



CITTA' DI STRESA
Provincia del Verbano Cusio Ossola

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 35

OGGETTO :

**ESAME ED APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE ED
APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE -
2017/2019**

L'anno duemiladiciassette, addì tre, del mese di marzo, alle ore dieci e minuti zero, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale, presso Sede Municipale.

Fatto l'appello nominale risultano presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
1. BOTTINI GIUSEPPE	Sindaco	X	
2. FALCIOLA CARLO	Vice Sindaco	X	
3. SALA VALERIA	Assessore	X	
4. SCARINZI ALBINO	Assessore	X	
5. GALLI ALBERTO	Assessore	X	
Totale		5	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor BOGGI GIOVANNI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor BOTTINI GIUSEPPE nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale N. 71 del 25/05/2016, esecutiva, che qui si richiama integralmente, con cui veniva modificata la dotazione organica del personale dipendente, approvata con precedente atto deliberativo G.C. 151/2015, nel senso di seguito esplicitato:

- a)** Area Servizi Demografici: Soppressione di un posto di Applicato cat. B);
- b)** Area Viabilità Operai: Soppressione di un posto di Operaio Generico cat. B);
- c)** Area Sicurezza Sociale: trasformazione di un posto di Agente di Polizia Locale cat. C a tempo pieno in un posto a part-time 18/36;
- d)** Area Tecnica: Istituzione di un posto di Istruttore tecnico Geometra cat. C);
- e)** Area Servizi Sociali-Pubblica Istruzione-Politiche Giovanili: istituzione di un posto di Istruttore amministrativo cat. C part-time 18/36 h settimanali;

DATO ATTO che col citato provvedimento veniva altresì approvato il Piano delle assunzioni per il triennio 2016/2018 ed il piano occupazionale 2016, secondo quanto di seguito riportato:

Anno 2016

A) *assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure:*

- *Funzionario tecnico cat. D3*
- *operaio cat. B part-time 18/36 h settimanali*
- *istruttore tecnico geometra cat. C*
- *istruttore amministrativo cat. C part-time 18/36 h settimanali;*

Si ricorda che l'Ente ha dato corso alle procedure previste dal Portale del Dipartimento della Funzione Pubblica, istituito in base al D.P.C.M. 14.09.2015 per il collocamento degli esuberanti dei dipendenti di Area vasta; dopo l'ultimazione dell'iter di collocamento dei suddetti dipendenti, sarà possibile attivare le procedure di mobilità ex-art. 30 comma 1 D. Lgs. 165/2001 facendo rilevare che, prioritariamente, dovrà procedersi alla copertura dei posti di "Funzionario tecnico cat. D3" e "operaio cat. B part-time", a seguire con il posto di geometra ed infine di istruttore amministrativo (rif.to. deliberazione Corte dei Conti, Sezione Autonomie n. 19/2015/QMIG del 16 giugno 2015); spesa prevista a bilancio per assunzioni a far data dal prossimo mese di ottobre;

B) *ricorso al lavoro flessibile nel limite del 100% della spesa sostenuta a tale titolo nell'anno 2009, posto che questo Comune risulta in regola con il contenimento della spesa del personale di cui all'articolo 9, comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i. ed in particolare:*

B1) *assunzione di N. 1 Agente di Polizia Locale cat. C part-time 30/36 h (rif.to. D.G.C. N. 55 del 6.4.2016);*

B2) *Utilizzo di vigili a scavalco provenienti da altri Enti con prestazioni lavorative durante eventi e manifestazioni di particolari rilevanza;*

B3) *Attivazione dell'istituto del comando mediante impiego di personale operaio cat. B1 part-time appartenente ad altro Ente (rif.to. D.G.C. N. 172 del 16.12.2015);*

B4) *Attivazione dell'istituto del comando mediante impiego di funzionario tecnico cat. D3 dipendente dell'Unione Comuni del Vergante, per il periodo 1.2.2016/31.1.2017 (rif.to. D.G.C. N. 8 del 27.01.2016)*

D) *incremento, sino al 31 dicembre c.a., del numero di ore di personale part-time appartenente all'area Servizi Demografici e Cultura/Biblioteca, ed in particolare:*

- trasformazione del rapporto di lavoro dell'Istruttore Amm.vo cat. C1 Area SS.DD. da tempo parziale verticale (18/36 ore settimanali) – part-time al 50% - a tempo parziale orizzontale (28/36 ore settimanali) – part-time al 77,78%;

- trasformazione del rapporto di lavoro parziale orizzontale dell'Istruttore Amm.vo cat. C1 Area Cultura Biblioteca da 20/36 ore settimanali – part-time al 55,55% - a 24/36 ore settimanali – part-time al 66,67%;

