



**CITTA' DI STRESA**  
Provincia del Verbano Cusio Ossola

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 123**

OGGETTO :

**APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER GLI ANNI 2019/2021E DEL PIANO OCCUPAZIONALE 2018 E CONSEQUENTE RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI STRESA**

L'anno duemiladiciotto, addì due, del mese di agosto, alle ore nove e minuti quarantacinque, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale, presso la Sede Municipale.

Fatto l'appello nominale risultano presenti i Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1. BOTTINI GIUSEPPE	Sindaco	X	
2. FALCIOLA CARLO	Vice Sindaco		X
3. SALA VALERIA	Assessore		X
4. SCARINZI ALBINO	Assessore	X	
5. GALLI ALBERTO	Assessore	X	
<b>Totale</b>		<b>3</b>	<b>2</b>

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor BOGGI GIOVANNI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor BOTTINI GIUSEPPE nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102 L. 30.12.2004 n. 311 le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2011 n. 448 ( L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997 n. 449 e smi;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 25/5/2017 n. 75 (art. 4), che disciplina la materia inerente l'organizzazione degli Uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del succitato art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 3/3/2017, esecutiva, con cui veniva approvata la dotazione organica del personale dipendente per l'anno 2017, come da organigramma ivi allegato a farne parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATE le successive deliberazioni G.C. n. 118 del 30/8/2017 e G.C. n. 161 del 6/12/2017, che qui si richiamano integralmente, con le quali si è provveduto alla integrazione del programma del fabbisogno del personale;

VISTO il D.Lgs n. 75 del 25/5/2017, entrato in vigore il 22/6/2017, con il quale sono state apportate modifiche ed integrazioni al D.Lgs. n. 165/2001 e, in particolare, all'art. 35 comma 4 del testo Unico del Pubblico Impiego è

stato previsto che le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate sulla base del piano triennale dei fabbisogni, approvato ai sensi dell'art. 6, comma 4 dello stesso Decreto, come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017;

RICHIAMATO il decreto del 8/5/2018 con cui il Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione ha definito le suddette "linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni", necessarie per l'attuazione dell'art. 6-ter del D.lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 4 del D.Lgs, n. 75/2017 di riforma al pubblico impiego;

EVIDENZIATO che le Amministrazioni che non hanno ancora proceduto ad adottare il proprio piano dei fabbisogni hanno il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione del documento in Gazzetta Ufficiale per recepire i contenuti della Direttiva, al fine di non incorrere nella sanzione consistente nell'impossibilità di procedere con nuove assunzioni;

RILEVATO che la Direttiva è stata pubblicata sul sito della Funzione Pubblica, e in Gazzetta Ufficiale in data 27 luglio 2018 (G.U. n.173) con la pubblicazione del Decreto della Funzione Pubblica 8 maggio 2018;

DATO ATTO che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere adottato in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, ovvero con l'attività di programmazione generale dell'Ente, e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance;

CHE il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

CHE, pertanto, la dotazione organica non deve essere espressa unicamente in termini numerici, ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima, imposta come vincolo esterno dalla legge;

RILEVATO che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari ad € 1.220.497,17.=-;

RILEVATO che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

RITENUTO procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

CONSIDERATA la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i.;

DATO ATTO che si è dato corso alla verifica dei profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

RICHIAMATA la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2016-2018 ed in particolare:

- art. 1, comma 228, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), modificato dall'art. 22, comma 2 del D.L. n. 50/2017 (L. n. 96/2017) il quale consente, in caso di rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quanto stabilito da D.M. previsto dall'art. 263 del TUEL, di assumere, negli anni 2017 e 2018, per il 75% della spesa dei cessati rispettivamente nel 2016 e nel 2017 e, nel 2019, per il 100% della spesa dei cessati nel 2018;
- art. 7, comma 2 bis del D.L. n. 14/2017, convertito in Legge n. 48 del 18/4/2017, che consente di assumere a tempo indeterminato personale di Polizia Locale nel 2018 per il 100% della spesa di personale dello stesso profilo cessato nel 2017;

