



**CITTA' DI STRESA**  
Provincia del Verbano Cusio Ossola

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 118**

OGGETTO :

**ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE  
DIPENDENTE ANNO 2017. RIFERIMENTO DELIBERAZIONE G.C. N. 35 DEL 3 MARZO  
2017**

L'anno duemiladiciassette, addì trenta, del mese di agosto, alle ore diciotto e minuti zero, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale, presso la Sede Municipale Sala Canonica.

Fatto l'appello nominale risultano presenti i Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1. BOTTINI GIUSEPPE	Sindaco	X	
2. FALCIOLA CARLO	Vice Sindaco	X	
3. SALA VALERIA	Assessore	X	
4. SCARINZI ALBINO	Assessore	X	
5. GALLI ALBERTO	Assessore		X
<b>Totale</b>		4	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor BOGGI GIOVANNI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor BOTTINI GIUSEPPE nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102 L 30.12.2004 n. 311 le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2011 n. 448 ( L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997 n. 449 e smi;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

DATO ATTO che si è dato corso alla verifica dei profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale N. 35 del 3/3/2017, esecutiva, che qui si richiama integralmente, con cui veniva approvata la dotazione organica del personale dipendente per l'anno 2017, come da organigramma ivi allegato a farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che con il citato provvedimento veniva altresì approvato il Piano delle assunzioni per il triennio 2017/2019 ed il piano occupazionale 2017, secondo quanto di seguito riportato:

### **Anno 2017**

**A)** assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure:

- istruttore tecnico geometra cat. C) a tempo pieno;
- operaio professionale cat. B) a tempo pieno;

**B)** ricorso al lavoro flessibile nel limite del 100% della spesa sostenuta a tale titolo nell' anno 2009, posto che questo Comune risulta in regola con il

contenimento della spesa del personale di cui all' articolo 9, comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i. ;

**C)** conferma dell'incremento, sino al 31 dicembre c.a., del numero di ore di personale part-time appartenente all' area Servizi Demografici e Cultura/Biblioteca, ed in particolare:

- trasformazione del rapporto di lavoro dell'Istruttore Amm.vo cat. C1 Area SS.DD. a tempo parziale verticale da 18/36 ore settimanali – part-time al 50% - a 28/36 ore settimanali – part-time al 77,78%;

- trasformazione del rapporto di lavoro parziale orizzontale dell'Istruttore Amm.vo cat. C1 Area Cultura Biblioteca da 20/36 ore settimanali – part-time al 55,55% - a 24/36 ore settimanali – part-time al 66,67%;

### **Anno 2018**

**B)** assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure:

- Agente di Polizia Locale cat. C) part-time (18/36 ore settimanali);

### **Anno 2019**

- istruttore amministrativo cat. C) part-time (18/36 ore settimanali);

RICHIAMATA la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2016-2018 ed in particolare:

- art. 1, comma 228, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016);

- art. 1, comma 234, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale prescrive che le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente vengono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale sia stato ricollocato tutto il personale interessato alla relativa mobilità;

RICHIAMATA la manovra finanziaria per l'anno 2017, e segnatamente il comma 479 della legge di bilancio 2017;

RILEVATO che la capacità assunzionale è elevata dal 25% al 75% per quei Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti, che hanno un rapporto fra dipendenti a tempo indeterminato e popolazione residente inferiore a quello previsto per gli enti in stato di dissesto finanziario (per il Comune di Stresa, con popolazione fra 3.000 e 4.999 abitanti, il rapporto di riferimento è 1/143;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

RILEVATO che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2017 può beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie capacità assunzionali:

- anno 2014: 60% dei risparmi delle cessazioni anno 2013; percentuale che si eleva al 80% nei Comuni che hanno un rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 25%. Il budget assunzionale è pari ad € 0,00=;

- anno 2015: 60% dei risparmi derivante dalle cessazioni intervenute nell' anno 2014; 100% per gli Enti con rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 25% (valore per il Comune di Stresa pari a 21,6049%). Il budget assunzionale è pari ad € 89.235,45. =;

- anno 2016: 25% dei risparmi derivanti dalle cessazioni intervenute nell'anno 2015, elevata al 100% per gli Enti con un rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 25% (valore per il Comune di Stresa pari a 23,6819), e al 75% per i Comuni con popolazione fino a 10.000 abitanti, con rapporto tra dipendenti e popolazione inferiore a quello previsto per gli Enti dissestati. Il budget assunzionale è pari a € 26.082,17.=-;

CONSIDERATO che negli anni 2013 e 2016 non si è verificata alcuna cessazione e che nel 2017 n. 1 unità di personale, con la qualifica di operaio specializzato (cat. B3 giur) è collocato in pensione a far data dal 1 marzo c.a.;

