35	
C	BERTOLI BENEDETTA	50		35	
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

Obiettivo strategico n° 3 PESO:

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
TEDESCHI NICOLETTA	TURISMO	
FINALITA'	<i>Promozione turistica della cittadina</i>	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo strategico n° 4 PESO: 100

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
Sig. TEDESCHI NICOLETTA	POLITICHE SOCIALI			
FINALITA'	<i>Rinnovare il servizio per il prossimo triennio, valutando una revisione delle tariffe a seguito dell'aumento del costo dei carburanti</i>			
Titolo Obiettivo di sviluppo:	CONVENZIONE TRIENNALE CON IL COMITATO CROCE ROSSA ODV DI STRESA PER IL TRASPORTO DI CITTADINI RESIDENTI IN CONDIZIONI DI DISAGIO E REVISIONE RELATIVE TARIFFE			
descrizione obiettivo	<p>Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 29 novembre 2006 venne approvata la convenzione con la Croce Rossa, Comitato Locale di Stresa per il servizio di trasporto, accompagnamento ed altro ai residenti in stato di difficoltà per il periodo 1° gennaio 2007/31 dicembre 2009 con la previsione della corresponsione di un contributo annuale di €. 4.000,00 da adeguarsi ogni anno secondo l'indice ISTAT.</p> <p>Considerato il buon esito del servizio prestato, e nell'intendimento di proseguire il rapporto di collaborazione instaurato, con deliberazioni adottate negli anni successivi il servizio è stato via via rinnovato nel tempo, a tutto il 31/03/2024.</p> <p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 18 marzo 2015 sono state rideterminare le tariffe chilometriche in € 0,60 per l'utilizzo dell'autovettura ed in € 0,80 per l'utilizzo dell'ambulanza.</p> <p>A seguito di richiesta pervenuta dai rappresentanti del Comitato C.R.I. di Stresa, con nota ns prot. N. 1219 del 22/01/2021 si è tenuto un incontro con l'Amministrazione Comunale, svoltosi in data 29/01/2021, nel corso del quale è stata evidenziata la necessità di una revisione delle tariffe applicate, che risalgono al 2015, come sopra esplicitato.</p> <p>Con D.C.C. N. 3 del 16/03/2021 si è proceduto all'approvazione di una nuova convenzione per il triennio 01/04/2021-31/03/2024 con contestuale revisione delle tariffe, secondo proposta, € 0,70 per l'utilizzo dell'autovettura; € 0,90 per l'utilizzo dell'ambulanza; E' stata inoltre concordata l'estensione della durata della convenzione per un triennio, decorrente dalla data di approvazione formale da parte del Consiglio Comunale.</p> <p>La spesa annua attualmente stimata è pari a presunti € 6.500,00. Da parte del Comitato CRI l'ultima rendicontazione pervenuta risale al 2022, e si è conclusa con una spesa annua di € 4.508,70. Sono in corso contatti con il Comitato CRI per valutare le nuove tariffe proposte, alla luce degli incrementi del costo dei carburanti: non si ritiene comunque che l'importo annuo</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Convocazione incontri per definire nuove tariffe entro il 20/02/2024	5		
2	Stesura nuova convenzione triennale, revisione tariffaria ed approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 31/03/2024			
3	Sottoscrizione convenzione entro il 10/04/2024			
4				
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 4 PESO: 100

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
Sig. TEDESCHI NICOLETTA	POLITICHE SOCIALI			
FINALITA'	<i>Rinnovare il servizio per il prossimo triennio, valutando una revisione delle tariffe a seguito dell'aumento del costo dei carburanti</i>			
	Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 4 PESO: 100

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP			
Sig. TEDESCHI NICOLETTA	POLITICHE SOCIALI				
FINALITA'	<i>Rinnovare il servizio per il prossimo triennio, valutando una revisione delle tariffe a seguito dell'aumento del costo dei carburanti</i>				
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo strategico n° 5 PESO: 100