RILEVATO che la capacità assunzionale per l'anno in corso è del 75% per quei Comuni, con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti, che hanno un rapporto fra dipendenti a tempo indeterminato e popolazione residente inferiore a quello previsto per gli Enti in stato di dissesto finanziario (per il Comune di Stresa, con popolazione fra 3.000 e 4.999 abitanti, il rapporto di riferimento è 1/150);

CHE il Comune di Stresa ha un rapporto dipendenti/popolazione per l'anno 2018 pari a 1/153, a fronte del rapporto medio 1/150, e quindi inferiore a quanto stabilito nel Decreto Ministeriale del 10/4/2017, previsto dall'art. 263, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000;

PRESO ATTO che, per consolidata espressione delle varie sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, non sono soggette a limitazioni di capacità assunzionale le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99, nel limite della quota d'obbligo, né l'acquisizione di personale tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004, purchè il passaggio di persone avvenga tra Enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzione di spesa;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

RILEVATO che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2018 può beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie capacità assunzionali:

- anno 2015: 60% dei risparmi derivante dalle cessazioni intervenute nell'anno 2014; 100% per gli Enti con rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 25% (valore per il Comune di Stresa pari a 21,6049%). Il budget assunzionale residuo ancora disponibile è pari ad € 31.769,92.=;
- anno 2016: 25% dei risparmi derivanti dalle cessazioni intervenute nell'anno 2015, elevata al 100% per gli Enti con un rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 25% (valore per il Comune di Stresa pari a 23,6819), e al 75% per i Comuni con popolazione fino a 10.000 abitanti, con rapporto tra dipendenti e popolazione inferiore a quello previsto per gli Enti dissestati. Il budget assunzionale è pari a € 26.082,17.=;
- anno 2017: 25% dei risparmi derivanti dalle cessazioni intervenute nell'anno 2016, per i Comuni con popolazione fino a 10.000 abitanti, con rapporto tra dipendenti e popolazione superiore a quello previsto per gli Enti dissestati, ovvero del 75% dei suddetti risparmi nel caso di rapporto medio popolazione/dipendenti inferiore a quello previsto per gli Enti dissestati. Il budget assunzionale è pari a € 0,00.= per mancanza di cessazioni di personale nell'anno 2016;
- anno 2018: 75% dei risparmi derivanti dalle cessazioni intervenute nell'anno 2017, per i Comuni con popolazione fino a 10.000 abitanti, con rapporto tra dipendenti e popolazione superiore a quello previsto per gli Enti dissestati. Il budget assunzionale è pari a € 20.217,14.=, considerato che nel 2017 n. 1 unità di personale, con la qualifica di operaio specializzato (cat. B3 giur) è stato collocato in pensione a far data dal 1 marzo 2017;

CONSIDERATO che a far data dal 1 luglio 2018 è stato assunto, a seguito di indizione di concorso pubblico per titoli ed esami, un istruttore tecnico (cat. C) assegnato all'area Tecnica, LL.PP. e al Servizio Risorse Patrimoniali, utilizzando i residui assunzionali del triennio 2015/2017 (di cui al punto precedente), per una spesa di complessive € 30.769,95.=;

CONSIDERATO che nel 2018 n. 1 unità di personale, con la qualifica di istruttore amministrativo (cat. C) verrà collocato in pensione a far data dal 1 ottobre;

CHE, pertanto, il Comune di Stresa, nell'anno 2019, può utilizzare il 100% dei risparmi derivanti da tale cessazione intervenuta nell'anno 2018, ed il budget assunzionale è pari a € 30.247,17.=, al lordo degli aumenti contrattuali previsti dal CCNL siglato in data 21/5/2018;

CONSIDERATA la necessità di prevedere per l'anno in corso e per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, la copertura dei seguenti posti :

N. 1 Agente di Polizia Locale cat. C) a tempo pieno, il cui costo annuo a carico del bilancio 2018 è pari ad € 31.871,38.=, oneri riflessi, irap e inail compresi, al lordo degli aumenti contrattuali previsti dal CCNL siglato in data 21/5/2018;

N. 1 istruttore direttivo cat. D) a tempo pieno presso SS.DD., il cui costo annuo a carico del bilancio 2018 è pari ad € 32.842,12.=, oneri riflessi, irap e inail compresi, al lordo degli aumenti contrattuali previsti dal CCNL siglato in data 21/5/2018;