DATO ATTO che a seguito di mobilità esterna in uscita, per la copertura del posto di Agente di Polizia Locale (cat. C) resosi vacante è stato assunto, a far data dal 22 maggio c.a., n. 1 Agente di Polizia Locale, attingendo dalla graduatoria vigente del Comune di Arona, previo accordo sottoscritto fra le Amministrazioni;

DATO ATTO che a seguito di mobilità esterna in uscita, risulta ad oggi vacante in dotazione organica n. 1 posto di istruttore direttivo (cat. D) presso l'area Servizi Demografici e Cimiteriali, attualmente coperto, a far tempo dal 2 giugno, con l'istituto del comando a 18 ore settimanali, fino a tutto il mese di agosto c.a.;

CONSIDERATO che, per sopravvenuto interesse pubblico, al fine di valorizzare le risorse umane interne, si ritiene di procedere alla copertura del posto vacante in dotazione di operaio generico (cat. B1) a tempo pieno mediante selezione interna, e di coprire con selezione esterna il posto che si renderà vacante a seguito della predetta selezione;

RITENUTO, pertanto, di modificare parzialmente, il programma assunzionale per l'anno 2017, già approvato con la deliberazione n. 35/2017, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, procedendo alla sostituzioni del personale cessato, nonché alla copertura dei nuovi posti istituiti e vacanti:

- N. 1 istruttore tecnico geometra cat. C) a tempo pieno
- N. 1 operaio generico cat. B1) a tempo pieno – mediante selezione interna;
- N. 1 operaio generico cat. B1) a tempo parziale (18/36 ore settimanali);

RICHIAMATO l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità (ora soggetti al "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);

VERIFICATI inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- ha rispettato il Pareggio di Bilancio nell'anno 2016 (art. 76, comma 4, D.L. 112/2008);
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006), rif.to. D.G.C. N. 56 del 13.04.2016;

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo (art. 1 c. 723 Legge 208/2015);

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

VISTO l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con D.G.C. N. 197 del 22.12.2010 e s.m.i.;

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. vigente;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i. ed in particolare l'articolo 49;

ACQUISITO il parere positivo espresso dal Revisore del Conto in data 26 luglio 2017 (prot. n. 11402);

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Su richiesta del Sindaco il Segretario Comunale, ai sensi dell'articolo 97, comma 2) del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 attesta la conformità del presente provvedimento alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme di legge dai presenti;

PER LE MOTIVAZIONI ESPLICITE IN PREMESSA  
E CHE SI INTENDONO DI SEGUITO INTEGRALMENTE RIPORTATE

#### DELIBERA

1) di approvare la modifica alla dotazione del personale dipendente come da organigramma allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale, già approvata con deliberazione G.C. n. 35/2017;

2) di disporre la copertura del posto vacante in dotazione organica di operaio generico (cat. B1) con selezione interna e la conseguente copertura del posto di operaio generico a tempo parziale (18/36 ore settimanali) che si renderà vacante mediante procedura esterna;

3) di prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;

4) di modificare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 ed il piano occupazionale 2017 nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché di contenimento della spesa di personale:

#### **Anno 2017**

- N. 1 istruttore tecnico geometra cat. C) a tempo pieno

- N. 1 operaio generico cat. B1) a tempo pieno – mediante selezione interna;
- N. 1 operaio generico cat. B1) a tempo parziale (18/36 ore settimanali);

### **Anno 2018**

**C)** assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure:

- Agente di Polizia Locale cat. C) part-time (18/36 ore settimanali);

### **Anno 2019**

- istruttore amministrativo cat. C) part-time (18/36 ore settimanali);

5) di rispettare gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall’art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;

6) di trasmettere la presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali esterne e alla RSU.

La Giunta Comunale, riscontrata l’urgenza di provvedere in merito, con votazione unanime favorevole resa in forma separata delibera di dichiarare il presente atto di immediata eseguibilità ai sensi dell’articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**NUOVA DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2017**