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
Sig. TEDESCHI NICOLETTA	POLITICHE SOCIALI			
FINALITA'	<i>Rivedere il Regolamento per delle prestazioni e dei servizi sociali, e le attuali fasce I.S.E.E. per l'accesso a prestazioni sociali agevolate, risalenti al 2011. L'obiettivo ha anche la finalità di considerare il momento particolarmente drammatico in dipendenza dell'emergenza epidemiologica, che ha fortemente colpito l'economia cittadina, basata principalmente su attività turistiche.</i>			
Titolo Obiettivo di sviluppo:	REVISIONE FASCE I.S.E.E. PER ACCESSO A PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE			
descrizione obiettivo	<p>L'Amministrazione Comunale intende procedere ad una revisione del Regolamento e delle fasce I.S.E.E. per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate da parte dei cittadini residenti nel Comune di Stresa da almeno 18 mesi, approvati con D.C.C. NN. 81 e 82 del 30/12/2021.</p> <p>Le fasce I.S.E.E. attualmente vigenti fanno riferimento a quanto segue: A) Servizi socio-educativi: mensa scolastica, trasporto scolastico, pre/post-scuola, attività integrative, scuole materne, asili estivi e centri estivi per minori, facilitazioni accesso scuola, asilo nido; B) Contributi economici ordinari, contributi economici straordinari, contributi economici straordinari d'urgenza, buoni alimentari ed altre forme di prestazioni, prestito sociale.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Verifica rispondenza strumento regolamentare con l'attuale situazione sociale e contesto economico (entro il 30/06/2024)	5		
2	Valutazione nuove fasce I.S.E.E. per l'accesso alle P.S.A. (entro il 30/06/2024)			
3	Stesura nuovo Regolamento e fasce I.S.E.E., con relativa modulistica, da depositare per l'esame dei Consiglieri Comunali (entro il 15/07/2024)			
4	Approvazione nuovo Regolamento e fasce I.S.E.E. con deliberazione consiliare (entro il 31/08/2024)			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 5 PESO: 100

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Sig. TEDESCHI NICOLETTA	POLITICHE SOCIALI		
FINALITA'	<i>Rivedere il Regolamento per delle prestazioni e dei servizi sociali, e le attuali fasce I.S.E.E. per l'accesso a prestazioni sociali agevolate, risalenti al 2011. L'obiettivo ha anche la finalità di considerare il momento particolarmente drammatico in dipendenza dell'emergenza epidemiologica, che ha fortemente colpito l'economia cittadina, basata principalmente su attività turistiche.</i>		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.

Obiettivo strategico n° 5 PESO: 100

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Sig. TEDESCHI NICOLETTA	POLITICHE SOCIALI	
FINALITA'	<i>Rivedere il Regolamento per delle prestazioni e dei servizi sociali, e le attuali fasce I.S.E.E. per l'accesso a prestazioni sociali agevolate, risalenti al 2011. L'obiettivo ha anche la finalità di considerare il momento particolarmente drammatico in dipendenza dell'emergenza epidemiologica, che ha fortemente colpito l'economia cittadina, basata principalmente su attività turistiche.</i>	
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo mantenimento n° 1 PESO: 30

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
dott.ssa CRISTINA COLOMBO	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI			
FINALITA'	<i>L'obiettivo ha la finalità di garantire il servizio di celebrazione dei matrimoni civili al di fuori della Sede Municipale, sia per i residenti che per i non residenti e per gli stranieri, con una rilevanza sia in termini finanziari che di immagine per la Città di Stresa.</i>			
Titolo Obiettivo di sviluppo:	CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI FUORI SEDE MUNICIPALE			
descrizione obiettivo	<p>Il Lago Maggiore è una delle mete preferite dai futuri sposi, anche di nazionalità straniera, per il paesaggio suggestivo che offre.</p> <p>L'Amministrazione Comunale intende garantire ai residenti, ai non residenti e agli stranieri la celebrazione del rito civile del matrimonio al di fuori della Sede Municipale.</p> <p>Il Comune di Stresa ha negli anni implementato il servizio matrimoni sottoscrivendo convenzioni con Ville d'epoca site sul territorio comunale e dallo scorso anno è stata offerta la possibilità ai novelli sposi di sposarsi all'aperto, in un luogo altamente suggestivo sulla cd 'coda' dell'Isola Pescatori. Si intende mantenere lo standar di qualità e gradimento fino ad oggi offerti e garantire in occasione di celebrazione di matrimoni all'esterno sull'Isola Pescatori un servizio efficiente di logistica.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	gestione convenzioni in essere con Villa Frua e Villa Muggia			
2	Verifica con Amministrazione modalità di attuazione del servizio di logistica presso Isola Pescatori ed analisi dei costi			
3	reperimento risorse necessarie ed attivazione servizio			
4	verifica e controllo efficienza del servizio			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo mantenimento n° 1 PESO: 30