N. 1 istruttore amministrativo cat C) a tempo parziale (50%) presso Servizio Turismo/Cultura, il cui costo annuo a carico del bilancio è pari ad € 15.123,57.=, oneri riflessi, irap e inail compresi, al netto degli aumenti contrattuali previsti dal CCNL siglato in data 21/5/2018;

N. 1 istruttore amministrativo cat. C) a tempo parziale (50%) presso il Servizio Pubblica Istruzione/Politiche Sociali, il cui costo annuo a carico del bilancio è pari ad € 15.123,57.=, oneri riflessi, irap e inail compresi, al netto degli aumenti contrattuali previsti dal CCNL siglato in data 21/5/2018;

DATO ATTO che, effettuata l'assunzione dell'istruttore tecnico geometra, assegnato per 18/36 ore all'area tecnica e per le restanti 18/36 ore al Servizio Risorse Patrimoniali, si ritiene di trasferire a tempo pieno, a seguito di procedura interna di mobilità n. 1 istruttore amministrativo attualmente in servizio presso l'Ufficio Patrimonio, al Servizio Finanziario;

RITENUTO di approvare, il piano assunzionale per l'anno 2018 ed il programma triennale 2019/2021 del fabbisogno del personale, delle predette figura professionali, al fine di garantire l'ordinato funzionamento dei servizi alla collettività ed ottimizzare le risorse, nel rispetto delle norme vigenti, determinando all'uopo la dotazione organica del personale dipendente, allegata sub A) a fare parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

RICHIAMATO l'art. 15, comma 5, del CCNL 1/04/1999, il quale prevede che nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 29/1993 (ora D.Lgs. n. 165/2001), gli Enti valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività per le finalità ivi previste e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità (ora soggetti al "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);

VERIFICATI inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- ha rispettato il Pareggio di Bilancio nell'anno 2017 (art. 76, comma 4, D.L. 112/2008) e che dai dati contabili allo stato attuale relativi all'anno 2018 risulta che gli obiettivi sul pareggio saranno rispettati anche per l'anno in corso;
- ha rispettato il principio del 'contenimento della spesa per il lavoro flessibile', in relazione a quanto previsto dall'art. 9, comma 28, de D.L. n. 78/2010 (L. n. 122/2010 e s.m.i.)

- ha approvato il piano delle performance 2018 con deliberazione n. 102 assunta dalla Giunta Comunale del 27/6/2018;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006), rif.to. D.G.C. N. 56 del 13.04.2016;

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo (art. 1 c. 723 Legge 208/2015);

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

VISTO l'allegato organigramma sub A), considerato parte integrante e sostanziale del presente atto, nel quale sono rappresentati i Servizi e la loro articolazione interna, definito in conformità a quanto previsto dal piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 6, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001);

PRECISATO che nell'ambito del tetto finanziario massimo potenziale, il Comune di Stresa potrà procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in funzione del verificarsi di altre e nuove esigenze, di modifiche nella disponibilità di risorse e del quadro normativo, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e di spesa di personale;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato sottoposto a verifica ed accertamento a cura del Revisore del Conto ed acquisito agli atti il relativo parere;

CHE il presente atto è stato oggetto di informativa preventiva alle organizzazioni Sindacali e alla RSU in data 31 luglio 2017, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con D.G.C. N. 197 del 22.12.2010 e s.m.i.;

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. vigente;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i. ed in particolare l'articolo 49;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Su richiesta del Sindaco il Segretario Comunale, ai sensi dell'articolo 97, comma 2) del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 attesta la conformità del presente provvedimento alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme di legge dai presenti;

PER LE MOTIVAZIONI ESPLICITE IN PREMESSA  
E CHE SI INTENDONO DI SEGUITO INTEGRALMENTE RIPORTATE

## DELIBERA

1) di dare atto che a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/01 e s.m.i., e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non vi sono posizioni lavorative di dipendenti in soprannumero né vi sono posizioni lavorative di dipendenti in eccedenza;

2) di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentati i Servizi e la loro articolazione interna, definito in conformità a quanto previsto dal piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 6, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001);

3) di dare atto che la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari ad € 1.220.496,17;

