



CITTA' DI STRESA

(Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

N. 1011 R.G. del 14/12/2018

DETERMINA N. 139 in data 14/12/2018

Oggetto:

ART. 67, COMMA 5 - LETT. B), DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 21/5/2018 - PROGETTO OBIETTIVO 'PIANO NEVE' STAGIONE INVERNALE 2018/2019. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

Il giorno 14 dicembre 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i., nonché il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Decreto del Sindaco 316 del 29/12/2017 con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane;

VISTO l'articolo 9 del D.L. n. 78/2009;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 151 comma 4 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 che disciplinano l'assunzione di impegni di spesa;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 2/12/2009;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28/2/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2018/2020 e s.m.i.;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 27/6/2018 con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio finanziario in corso e s.m.i.;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PREMESSO che è interesse di questa Amministrazione attivare nuovi processi di riorganizzazione dei servizi, finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, comportanti un aumento delle prestazioni del personale in servizio;

RICHIAMATA la deliberazione G.C.n. 167 del 13/12/2017, esecutiva, con la quale è stata approvata la scheda relativa al progetto denominato 'piano neve' per il periodo 15/12/2017 - 31/03/2018, avviato con determina del Servizio Risorse Umane n. 147/2017;

VISTA la richiesta a firma del Responsabile dell'area tecnica – manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, arch. Ermini Burghiner Mario, di avviare anche per la stagione invernale 2018/2019 un servizio di pronto intervento per affrontare l'emergenza neve, che vede coinvolto il personale operaio;

DATO ATTO che si rende necessario garantire il servizio di sgombero neve nella stagione invernale, al fine di assicurare misure organizzative attraverso le quali intervenire e migliorare dal punto di vista qualitativo i servizi prestati dal Comune nei confronti del cittadino;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 12/12/2018, dichiarata immediatamente esecutiva, e le motivazioni tutte ivi addotte, che qui si richiamano integralmente, con la quale è stato approvato lo schema di progetto per la realizzazione del 'progetto neve' – periodo 15 dicembre 2018/31 marzo 2019;

DATO ATTO che tale progetto rientra fra gli obiettivi ed i programmi per l'attivazione di nuovi servizi e/o processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, e pertanto nell'ipotesi di cui al C.C.N.L. 21/5/2018, art. 67, comma 5, lett. b);

DATO ATTO che l'organizzazione del servizio è demandata al Responsabile dell' area tecnica, Servizio di Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, che si avvale del personale assegnato al Servizio, che ha sottoscritto la scheda del progetto: sigg.ri Zaretti Ezio – capo operai, e operai Ferraro Luca e Sardo Sebastiano;

RILEVATO che, sulla scorta di quanto effettuato negli anni precedenti, è riconosciuto un compenso individuale al personale coinvolto nel progetto, mensile di € 120,00 da decurtare di € 4,00.= giornalieri per ogni giorno di assenza dal servizio a qualsiasi titolo;

CHE al capo operai sig. Zaretti, in aggiunta al compenso sopra indicato, è riconosciuto un importo mensile fisso di € 30,00.=, per l' attività di allerta e coordinamento attività del personale interessato;

CHE la tariffa oraria concordata è di € 30,00.= lorde;

VERIFICATA le disponibilità di bilancio e la copertura finanziaria della spesa le disponibilità di bilancio;

DATO ATTO che sul bilancio 2018 sono disponibili risorse per un importo di € 234,00.= (imp. N . 1374 alla voce 780/35/3), oltre oneri riflessi per € 55,69.= (imp. N. 1375 alla voce 780/40/1) e irap per e 19,88.= (imp. N. 1376 alla voce 840/6/2), e sul bilancio 2019 è disponibile la somma di € 2.500,00.= oltre oneri riflessi e irap;

RITENUTO di impegnare sul bilancio anno 2019 per la realizzazione del progetto, la somma di complessive € 2.734,00.=, di cui € 2.500,00.= , per competenze al lordo delle ritenute di legge da riconoscere al personale interessato, in rapporto all'attività effettivamente resa, € 595,00.= a titolo di oneri riflessi ed € 213,00.= per irap a carico dell'Ente;

DATO ATTO che se le necessità di realizzare il progetto dovessero richiedere una prestazione maggiore rispetto a quella finanziata, si procederà nell'anno 2019 ad integrare le risorse stanziare con il presente atto;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 9, comma 1 lett. a) – punto 2 della Legge n. 102/2009 è stato preventivamente accertato che il programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica;

ATTESA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento;

Per le ragioni esposte in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportate

DETERMINA

1.- l'attuazione del 'progetto neve' – periodo 15 dicembre 2018/31 marzo 2019, in virtù di quanto disposto dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 173/2018, secondo quanto previsto dall' articolo 67, comma 5) - lett. b) del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali del 21/5/2018, ed in base alla scheda riepilogativa ivi allegata a far parte integrante e sostanziale;

2.- di incaricare e autorizzare per il periodo 15 dicembre 2018/31 marzo 2019, i dipendenti sigg.ri Zaretti Ezio, Capo operai, e gli operai Ferraro Luca e sardo Sebastiano, a dare esecuzione al progetto in argomento, in base ai criteri e termini fissati nella scheda progetto;

3.- di dare atto che al Responsabile dell' Area Tecnica, Servizio manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, arch. Ermini Burghiner Mario, è attribuita l' organizzazione e la supervisione del progetto, al termine del quale dovrà fornire puntuale relazione al Servizio scrivente, che provvederà quindi alla liquidazione dei compensi spettanti al personale interessato;

4.- di dare atto che il progetto viene svolto esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio;

5.- di stabilire in € 2.734,00.=, oltre oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, la somma da assegnare al predetto personale per l'attuazione del citato progetto, da liquidarsi in unica soluzione a raggiungimento dell'obiettivo fissato e previa relazione di cui al precedente punto 3);

6.- di quantificare la spesa di cui al presente provvedimento in € 2734,00.= per competenze, € 650,69.= per oneri riflessi ed € 232,88.= per irap;

7.- di dare atto che la spesa relativa al mese di dicembre 2018, quantificata in presunte € 234,00.=, oltre oneri riflessi, viene finanziata con le economie registrate sugli impegni assunti con determinazione del Servizio Risorse Umane n. 147/2017, di attuazione del servizio per il periodo dicembre 2017/marzo 2018, e come di seguito imputata:

- € 234,00 all'impegno n. 1374	- voce 780/35/3;
- € 55,69 all'impegno n. 1375	- voce 780/40/1;
- € 19,88 all'impegno n. 1376	- voce 840/6/2;

8.- di dare mandato al Servizio Finanziario di imputare e impegnare la spesa relativa al periodo gennaio/marzo 2018, quantificata in presunte € 2.500,00.=, alla voce 780/35/3 del bilancio 2018, oltre oneri riflessi alla voce 780/40/1 (€ 595,00.=) e irap alla voce 840/6/2 (€ 213,00.=);

9.- di dare atto che se le necessità di realizzare il progetto dovessero richiedere una prestazione maggiore rispetto a quella finanziata, si procederà nell'anno 2019 ad integrare le risorse stanziare con il presente atto;

10.- di trasmettere la presente alla Responsabile del Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente
(BOGGI GIOVANNI)