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
dott.ssa CRISTINA COLOMBO	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI			
FINALITA'	<i>L'obiettivo ha la finalità di garantire il servizio di celebrazione dei matrimoni civili al di fuori della Sede Municipale, sia per i residenti che per i non residenti e per gli stranieri, con una rilevanza sia in termini finanziari che di immagine per la Città di Stresa.</i>			
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI SPOSI		80%		

Obiettivo mantenimento n° 1 PESO: 30

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP			
dott.ssa CRISTINA COLOMBO	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI				
FINALITA'	<i>L'obiettivo ha la finalità di garantire il servizio di celebrazione dei matrimoni civili al di fuori della Sede Municipale, sia per i residenti che per i non residenti e per gli stranieri, con una rilevanza sia in termini finanziari che di immagine per la Città di Stresa.</i>				
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 40

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
dott.ssa CRISTINA COLOMBO	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI			
FINALITA'	<i>L'obiettivo ha la finalità di migliorare la salute professionale e la formazione del personale appartenente ai Servizi.</i>			
Titolo Obiettivo di sviluppo:	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE			
descrizione obiettivo	<p>Il cambio generazionale intervenuto all'interno dei Servizi Demografici e l'assunzione di nuovo personale comporta necessariamente l'avvio di un percorso di formazione ed aggiornamento a 360 gradi, focalizzato anche sugli argomenti più specifici e tecnici.</p> <p>La continua mutevolezza delle disposizioni di legge vigenti, e la complessità e delicatezza degli istituti trattati, implicano uno sforzo costante di formazione ed aggiornamento. Si rende necessario avere a disposizione anche strumenti che permettono di avere a disposizione pareri e modulistica, un apparato di FAQ costantemente aggiornato</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Adesione associazione ANUSCA 2024			
2	verifica costante offerte formative in presenza e in modalità webinar			
3	partecipazione ai corsi offerti			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
adesione Associazione ANUSCA		€ 750,00		
adesione altre offerte formative		€ 350,00		

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 40

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
dott.ssa CRISTINA COLOMBO	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI			
FINALITA'	<i>L'obiettivo ha la finalità di migliorare la salute professionale e la formazione del personale appartenente ai Servizi.</i>			
	Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 40

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP			
dott.ssa CRISTINA COLOMBO	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI				
FINALITA'	<i>L'obiettivo ha la finalità di migliorare la salute professionale e la formazione del personale appartenente ai Servizi.</i>				
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 30

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
dott.ssa CRISTINA COLOMBO	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI			
FINALITA'	<i>L'obiettivo è volto ad avviare una attività di verifica e controllo delle concessioni cimiteriali, nei cimiteri del Capoluogo e Frazioni, al fine di procedere al rinnovo e al c.d. "giro dei campi".</i>			
Titolo Obiettivo di sviluppo:	VERIFICA E CONTROLLO CONCESSIONI CIMITERIALI			
descrizione obiettivo	<p>E' interesse e necessità dell'Amministrazione proseguire nel corrente anno il progetto di aggiornamento e sistemazione delle concessioni cimiteriali.</p> <p>Viene avviata una attività di verifica e di controllo delle concessioni cimiteriali in scadenza o scadute, in primis, presso il Cimitero del Capoluogo al fine di procedere al pronto rinnovo, ovvero, alle estumulazioni o alle esumazioni, in presenza dei presupposti di legge ed in virtù di quanto dispone il vigente Regolamento interno di Polizia Mortuaria.</p> <p>Si prevede di procedere con le esumazioni ed estumulazione entro la fine di novembre</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	controllo concessioni cimiteriali in scadenza presso Cimitero di Stresa		liberazione loculi per mancati rinnovi	
2	predisposizione atti per il rinnovo delle concessioni			
3	acquisizione preventivi ed elaborazione atti per liberazione campo e loculi			
4	liberazione campo comune - II fila - presso Cimitero di Stresa			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
esumazioni presso cimitero di stresa - campo comune		20		
estumulazioni presso cimitero di stresa		5		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 30