**Alla data del -----**

SEGRETERIA	ATTUALE DOTAZIONE	POSTI COPERTI	CATEGORIA	POSTI VACANTI	NOTE
	1	1	D		
	1	1	C		
	2	2	1 B full time + 1 B part time 24/36 h sett.		
Totale	4	4		0	
DEMOGRAFICI	ATTUALE DOTAZIONE	POSTI COPERTI	CATEGORIA	POSTI VACANTI	NOTE
	1	0	D	1	Assegnazione per 6/36 h sett. di N. 1 istruttore direttivo cat. D Servizio Attività Produttive  Posto istruttore cat. D) coperto con comando parziale (18/36h) fino al 31/8/2017
	1	1	C		
	1	1	C part-time 18/36 h; fino al 31.12.2017 incrementato a 28/36 h sett.		
Totale	3	2		1 cat. D	
GESTIONE RISORSE UMANE	ATTUALE DOTAZIONE	POSTI COPERTI	CATEGORIA	POSTI VACANTI	NOTE
	1	1	C		
Totale	1	1		0	
TECNICO LAVORI PUBBLICI	ATTUALE DOTAZIONE	POSTI COPERTI	CATEGORIA	POSTI VACANTI	NOTE
	1	1	D3 giur.		un posto cat. C geometra assegnato 18/36 h settimanali a Servizio Gestione Ris. Patrimoniali
	1	1	C amm.vo		
	1	0	C geometra*	1	
Totale	3	2		1 cat. C geometra	
TECNICO EDILIZIA URBANISTICA	ATTUALE DOTAZIONE	POSTI COPERTI	CATEGORIA	POSTI VACANTI	NOTE
	1	1	D3 giur.		
	1	1	C		
	1	1	B		
Totale	3	3		0	
CONTABILITA'	ATTUALE DOTAZIONE	POSTI COPERTI	CATEGORIA	POSTI VACANTI	NOTE
	1	1	D		
	1	1	C		
Totale	2	2		0	

FISCALITÀ LOCALE	ATTUALE DOTAZIONE	POSTI COPERTI	CATEGORIA	POSTI VACANTI	NOTE
	1	1	C		
Totale	1	1		0	
SERVIZI SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE - POLITICHE GIOVANILI	ATTUALE DOTAZIONE	POSTI COPERTI	CATEGORIA	POSTI VACANTI	NOTE
	1	1	C		
	1	0	C part-time 18/36 h sett.	1	
	1	1	B		
Totale	3	2		1 cat. C part-time 18/36 h	
TURISMO, SPORT, CULTURA, TEMPO LIBERO	ATTUALE DOTAZIONE	POSTI COPERTI	CATEGORIA	POSTI VACANTI	NOTE
	1	1	C part time 32/36 h sett.*		
Totale	1	1		0	
SICUREZZA SOCIALE	ATTUALE DOTAZIONE	POSTI COPERTI	CATEGORIA	POSTI VACANTI	NOTE
	1	1	D 3		
	1	1	D		
	1	1	C		
	1	1	C		
	1	1	C		
	1	1	C		
	1	0	C part-time 18/36 h sett.	1	
Totale	7	6		1 cat. C part-time 18/36 h sett.	
ATTIVITA' PRODUTTIVE *	ATTUALE DOTAZIONE	POSTI COPERTI	CATEGORIA	POSTI VACANTI	NOTE
	1	1	D *	0	**assegnato per 6/36 h sett. ai Servizi Demografici; 30/36 h ad Attività Produttive
Totale	1	1		0	
GESTIONE RISORSE PATRIMONIALI	ATTUALE DOTAZIONE	POSTI COPERTI	CATEGORIA	POSTI VACANTI	NOTE
	1	1	C		
	1	1	C		
Totale	2	2		0	N. 1 geometra cat. C assegnato 18/36 h sett.
OPERAI	ATTUALE DOTAZIONE	POSTI COPERTI	CATEGORIA	POSTI VACANTI	NOTE
	6	5			
	1	1	C		* N. 1 operaio cat. B full time e N. 1 operaio cat. B)

	1	1	B 3		part-time assegnati a Servizio Patrimonio; 1 operaio cat. B) vacante dal 1/3/2017 da coprire mediante selezione interna Copertura posto operaio a tempo parziale che si renderà vacante con procedura esterna
	4	3	B , di cui n. 2 full time e n. 2 part-time (18/36 h) *	1	
Totale	6	5		1 cat. B	
<b>CULTURA BIBLIOTECA CIVICA</b>	<b>ATTUALE DOTAZIONE</b>	<b>POSTI COPERTI</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>POSTI VACANTI</b>	<b>NOTE</b>
	1	1	C part time *	0	* 20/36 fino al 31/12/2017 rapporto incrementato a 24/36 ore
Totale	1	1		0	
TOTALE	38	33		5	

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**Firmato digitalmente**  
F.to BOTTINI GIUSEPPE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Firmato digitalmente**  
F.to BOGGI GIOVANNI

---

Il sottoscritto delegato dal Sindaco, attesta che la presente copia del sopra riportato documento è stata prodotta mediante utilizzo di sistema di gestione documentale conforme alle regole tecniche vigenti, e che è copia conforme all'originale.

Stresa, li \_\_\_\_\_

Il Delegato  
Firma Autografa/Digitale

---

Copia di documento informatico prodotta con sistema di gestione documentale conforme alle regole tecniche vigenti (D.P.C.M. 14 novembre 2014)