



CITTA' DI STRESA

(Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINA N. 796 R.G. in data 29/09/2022

Oggetto:

CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CAMBIASCA PER UTILIZZO GRADUATORIA DI MERITO PER ASSUNZIONE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI. ASSUNZIONE DELLA SIG.RA TOPI FABIOLA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO. VARIAZIONE COMPENSATIVA ALL'INTERNO DELLA MEDESIMA MISSIONE, PROGRAMMA E MACRO-AGGREGATO. IMPEGNO DI SPESA

Il giorno 29 settembre 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i., nonché il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il decreto sindacale n. 433 in data 23/12/2021 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 31/01/2018 e s.m.i.;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 30/12/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022/2024 e s.m.i.;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10/2/2021 con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio finanziario in corso e s.m.i.;

VISTE la recente normativa introdotta dal Legislatore in materia di assunzioni, e segnatamente la Legge 48/2017, di conversione del D.L. 14/2017 e da ultimo il D.L. 34/2019 – art. 33 e il D.M. attuativo del 17/03/2020 in tema di facoltà assunzionali;

DATO ATTO che le vigenti disposizioni in materia finanziaria impongono alle Pubbliche Amministrazioni di adeguare le politiche di reclutamento del personale al principio di contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

VISTO il combinato disposto dell'art. 9 comma 1 della L. 16/1/2003 n. 3 e dell'art. 3 comma 61 della Legge 350 del 24/12/2003, richiamato dall'art.1

comma 100 della Legge 311/2004 ove viene previsto che gli Enti Locali, nell'esercizio delle proprie potestà regolamentari, possono attingere - previo accordo - a graduatorie concorsuali valide approvate da altre Amministrazioni;

RICHIAMATA la Circolare n. 5/2013, della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica che all'art. 2 ribadisce che le Amministrazioni Pubbliche, in mancanza di graduatorie proprie, possono attingere a graduatorie di altre Amministrazioni mediante Accordo;

DATO ATTO che l'art. 15 della legge n. 241/90 dispone che gli Enti Locali possono stipulare tra loro apposite intese per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune, stabilendone i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

DATO ATTO che la conclusione di un accordo ex art. 15 L. n. 241/90 risponde all'esigenza di promuovere e rinforzare la reciproca collaborazione fra Amministrazioni Pubbliche, al fine di favorire la celerità e l'economicità dei procedimenti amministrativi;

RICHIAMATO il programma triennale di fabbisogno di personale, come approvato da ultimo dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 113 del 7/7/2022, esecutiva ai sensi di legge;

CONSIDERATO che una unità di personale assegnata ai Servizi Demografici e Cimiteriali è assente dal servizio in maternità e si rende, pertanto, necessario procedere ad una assunzione a tempo determinato e pieno, per far fronte alle numerose incombenze e ai carichi di lavoro che gravano sull'Ufficio;

VISTO che presso il Comune di Cambiasca è vigente una graduatoria finale di merito per l'assunzione di istruttore amministrativo (cat. C) presso i Servizi Demografici e Cimiteriali;

RILEVATO che, ai fini di quanto narrato, il Comune di Stresa e il Comune di Cambiasca, in attuazione di proprie deliberazioni di Giunta Comunale di approvazione del protocollo d'intesa, hanno siglato l' Accordo giacente agli atti (prot. 17132/2022), finalizzato all'utilizzo da parte del Comune di Stresa della predetta graduatoria per l'assunzione di un istruttore amministrativo (cat C1);

DATO ATTO che la normativa vigente permette l'utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato e pieno in corso di validità, per l'assunzione di personale anche a tempo determinato, nel rispetto del profilo professionale oggetto del bando di concorso;

RITENUTO di utilizzare la predetta graduatoria per coprire in via provvisoria il posto di istruttore amministrativo (cat. C) presso i Servizi Demografici e Cimiteriali;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 197 del 22/12/2010 e s.m.i.;

CONSIDERATO che la V° classificata nella predetta graduatoria di merito degli idonei, dott.ssa Topi Fabiola, ha confermato la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Stresa, come da documentazione agli atti;

CONSIDERATO che l'assunzione avrà decorrenza 1ottobre 2022 e durata di mesi sei, e sarà sottoscritto il contratto di lavoro a tempo determinato, con impiego a tempo pieno, ai sensi dell'art. 19 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018;

VISTI i vincoli alla spesa del personale imposti dalla normativa vigente per il corrente anno;

VISTA la legge 114/2014 di conversione del D.L. 90/2014, e segnatamente l'art. 11, comma 4 bis, che introduce la deroga, per gli Enti Locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562, art. 1 della L. 296/2006, alle limitazioni previste dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010;

DATO ATTO, pertanto, che a decorrere dall'anno 2014, per gli Enti in regola con le norme in materia di contenimento della spesa di personale non si applica il vincolo del contenimento della spesa assunta per lavoro flessibile entro il limite del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per la medesima finalità;

DATO ATTO che la spesa per l'assunzione trova adeguata copertura negli stanziamenti a ciò destinati nel Bilancio 2022 (lavoro flessibile);

PRESO ATTO che sul bilancio 2023 sono attualmente destinate per il lavoro flessibile risorse finanziarie per un importo di complessive € 4.000,00=, allocate al capitolo 780/30/3 del PEG assegnato al Servizio Risorse Umane, oltre ai relativi oneri riflessi e pertanto si rende necessario effettuare una variazione ai sensi dell'art. 175 comma 5 quater del Tuel;

RICHIAMATI:

- l'art. 18 del D.Lgs. n. 118/2011 che disciplina la competenza delle variazioni degli stanziamenti di bilancio;
- L'art. 10, comma 4 del D.P.C.M. del 28/12/2011, il quale dispone: *“nel rispetto di quanto previsto dalle leggi, e dai regolamenti di contabilità degli Enti, anche in deroga al decreto Lgs. 18 agosto 2000 N. 267, le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macro-aggregato del bilancio di previsione annuale e pluriennale possono essere effettuate, con provvedimento amministrativo dei dirigenti o, in assenza di norme, dal Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente”*;

VISTO quanto dispone il D.Lgs. n. 126 del 10/8/2014, di modifica dell'art. 175 del TUEL;

DATO ATTO che:

- al capitolo 780/30/2 è iscritta una somma disponibile ad impegnare pari ad € 2.200,00.= - bilancio 2023;
- al capitolo 780/40/4 è iscritta somma disponibile ad impegnare pari ad € 613,00.= bilancio 2023;
- al capitolo 780/40/1 è iscritta somma disponibile ad impegnare pari ad € 595,00.= bilancio 2023;
- al capitolo 840/6/6 è iscritta una somma disponibile ad impegnare pari ad € 187,00.= bilancio 2023;

RITENUTO di variare le risorse assegnate al Servizio Risorse Umane, spostando le somme come di seguito specificato:

- € 1.592,50.= dal cap. 780/30 art. 2 al cap. 780/30 art. 3;
- € 613,00.= dal cap. 780/40 art. 4 al cap. 780/40 art. 2;
- € 47,36.= dal cap. 780/40 art. 1 al cap. 780/40 art. 2;
- € 152,00.= dal cap. 840/6 art. 6 al cap. 840/6 art. 4;

del bilancio 2023 nell'ambito delle variazioni previste dall'art. 175, comma 5 quater del TUEL;

DATO ATTO che le variazioni compensative tra capitoli appartenenti al medesimo macro-aggregato ex art. 175, comma 5 quater del TUEL, non determinano una modifica degli equilibri del bilancio di previsione 2022/2024;

DATO il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett a) punto 2 della Legge 3 agosto 2009 n. 102, è stato preventivamente accertato che il programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

ATTESA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1.- di dare atto che il Comune di Stresa rispetta i parametri ed i requisiti di legge per effettuare nel corrente anno assunzioni a tempo determinato e pieno;

2.- di variare le risorse assegnate al Servizio Risorse Umane nel bilancio 2023, spostando le somme come di seguito specificato:

€ 1.592,50.= dal cap. 780/30 art. 2 al cap. 780/30 art. 3;

€ 613,00.= dal cap. 780/40 art. 4 al cap. 780/40 art. 2;

€ 47,36.= dal cap. 780/40 art. 1 al cap. 780/40 art. 2;

€ 152,00.= dal cap. 840/6 art. 6 al cap. 840/6 art. 4;

nell'ambito delle variazioni previste dall'art. 175, comma 5 quater del TUEL;

3.- di assumere, alla luce dell'accordo sottoscritto con il Comune di Cambiasca e per le motivazioni tutte di cui in premessa, a tempo determinato e pieno, la dott.ssa Topi Fabiola, nata a Durres (Albania) il 13/1/1986, V° classificata nella graduatoria finale di merito degli idonei del concorso indetto dal Comune di Cambiasca nel corrente anno, nel profilo professionale di istruttore amministrativo (cat. C – pos. Ec. C1);

3.- di assegnare la dott.ssa Topi Fabiola all'area Servizi Demografici e Cimiteriali;

4.- di stabilire la decorrenza del rapporto individuale di lavoro subordinato dal 1 ottobre 2022 per la durata di mesi sei, a tutto il 31 marzo 2022, salvo eventuale proroga;

5.- di sottoscrivere con la dott.ssa Topi formale contratto di lavoro subordinato a tempo determinato pieno ex art. 19 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018;

6.- di dare atto che la spesa relativa al presente provvedimento è quantificata per l'anno in corso in €. 5.783,00= per competenze; €. 1.630,00= per oneri riflessi, ed €. 492,00= per irap, e così per un importo complessivo di € 7.905,00=;

7.- di impegnare e imputare la spesa di cui al presente provvedimento anno 2022, oneri riflessi compresi, per € 5.592,50= alla voce 780/30/3, € 124,38= alla voce 780/35/1 a titolo di competenze; per € 1.612,36=, a titolo di oneri riflessi alla voce 780/40/2, oltre ad € 492,00= a titolo di irap, alla voce 840/6/4 sul peg esercizio finanziario in corso;

8.- di imputare la spesa di € 66,12= alla voce 780/45/1 (imp. N. 127/22) e di € 17,64= alla voce 780/45/2 (imp. N. 165/22);

9.- di dare atto che la spesa relativa all'anno 2023 è quantificata in € 5.783,00= per competenze; € 1.630,00= per oneri riflessi, ed € 492,00= per irap, e così per un importo complessivo di € 7.905,00=;

10.- di impegnare e imputare la spesa di cui al presente provvedimento, oneri riflessi compresi, per € 5.592,50= alla voce 780/30/3, per € 66,12= alla voce 780/45/1 e per € 124,38= alla voce 780/35/1 a titolo di competenze; per € 1.612,36= alla voce 780/40/2 e € 17,64= alla voce 780/45/2, a titolo di oneri riflessi, oltre ad € 492,00= a titolo di irap, alla voce 840/6/4, sul bilancio 2022-2024 – esercizio 2023;

11.- di dare atto che le variazioni compensative tra capitoli appartenenti al medesimo macro-aggregato ex art. 175, comma 5 quater del TUEL, non determinano una modifica degli equilibri del bilancio di previsione 2022/2024;

12.- di informare la R.S.U. aziendale dell'adozione del presente provvedimento;

13.- di trasmettere la presente alla Responsabile dell'area economico-finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente
(BOGGI GIOVANNI)