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
dott.ssa CRISTINA COLOMBO	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI			
FINALITA'	<i>L'obiettivo è volto ad avviare una attività di verifica e controllo delle concessioni cimiteriali, nei cimiteri del Capoluogo e Frazioni, al fine di procedere al rinnovo e al c.d. "giro dei campi".</i>			
	Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 30

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
dott.ssa CRISTINA COLOMBO	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI	
FINALITA'	<i>L'obiettivo è volto ad avviare una attività di verifica e controllo delle concessioni cimiteriali, nei cimiteri del Capoluogo e Frazioni, al fine di procedere al rinnovo e al c.d. "giro dei campi".</i>	
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 25

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
dott.ssa CRISTINA COLOMBO	SERVIZIO RISORSE UMANE			
FINALITA'	<i>Aggiornamento ed integrazione del Regolamento interno sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi, in conformità a quanto dispone la normativa vigente ed il CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022</i>			
Titolo Obiettivo di sviluppo:	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO UFFICI E SERVIZI			
descrizione obiettivo	<p>Si rende necessario procedere ad un aggiornamento e ad una integrazione del Regolamento interno sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi, secondo la normativa oggi vigente e, nello specifico, secondo le nuove disposizioni introdotte dal CCNL Funzioni Locali siglato il 16/11/2022. Il vigente Regolamento interno è stato approvato dalla Giunta Comunale nell'anno 2010, con atto deliberativo n. 197 del 22/12/2010, ed è stato oggetto negli anni di numerose modifiche ed integrazioni. Al fine di adeguare la normativa regolamentare interna a quelle che sono le nuove disposizioni a livello nazionale, si rende necessario adottare nuovi criteri e parametri per la valutazione della performance individuale e collettiva del personale dipendente</p> <p>Le suddette integrazioni al vigente regolamento si rendono necessarie per la definizione dell'accordo decentrato per l'anno 2024 con le Organizzazioni Sindacali e la RSU.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Verifica rispondenza strumento regolamentare con l'attuale normativa	5	Approvazione integrazioni ed aggiornamento del Regolamento interno da parte della Giunta Comunale	
2	analisi nuovi parametri di valutazione della performance individuale e collettiva e predisposizione nuove schede di valutazione da sottoporre alle OOSS e alla RSU			
3	Avvio della contrattazione decentrata			
4	predisposizione accordo decentrato			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 25

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
dott.ssa CRISTINA COLOMBO	SERVIZIO RISORSE UMANE			
FINALITA'	<i>Aggiornamento ed integrazione del Regolamento interno sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi, in conformità a quanto dispone la normativa vigente ed il CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022</i>			
	Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 25

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP			
dott.ssa CRISTINA COLOMBO	SERVIZIO RISORSE UMANE				
FINALITA'	<i>Aggiornamento ed integrazione del Regolamento interno sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi, in conformità a quanto dispone la normativa vigente ed il CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022</i>				
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 25

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
dott.ssa CRISTINA COLOMBO	SERVIZIO RISORSE UMANE			
FINALITA'	<i>Aggiornamento ed integrazione del Regolamento interno sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi, in conformità a quanto dispone la normativa vigente in materia di concorsi pubblici</i>			
Titolo Obiettivo di sviluppo:	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO UFFICI E SERVIZI			
descrizione obiettivo	<p>Il vigente Regolamento interno è stato approvato dalla Giunta Comunale nell'anno 2010, con atto deliberativo n. 197 del 22/12/2010, ed è stato oggetto negli anni di numerose modifiche ed integrazioni.</p> <p>Al fine di adeguare la normativa regolamentare interna alle nuove disposizioni a livello nazionale, si rende necessario procedere ad un aggiornamento e ad una integrazione del Regolamento interno sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi, nello specifico la sezione dedicata alla gestione dei concorsi pubblici deve essere aggiornata alla luce delle modifiche introdotte al D.lgs. n. 165/01 e al D.P.R. n. 487/94: D.P.R. n. 82/2023, D.P.R. e D.L. 44/2023</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Verifica rispondenza strumento regolamentare con l'attuale normativa			
2	stesura nuovo regolamento 'concorsi pubblici'			
3	Predisposizione provvedimento per approvazione da parte della Giunta Comunale			
4	Adozione atto definitivo da parte della Giunta Comunale			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 25