4) di approvare, per tutto quanto in premessa specificato, in linea con le disposizioni contenute nella Direttiva ministeriale per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 8/5/2018, ed in considerazione delle esigenze del Comune di Stresa, il fabbisogno di personale come segue:

### piano occupazionale per l'anno 2018

**A)** Assunzione delle seguenti figure professionali:

- n. 1 Agente di Polizia Locale cat. C) a tempo indeterminato e pieno, da effettuare secondo le ordinarie procedure di reclutamento:

- mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art.34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero;

- mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero;

- sottoscrizione convenzione con altri Enti per utilizzo graduatorie di concorso vigenti, ovvero;

- procedura di concorso pubblico;

- n. 1 istruttore direttivo cat. D) a tempo pieno presso area SS.DD. e Cimiteriali/Attività produttive-SUAP, da effettuare, ai fini dell'invarianza della spesa, con le seguenti procedure:

- mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art.34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero;

- mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;

**B)** Di procedere, in caso di esito negativo della procedura di assunzione della cat. D) presso l'area Servizi Demografici e Cimiteriali e il Servizio Attività produttive -SUAP, alla trasformazione del posto in cat C) a tempo pieno ed indeterminato;

**C)** di trasferire a tempo pieno, mediante procedura interna di mobilità n. 1 istruttore amministrativo attualmente in servizio presso l'Ufficio Patrimonio, al Servizio Finanziario;

**D)** ricorso al lavoro flessibile nel limite del 100% della spesa sostenuta a tale titolo nell' anno 2009, posto che questo Comune risulta in regola con il contenimento della spesa del personale di cui all' articolo 9, comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i.;

## piano fabbisogni del personale triennio 2019-2021

### Anno 2019

**A)** assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure:

- N. 1 istruttore amministrativo cat C) a tempo parziale (50%) presso Servizio Turismo/Cultura;

- N. 1 istruttore amministrativo cat. C) a tempo parziale (50%) presso il Servizio Pubblica Istruzione/Politiche Sociali-Politiche Giovanili;

da effettuare secondo le ordinarie procedure di reclutamento:

- mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero;

- mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero

- sottoscrizione convenzione con altri Enti per utilizzo graduatorie di concorso vigenti, ovvero

- procedura di concorso pubblico;

### Anno 2020

▪ non è prevista nessuna assunzione;

### Anno 2021

▪ non è prevista nessuna assunzione;

5) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione delle assunzioni di cui sopra, determinata in complessive € 125.207,81 rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di 'pareggio di bilancio, nonchè i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e ss della L. n. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);

6) di procedere all'integrazione del fondo per le risorse decentrate ai sensi dell'art.15, comma 5, del CCNL 1 aprile 1999, mediante l'attivazione di progetti obbiettivo e di piani di razionalizzazione, nel rispetto della normativa vigente, mediante l'attivazione di nuovi ed ulteriori servizi per la collettività;

7) di dare atto che, nell'ambito del tetto finanziario massimo potenziale, il Comune di Stresa potrà procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in funzione del verificarsi di altre e nuove esigenze organizzative, di modifiche nella disponibilità di risorse e del quadro normativo;

8) di pubblicare il presente piano occupazionale per l'anno 2018 ed il piano triennale dei fabbisogni del personale 2019/2021 in 'amministrazione trasparente' e di effettuare la trasmissione alla Ragioneria dello Stato, tramite l'applicativo SICO (circolare RGS n. 18/2018);

9) di dare mandato al Servizio Risorse Umane affinché provveda alla predisposizione degli atti inerenti e conseguenti il presente deliberato.

La Giunta Comunale, riscontrata l'urgenza di provvedere in merito, con votazione unanime favorevole resa in forma separata delibera di dichiarare il presente atto di immediata eseguibilità ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