E) ricorso all'istituto della razionalizzazione a favore del personale dipendente per attività straordinarie;

Anno 2017

Qualora non risulti ultimata la procedura di assunzione di tutte le figure professionali di cui alla lettera A) - Anno 2016, si dovrà necessariamente proseguire nel corrente anno; la relativa spesa è stata prevista nel bilancio pluriennale;

Anno 2018

Nessuna assunzione

DATO ATTO che nell'anno 2016, con decorrenza 1 dicembre, è stato assunto n. 1 funzionario tecnico assegnato all'area Assetto del Territorio – Servizio Edilizia ed Urbanistica (cat. D3 giur) a seguito di procedura di mobilità volontaria esterna fra Enti;

DATO ATTO che nell'anno 2016, con decorrenza 1 dicembre, è stato assunto n. 1 operaio generico (cat. B) a tempo parziale (18/36 ore sett.), a seguito di procedura di mobilità volontaria esterna fra Enti;

PRESO ATTO CHE:

– l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;

– a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

– a norma dell'art. 1, comma 102 L. 30.12.2004 n. 311 le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

– ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2011 n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997 n. 449 e smi;

– secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella

relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;

RILEVATO che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

CONSIDERATO pertanto che risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

DATO ATTO che si è dato corso alla verifica dei profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

RITENUTO, pertanto, nel rispetto di quanto sopra specificato, di confermare l'attuale dotazione organica dell'Ente approvata con propria deliberazione N. 71 del 25/5/2016 intesa come numero totale dei dipendenti in servizio;

RILEVATO che è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;

RICHIAMATA la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2016-2018 ed in particolare:

- art. 1, comma 228, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., ovvero le Regioni e gli Enti Locali che erano soggetti al patto di stabilità nel 2015, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente; al solo fine di definire il processo di mobilità del personale degli enti di area vasta destinato a funzioni non fondamentali, si applicano le percentuali stabilite dall'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114/2014. Infine, la possibilità di ampliare le facoltà assunzionali nel caso in cui il rapporto spesa personale/spesa corrente sia inferiore al 25% (comma 5-quater, art. 3, D.L. n. 90/2014) è disapplicata con riferimento agli anni 2017 e 2018;
- art. 1, comma 234, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale prescrive che le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla

normativa vigente vengono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale sia stato ricollocato tutto il personale interessato alla relativa mobilità;

DATO ATTO che a seguito di specifiche note ad oggi emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica risultano ripristinate le intere percentuali di turn-over degli anni 2015 e 2016 per gli Enti Locali appartenenti a diverse Regioni, fra le quali la Regione Piemonte;

RICHIAMATA la manovra finanziaria per l'anno 2017, e segnatamente il comma 479 della legge di bilancio 2017;

RILEVATO che la capacità assunzionale è elevata dal 25% al 75% per quei Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti, che hanno un rapporto fra dipendenti a tempo indeterminato e popolazione residente inferiore a quello previsto per gli enti in stato di dissesto finanziario (per il Comune di Stresa, con popolazione fra 3.000 e 4.999 abitanti, il rapporto di riferimento è 1/143;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

RILEVATO che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2017 può beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie capacità assunzionali:

- anno 2014: 60% dei risparmi delle cessazioni anno 2013; percentuale che si eleva al 80% nei Comuni che hanno un rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 25%. Il budget assunzionale è pari ad € 0,00=;
- anno 2015: 60% dei risparmi derivante dalle cessazioni intervenute nell'anno 2014; 100% per gli Enti con rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 25% (valore per il Comune di Stresa pari a 21,6049%). Il budget assunzionale è pari ad € 89.235,45. =;
- anno 2016: 25% dei risparmi derivanti dalle cessazioni intervenute nell'anno 2015, elevata al 100% per gli Enti con un rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 25% (valore per il Comune di Stresa pari a 23,6819), e al 75% per i Comuni con popolazione fino a 10.000 abitanti, con rapporto tra dipendenti e popolazione inferiore a quello previsto per gli Enti dissestati. Il budget assunzionale è pari a € 26.082,17. =;

CONSIDERATO che negli anni 2013 e 2016 non si è verificata alcuna cessazione e che nel 2017 n. 1 unità di personale, con la qualifica di operaio specializzato (cat. B3 giur) è collocato in pensione a far data dal 1 marzo;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla trasformazione del posto di operaio specializzato (cat. B3 giur) nella qualifica iniziale di operaio (cat. B1) per opportunità di contenimento della spesa del personale;