RESPONSABILE DI SERVIZIO		SETTORE		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
dott.ssa CRISTINA COLOMBO		SERVIZIO RISORSE UMANE			
FINALITA'	<i>Aggiornamento ed integrazione del Regolamento interno sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi, in conformità a quanto dispone la normativa vigente in materia di concorsi pubblici</i>				
	Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 25

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP			
dott.ssa CRISTINA COLOMBO	SERVIZIO RISORSE UMANE				
FINALITA'	<i>Aggiornamento ed integrazione del Regolamento interno sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi, in conformità a quanto dispone la normativa vigente in materia di concorsi pubblici</i>				
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 50

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
dott.ssa CRISTINA COLOMBO	SERVIZIO RISORSE UMANE			
FINALITA'	<i>Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026 in relazione agli obiettivi individuati dall'Amministrazione e per il buon funzionamento dell'Ente</i>			
Titolo Obiettivo di sviluppo:	PIAO 2024 - piano triennale di fabbisogno del personale			
descrizione obiettivo	<p>Il piano triennale dei fabbisogni di personale, che confluisce nel PIAO, è lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il funzionamento dell'Ente e per il raggiungimento degli obiettivi di mandato. Vengono programmate, in linea con le disposizioni contenute nelle direttive ministeriali, ed in considerazione delle esigenze del Comune di Stresa, le assunzioni di personale. In virtù delle necessità evidenziate ad inizio anno e dei fabbisogni intervenuti in corso d'anno devono essere predisposti da parte del Servizio Risorse Umane, nel rispetto delle disposizioni in materia di capacità assunzionali, le procedure necessarie per effettuare le assunzioni di personale secondo le ordinarie procedure di reclutamento.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Verifica necessità assunzionali			
2	avvio procedure di selezione e svolgimento operazioni concorsuali			
3	approvazione attività da parte della Giunta Comunale			
4	assunzione in servizio personale			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 50

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
dott.ssa CRISTINA COLOMBO	SERVIZIO RISORSE UMANE			
FINALITA'	<i>Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026 in relazione agli obiettivi individuati dall'Amministrazione e per il buon funzionamento dell'Ente</i>			
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 50

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP			
dott.ssa CRISTINA COLOMBO	SERVIZIO RISORSE UMANE				
FINALITA'	<i>Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026 in relazione agli obiettivi individuati dall'Amministrazione e per il buon funzionamento dell'Ente</i>				
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo strategico n° 3 PESO: _____

RESPONSABILE DI SERVIZIO		SETTORE		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Geom. RIZZATO MARINA		DEMANIO			
FINALITA'	<i>RIORDINO FUNZIONALITA' PORTI COMUNALI</i>				
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Progetto REGOLAMENTO PORTO				
descrizione obiettivo	<p>Aggiornamento del regolamento dei Porto Vecchio (Stresa capoluogo, Isola Pescatori e Isola Bella), in quanto l'attuale regolamento venne redatto antecedentemente gli aggiornamenti normativi regionali del 2008-2009. L'attuale regolamento contiene inoltre un limite dimensionale per le imbarcazioni che risulta essere superato dalle attuali dimensioni medie delle imbarcazioni in uso agli operatori del servizio di trasporto pubblico - non di linea, di fatto i principali fruitori del porto.</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Rilievo del porto - elaborato planimetrico	5	Proposta di Delibera C.C		
2	Redazione bozza				
3	Condivisione con gli attuali fruitori ed eventuali aggiornamenti				
4	Proposta di Delibera G.C				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 3 PESO: _____

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Geom. RIZZATO MARINA	DEMANIO	
FINALITA'	<i>RIORDINO FUNZIONALITA' PORTI COMUNALI</i>	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
	INFANTINO CRISTINA	80			
	DISARO' FEDERICO	10			
	RIZZATO MARINA	10			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

Obiettivo strategico n° 3 PESO: _____

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Geom. RIZZATO MARINA	DEMANIO	
FINALITA'	<i>RIORDINO FUNZIONALITA' PORTI COMUNALI</i>	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo strategico n° 3 PESO:

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
Sig. RIZZATO MARINA	DEMANIO			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo di sviluppo:				
descrizione obiettivo	<p>Durante l'anno 2023 si è reso necessario una riorganizzazione del settore - Demanio Lacuale, operando a tempo pieno per recuperare il gap che negli anni precedenti si è andato a creare a causa dell'assenza di personale assegnato al settore.</p> <p>Dopo un primo anno di riavvio del settore, nell'anno 2024 si procederà al completamento del lavoro iniziato e nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rilascio di nuove concessioni ed eventuali autorizzazioni Demaniali; - Rilascio rinnovo concessioni in essere; - Verifica e recupero pagamenti anno in corso e pregressi; - Monitoraggio delle aree, pontili e boe in concessione; - Vigilanza su eventuali abusi ed usi difformi del Demanio Lacuale, 			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Verifica pagamenti	5	Varie ed eventuali	
2	Avvio dei procedimenti	6		
3	Richieste pareri vari	7		
4	Rilascio provvedimenti finali			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 60 %

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
Sig. RIZZATO MARINA	GESTIONE DEL TERRITORIO- AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI			
FINALITA'	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE			
Titolo Obiettivo di sviluppo:	RIQUALIFICAZIONE GIARDINI LUNGO LAGO			
descrizione obiettivo	<p>I giardini del lungo lago sono la principale risorsa turistica del Comune di Stresa. Vennero rifatti negli anni '80 e dopo 40anni è necessario procedere alla riqualificazione integrando il patrimonio arboreo, l'arredo urbano, deimpermeabilizzare il suolo, rivedere le finiture dei camminamenti, progettare l'illuminazione delle piantumazioni valorizzando gli elementi di pregio, valorizzare i punti di vista sul lago e sulle isole e dal lago.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Invito professionista	6	gara d'appalto 1° lotto	
2	Affidamento incarico professionale	7	aggiudicazione	
3	Progetto fattibilità tecnico economica	8	esecuzione lavori	
4	Acquisizione pareri	9	collaudo	
5	esecutivo 1° lotto (approvazione)	10		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 60 %

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Sig. RIZZATO MARINA	GESTIONE DEL TERRITORIO- AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI		
FINALITA'	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE		

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 60 %

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Sig. RIZZATO MARINA	GESTIONE DEL TERRITORIO- AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	

FINALITA'	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE
------------------	---

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
	2025	2025	2025									
	2025	2025	2025									
9				2025	2025							
				2025	2025							

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 60 %

RESPONSABILE DI SERVIZIO		SETTORE		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Sig. RIZZATO MARINA		GESTIONE DEL TERRITORIO- AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI			
FINALITA'		REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE			
Titolo Obiettivo di		MESSA IN SICUREZZA E MONITORAGGIO FRANA RIO BUCO MARCIO			
descrizione obiettivo		<p>L'improvvisa e atipica frana lungo il rio buco marcio, avvenuta nel 2021, ha determinato delle potenziali condizioni di pericolo per abitazioni poste alla sommità del versante e per il ponte della strada provinciale sottostante sopra la frazione di Someraro. La segnalazione della frana alla Regione Piemonte ha determinato la classificaione temporanea della località con provvedimento cautelare ai sensi dell'art. 9-bis della L.R. 56/77. L'esecuzione delle opere di messa in sicurezza ha la finalità di proteggere l'abitato di Smeraro e riportare le condizione antecedenti delle aree edificate.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Incarico professionale	6	affidamento lavori		
2	approvazione progetto fattibilita' tecnico economica	7	esecuzione lavori		
3	Acquisizione pareri	8	collaudo / certificato regolare esecuzione		
4	Approvazione progetto esecutivo	9			
5	Procedura di gara	10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 80 %

