



## **CITTA' DI STRESA**

*Provincia del VCO*

### **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) PRESSO IL SERVIZIO AFFARI GENERALI - SEGRETERIA**

#### **LA COMMISSIONE ESAMINATRICE VERBALE N.1**

L'anno duemilaventicinque il giorno 19 del mese di giugno alle ore 11:00 in Stresa presso l'ufficio del Segretario Comunale si è riunita la Commissione Esaminatrice, nominata con deliberazione della Giunta Comunale n. 72/2025, per l'espletamento delle procedure relative al **concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (uno) posto di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori. CCNL Comparto funzioni locali 2019-2021** nelle persone dei signori:

- Dott. Pierpaolo Nicolosi – Presidente – Segretario Comunale di Stresa
- Dott.ssa Giorgia D'Arca – componente – Segretario Comunale di Ghiffa
- Dott.ssa Cristina Colombo – componente – Responsabile Area Amministrativa

Svolge i compiti di segretaria verbalizzante della Commissione la dipendente comunale dott.ssa Rossella Ruotolo.

La Commissione riceve dalla segretaria verbalizzante la seguente documentazione:

- bando del concorso pubblico per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1(uno) posto di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori. CCNL Comparto funzioni locali 2019-2021;
- n. 60 (sessanta) domande di partecipazione;

La Commissione procede nei lavori e prende in esame i documenti consegnati. Quindi si prende atto che entro la data di scadenza per la presentazione delle domande (*ossia entro il giorno 14/05/2025*) sono pervenute n. **60** domande di partecipazione trasmesse e acquisite esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it));

I componenti della Commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali presa visione dell'elenco dei partecipanti dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile. Ciascuno rende a verbale la dichiarazione di cui all'art. 35, comma 3, lettera e), e all'art. 35bis, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del Codice di procedura civile.

La Commissione procede alla verifica della documentazione amministrativa delle domande di partecipazione e constatando l'integrità e la completezza delle medesime istanze **ammette n. 57 candidati**;

**Vengono ammessi con riserva n. 3 candidati**; (cod. 6M2DMF1YBU - 6UD1ZA32QM - SKTDGMEW5U). La Commissione assegna un termine di 10 giorni, dalla data di notifica, per effettuare verifiche ulteriori su quanto dichiarato dai suddetti candidati;

La Commissione recepisce poi i punteggi previsti nell'avviso di selezione per le prove d'esame e definisce i criteri di valutazione nonché la modalità di svolgimento delle prove che dovranno essere

quindi comunicate ai concorrenti.

### **1) PROVA PRESELETTIVA**

Richiamato il bando di concorso;

Dato atto che il numero di candidati ammessi è superiore a n. 50, pertanto, occorre procedere allo svolgimento della prova preselettiva, la quale si terrà secondo le modalità previste dal bando di concorso.

Nella prova i candidati dovranno rispondere a n. 30 quesiti a risposta multipla, in 30 minuti, in relazione alle materie previste dal bando di concorso.

Sarà attribuito un punto per ogni risposta corretta relativa ai test a risposta multipla (max 30 punti). Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i 30 candidati che otterranno il migliore risultato e, comunque, fino all'ultimo candidato a pari merito del trentesimo. La valutazione della prova preselettiva non concorre alla costituzione del punteggio strumentale alla formazione della graduatoria di merito.

### **2) PROVA SCRITTA**

La prova scritta, a contenuto teorico, sarà costituita dalla somministrazione di quesiti a risposta multipla chiusa.

Nella prova scritta i candidati dovranno rispondere a n. 30 quesiti a risposta multipla, in 45 minuti, in relazione alle materie previste dal bando di concorso.

Sarà attribuito:

- a. un punto per ogni risposta corretta relativa ai test a risposta multipla;
- b. 0 punti per ogni risposta non data;
- c. -0,5 punti per ogni risposta errata.

La prova scritta è superata con l'attribuzione di un punteggio non inferiore a **21/30**.

### **3) PROVA ORALE**

#### **a) Criteri di valutazione:**

- conoscenza delle materie oggetto di concorso;
- completezza e chiarezza nella trattazione degli argomenti proposti;
- terminologia tecnico-giuridico-economica appropriata ed esaustiva;
- approccio pratico alla soluzione dei problemi;
- organizzazione logica del discorso.

#### **b) Modalità d'esame e attribuzione punteggio**

Nella prova orale ai candidati verranno somministrate (previo sorteggio) n. 3 domande tecniche vertenti sugli argomenti e sulle materie indicate nel bando di concorso pubblico;

Per ciascuna risposta potrà essere assegnato un punteggio fino a 10 punti per un totale complessivo riconoscibile di 30 punti.

Nel corso della prova orale si provvederà anche all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese nonché della capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse (Word, Excel, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet).

La prova orale è superata con l'attribuzione di un punteggio non inferiore a **21/30**.

La Commissione stabilisce poi il calendario delle prove d'esame come segue:

<b>DATA</b>	<b>PROVA</b>	<b>ORARIO</b>
14/07/2025	PRESELETTIVA	15.00
14/07/2025	SCRITTA	17.00
04/08/2025	ORALE	10.00

La prova preselettiva e la prova scritta si terranno presso il Palazzo dei Congressi sito in P.zza Europa - Stresa (VB)

La prova orale si terrà presso la Sede Municipale - Sala Canonica, sita in Piazza Giacomo

Matteotti n. 6 – Stresa (VB)

La Commissione incarica il segretario di provvedere alla comunicazione, con notifica o con altre modalità formali, del calendario ai concorrenti, nonché dei termini di presentazione dei documenti ove mancanti ad integrazione delle domande.

Alle ore 13:00 della data odierna i lavori della commissione si concludono.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

STRESA lì 19/06/2025

- \_\_\_\_\_ Dott. Pierpaolo Nicolosi – Presidente
- \_\_\_\_\_ Dott.ssa Giorgia D’Arca – componente
- \_\_\_\_\_ Dott.ssa Cristina Colombo – componente
- \_\_\_\_\_ Dott.ssa Rossella Ruotolo – segretaria verbalizzante