SEGRETERIA	ATTUALE DOTAZIONE	CATEGORIA		NOTE
	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	
	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	
	2	APPLICATO	1 B full time + 1 B part time 24/36 h sett.	
Totale	4			
DEMOGRAFICI	ATTUALE DOTAZIONE	CATEGORIA		NOTE
	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	Assegnazione per 18/36 h sett. di N. 1 istruttore direttivo cat. D Servizio Attività Produttive
	2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	
Totale	3			
GESTIONE RISORSE UMANE	ATTUALE DOTAZIONE	CATEGORIA		NOTE
	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	
Totale	1			
TECNICO LAVORI PUBBLICI	ATTUALE DOTAZIONE	CATEGORIA		NOTE
	1	FUNZIONARIO TECNICO	D3 giur.	un posto cat. C geometra assegnato 18/36 h settimanali a Servizio Gestione Risorse Patrimoniali
	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C amm.vo	
	1	ISTRUTTORE TECNICO	C geometra*	
Totale	3			
TECNICO EDILIZIA URBANISTICA	ATTUALE DOTAZIONE	CATEGORIA		NOTE
	1	FUNZIONARIO TECNICO	D 3 giur	
	1	ISTRUTTORE TECNICO	C	
	1	APPLICATO	B	
Totale	3			
CONTABILITA'	ATTUALE DOTAZIONE	CATEGORIA		NOTE
				n. istruttore cat C ufficio

	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	Patrimonio assegnato per mobilità interna a tempo pieno
	1	ISTRUTTORE CONTABILE	C	
	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	
Totale	3			
FISCALITÀ LOCALE	ATTUALE DOTAZIONE		CATEGORIA	NOTE
	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	
Totale	1			
SERVIZI SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE - POLITICHE GIOVANILI	ATTUALE DOTAZIONE		CATEGORIA	NOTE
	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO *	C	
	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C part-time 32/36 h sett.	
	1	APPLICATO	B	
Totale	3			Una unità assegnata per 18/36 ore a Politiche Sociali da Servizio Sicurezza Sociale *Il posto di cat. C dal 1/10/2018 è trasformato in part-time 50%
TURISMO, SPORT, CULTURA, TEMPO LIBERO	ATTUALE DOTAZIONE		CATEGORIA	
	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C part-time (18/36 h sett)	
Totale	1		C	
SICUREZZA SOCIALE	ATTUALE DOTAZIONE		CATEGORIA	* Una unità assegnata per 18/36 ore a Servizio Politiche Sociali
	1	FUNZIONARIO COMANDANTE P.L.	D 3	
	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO VICE COMMISSARIO	D	
	5	ISTRUTTORI/AGENTI - ASSISTENTI DI POLIZIA LOCALE	C *	
Totale	7		C	
ATTIVITA' PRODUTTIVE *	ATTUALE DOTAZIONE		CATEGORIA	NOTE
	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D *	**assegnato per 18/36 h sett. ai Servizi Demografici;
Totale	1			
GESTIONE RISORSE PATRIMONIALI	ATTUALE DOTAZIONE		CATEGORIA	n. 1 istruttore cat C assegnato per mobilità interna all'Ufficio Contabilità
	1	ISTRUTTORE TECNICO	C	
Totale	1			N. 1 geometra cat. C assegnato 18/36 h sett. Da Servizio LL.PP:

<b>OPERAI</b>	<b>ATTUALE DOTAZIONE</b>		<b>CATEGORIA</b>	* n. 1 operaio part-time e n. 1 operaio full time assegnati a servizio Patrimonio
	<b>1</b>	CAPO OPERAI	C	
	<b>1</b>	OPERAIO PROFESSIONALE	B 3 giur.	
	<b>3</b>	OPERAIO QUALIFICATO	B , di cui n. 2 full time e n. 1 part-time (n. 1 18/36 h *)	
Totale	<b>5</b>			
<b>CULTURA BIBLIOTECA CIVICA</b>	<b>ATTUALE DOTAZIONE</b>		<b>CATEGORIA</b>	<b>NOTE</b>
	<b>1</b>	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C part time (24/36h sett)	
Totale	<b>1</b>			
<b>TOTALE</b>	<b>37</b>			

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**Firmato digitalmente**  
F.to BOTTINI GIUSEPPE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Firmato digitalmente**  
F.to BOGGI GIOVANNI

---

Il sottoscritto delegato dal Sindaco, attesta che la presente copia del sopra riportato documento è stata prodotta mediante utilizzo di sistema di gestione documentale conforme alle regole tecniche vigenti, e che è copia conforme all'originale.

Stresa, li

Il Delegato  
Firma Autografa/Digitale

---

Copia di documento informatico prodotta con sistema di gestione documentale conforme alle regole tecniche vigenti (D.P.C.M. 14 novembre 2014)