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Sig. RIZZATO MARINA	TERRITORIO- AREA EDILIZIA PRIVATA		
FINALITA'	PIANIFICAZIONE URBANISTICA		
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Progetto REVISIONE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE (AGGIORNAMENTO)		
descrizione obiettivo	Revisione generale del PRGC per adeguamento alle normative (PPR), per la vetustà dello strumento di pianificazione approvato nel 1994, per l'aggiornamento delle previsioni per lo sviluppo della città secondo le tendenze desumibili dalle condizioni socio economiche attuali, proiettate per un nuovo decennio. Processo di Valutazione ambientale Strategica per la valutazione dell'impatto sulle componenti ambientali.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	RACCOLTA DATI PER PROGETTISTA	8	PRIMA CONFERENZA DI PIANIFICAZIONE
2	INCARICHI COLLATERALI (GEOLOGO, FORESTALE, AMBIENTALE)	9	ADOZIONE PROGETTO PRELIMINARE
3	CONSULTAZIONI CON AMMINISTRAZIONE COMUNALE	10	OSSERVAZIONI E PROPOSTE E CONTRODEDUZIONI
4	AVVISO ALLA CITTADINANZA	11	PROPOSTA TECNICA DEL PROGETTO DEFINITIVO
5	CONSULTAZIONI REGIONE/SOPRINTENDENZA/SEGRETARIATO	12	SECONDA CONFERENZA DI PIANIFICAZIONE
6	PROPOSTA TECNICA DEL PROGETTO PRELIMINARE COMPRENSIVA DI VAS	13	REVISIONE PROPOSTA TECNICA DEL PROGETTO DEFINITIVO
7	PUBBLICAZIONE E FASE DI VERIFICA DI ASSOGETTABILITA' ALLA VAS	14	APPROVAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 80 %

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Sig. RIZZATO MARINA	TERRITORIO- AREA EDILIZIA PRIVATA		
FINALITA'	PIANIFICAZIONE URBANISTICA		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 80 %

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Sig. RIZZATO MARINA	ERRITORIO- AREA EDILIZIA PRIVAT	
FINALITA'	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
	2025											
7			2025	2025								
			2025	2025								
8				2025	2025	2025						
				2025	2025	2025						
9							2025	2025	2025	2025		
							2025	2025	2025	2025		
10											2025	2025
											2025	2025
	2026	2026										
11			2026	2026	2026	2026						
			2026	2026	2026	2026						
12							2026	2026	2026	2026	2026	2026
							2026	2026	2026	2026	2026	2026
13	2026	2026	2026	2026								
	2026	2026	2026	2026								
14					2026	2026						
					2026	2026						

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 35%

RESPONSABILE DI SERVIZIO Dott. Giovanni BOGGI		SETTORE FINANZIARIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP MISSIONE 1 PROGRAMMA 3	
FINALITA'	<i>MIGLIORAMENTO</i>			
OGGETTO	Progetto FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI			
descrizione obiettivo	La Legge n. 145/2018 art. 1 comma 859 e ss. ha previsto l'istituzione di un fondo di garanzia dei debiti commerciali da parte degli enti che non rispettano alcuni indicatori e/o obblighi informativi.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
PREVISIONE		STATO DI ATTUAZIONE		
1	VERIFICA CONGRUENZA TRA I DATI PRESENTI SULLA PCC E LE RISULTANZE CONTABILI DELL'ENTE			
2	ANALISI DELLE DISCORDANZE			
3	MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI CONSEGUITI E DA CONSEGUIRE			
4	BONIFICA BANCA DATI DELLE FATTURE PASSIVE E CALCOLO DELLO STOCK DEL DEBITO COMMERCIALE AL 31/12/2020 DA COMUNICARE ALLA PCC			
5	CALCOLO DELL'INDICATORE DEL TEMPO MEDIO PONDERATO DI RITARDO AL 31/12/2024			
6	VERIFICA INTERMEDIA DELLO STOCK DEL DEBITO E TEMPO MEDIO PONDERATO DI RITARDO			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Pubblicazione indicatori ogni trimestre		4 volte		
Verifiche intermedie		2 volte		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle scadenze previste dalla normativa		SI		=

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 35%

RESPONSABILE DI SERVIZIO Sig. SIMONA BRUN		SETTORE FINANZIARIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP MISSIONE 1 PROGRAMMA 3	
FINALITA'	<i>MIGLIORAMENTO</i>			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Non sono previsti specifici costi		zero	zero	=

Dott. Giovanni Boggi	FINANZIARIO	MISSIONE 1 PROGRAMMA 3
FINALITA'	<i>MIGLIORAMENTO</i>	
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		