CONSIDERATA la necessità di prevedere per il triennio 2017-2018-2019, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale cessato e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento, nonché alla copertura dei nuovi posti istituiti e che risultano ancora vacanti:

- N. 1 istruttore tecnico geometra cat. C) a tempo pieno
- N. 1 istruttore amministrativo cat. C) part-time 18/36 ore settimanali
- N. 1 Agente di Polizia Locale cat. C) part-time 18/36 ore settimanali
- N. 1 operaio professionale cat. B a tempo pieno;

RITENUTO altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

RITENUTO anche di procedere alla integrazione del fondo per le risorse decentrate ai sensi dell'art.15, comma 5, del CCNL 1 aprile 1999, mediante l'attivazione di progetti obbiettivo, nel rispetto della normativa vigente, mediante l'attivazione di nuovi ed ulteriori servizi per la collettività;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità (ora soggetti al "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);

VERIFICATI inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- ha rispettato il Pareggio di Bilancio nell'anno 2016 (art. 76, comma 4, D.L. 112/2008);
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006), rif.to. D.G.C. N. 56 del 13.04.2016;

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo (art. 1 c. 723 Legge 208/2015);

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

VISTO l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

RICHIAMATO l'art. 15, comma 5, del CCNL 1/04/1999, il quale prevede che nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 29/1993 (ora D.Lgs. n. 165/2001), gli Enti valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività per le finalità ivi previste e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con D.G.C. N. 197 del 22.12.2010 e s.m.i.;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i. ed in particolare l'articolo 49;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Su richiesta del Sindaco il Segretario Comunale, ai sensi dell'articolo 97, comma 2) del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 attesta la conformità del presente provvedimento alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme di legge dai presenti;

PER LE MOTIVAZIONI ESPLICITE IN PREMESSA
E CHE SI INTENDONO DI SEGUITO INTEGRALMENTE RIPORTATE

D E L I B E R A

1) di approvare la dotazione del personale dipendente come da organigramma allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;

2) di disporre la trasformazione del posto di operaio specializzato (cat. B3 giur) nella qualifica iniziale di operaio (cat. B1), per opportunità di contenimento della spesa del personale;

3) di procedere alla integrazione del fondo per le risorse decentrate ai sensi dell'art.15, comma 5, del CCNL 1 aprile 1999, mediante l'attivazione di progetti obbiettivo, nel rispetto della normativa vigente, mediante l'attivazione di nuovi ed ulteriori servizi per la collettività;

4) di prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;

5) di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 ed il piano occupazionale 2017 nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché di contenimento della spesa di personale:

Anno 2017

A) assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure:

- istruttore tecnico geometra cat. C) a tempo pieno;
- operaio professionale cat. B) a tempo pieno;

B) ricorso al lavoro flessibile nel limite del 100% della spesa sostenuta a tale titolo nell' anno 2009, posto che questo Comune risulta in regola con il contenimento della spesa del personale di cui all' articolo 9, comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i. ;

C) conferma dell'incremento, sino al 31 dicembre c.a., del numero di ore di personale part-time appartenente all' area Servizi Demografici e Cultura/Biblioteca, ed in particolare:

- trasformazione del rapporto di lavoro dell'Istruttore Amm.vo cat. C1 Area SS.DD. a tempo parziale verticale da 18/36 ore settimanali – part-time al 50% - a 28/36 ore settimanali – part-time al 77,78%;
- trasformazione del rapporto di lavoro parziale orizzontale dell'Istruttore Amm.vo cat. C1 Area Cultura Biblioteca da 20/36 ore settimanali – part-time al 55,55% - a 24/36 ore settimanali – part-time al 66,67%;

Anno 2018

B) assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure:

- Agente di Polizia Locale cat. C) part-time (18/36 ore settimanali);

Anno 2019

- istruttore amministrativo cat. C) part-time (18/36 ore settimanali);

6) di rispettare gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;

7) di trasmettere la presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali esterne e alla RSU.

La Giunta Comunale, riscontrata l'urgenza di provvedere in merito, con votazione unanime favorevole resa in forma separata delibera di dichiarare il presente atto di immediata eseguibilità ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2017

SEGRETERIA	ATTUALE DOTAZIONE	POSTI COPERTI	CATEGORIA	POSTI VACANTI	NOTE
	1	1	D		
	1	1	C		
	2	2	1 B full time + 1 B part time 24/36 h sett.		
Totale	4	4		0	
DEMOGRAFICI	ATTUALE DOTAZIONE	POSTI COPERTI	CATEGORIA	POSTI VACANTI	NOTE
	1	1	D		Assegnazione per 6/36 h sett. di N. 1 istruttore direttivo cat. D Servizio Attività Produttive
	1	1	C		
	1	1	C part-time 18/36 h; fino al 31.12.2017 incrementato a 28/36 h sett.		
Totale	3	3		0	
GESTIONE RISORSE UMANE	ATTUALE DOTAZIONE	POSTI COPERTI	CATEGORIA	POSTI VACANTI	NOTE
	1	1	C		
Totale	1	1		0	
TECNICO LAVORI PUBBLICI	ATTUALE DOTAZIONE	POSTI COPERTI	CATEGORIA	POSTI VACANTI	NOTE
	1	1	D3 giur.		un posto cat. C geometra assegnato 18/36 h settimanali a Servizio Gestione Ris. Patrimoniali
	1	1	C amm.vo		
	1	0	C geometra*	1	
Totale	3	2		1 cat. C geometra	
TECNICO EDILIZIA URBANISTICA	ATTUALE DOTAZIONE	POSTI COPERTI	CATEGORIA	POSTI VACANTI	NOTE
	1	1	D3 giur.		
	1	1	C		
	1	1	B		
Totale	3	3		0	
CONTABILITA'	ATTUALE DOTAZIONE	POSTI COPERTI	CATEGORIA	POSTI VACANTI	NOTE
	1	1	D		
	1	1	C		
Totale	2	2		0	
FISCALITÀ LOCALE	ATTUALE DOTAZIONE	POSTI COPERTI	CATEGORIA	POSTI VACANTI	NOTE
	1	1	C		

Totale	1	1		0	
SERVIZI SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE - POLITICHE GIOVANILI	ATTUALE DOTAZIONE	POSTI COPERTI	CATEGORIA	POSTI VACANTI	NOTE
	1	1	C		
	1	0	C part-time 18/36 h sett.		
	1	1	B	1	
Totale	3	2		1 cat. C part-time 18/36 h	
TURISMO, SPORT, CULTURA, TEMPO LIBERO	ATTUALE DOTAZIONE	POSTI COPERTI	CATEGORIA	POSTI VACANTI	NOTE
	1	1	C part time 32/36 h sett.*		
Totale	1	1		0	
SICUREZZA SOCIALE	ATTUALE DOTAZIONE	POSTI COPERTI	CATEGORIA	POSTI VACANTI	NOTE
	1	1	D 3		
	1	1	D		
	1	0	C		
	1	1	C		
	1	1	C		
	1	1	C		
	1	1	C part-time 18/36 h sett.	1	
Totale	7	6		1 cat. C part-time 18/36 h sett.	
ATTIVITA' PRODUTTIVE *	ATTUALE DOTAZIONE	POSTI COPERTI	CATEGORIA	POSTI VACANTI	NOTE
	1	1	D *	0	**assegnato per 6/36 h sett. ai Servizi Demografici; 30/36 h ad Attività Produttive
Totale	1	1		0	
GESTIONE RISORSE PATRIMONIALI	ATTUALE DOTAZIONE	POSTI COPERTI	CATEGORIA	POSTI VACANTI	NOTE
	1	1	C		
	1	1	C		
Totale	2	2		0	N. 1 geometra cat. C assegnato 18/36 h sett.
OPERAI	ATTUALE DOTAZIONE	POSTI COPERTI	CATEGORIA	POSTI VACANTI	NOTE
	7	5			* N. 1 operaio cat. B full time e N. 1 operaio cat. B) part-time assegnati a
	1	1	C		
	1	1	B		

	5	4	B , di cui n. 2 full time e n. 2 part-time (n. 1 20/36 h e n. 1 18/36 h vacante) *	1	Servizio Patrimonio; 1 operaio cat. B) vacante dal 1/3/2017
Totale	7	6		1 cat. B	
CULTURA BIBLIOTECA CIVICA	ATTUALE DOTAZIONE	POSTI COPERTI	CATEGORIA	POSTI VACANTI	NOTE
	1	1	C part time *	0	* 20/36 fino al 31/12/2017 rapporto incrementato a 24/36 ore
Totale	1	1		0	
TOTALE	38	34		4	

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
F.to BOTTINI GIUSEPPE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to BOGGI GIOVANNI

Il sottoscritto delegato dal Sindaco, attesta che la presente copia del sopra riportato documento è stata prodotta mediante utilizzo di sistema di gestione documentale conforme alle regole tecniche vigenti, e che è copia conforme all'originale.

Stresa, li 22/05/2017

Il Delegato
Firma Autografa/Digitale

Copia di documento informatico prodotta con sistema di gestione documentale conforme alle regole tecniche vigenti (D.P.C.M. 14 novembre 2014)