



CITTA' DI STRESA

(Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

VERBALE N. 2

L'anno duemilaventicinque il giorno 14 del mese di luglio, alle ore 15.00, presso il Palazzo dei Congressi, Piazzale Europa, Stresa (VB), si è riunita la Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione della Giunta Comunale n. 72/2025, per l'espletamento delle procedure relative al **concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 (uno) posto di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori. CCNL Comparto funzioni locali 2019-2021**, nelle persone dei signori:

- Dott. Pierpaolo Nicolosi – Presidente – Segretario Comunale di Stresa;
- Dott.sa Giorgia D'arca – componente – Segretario Comunale di Ghiffa;
- Dott.ssa Cristina Colombo – componente – dipendente del Comune di Stresa.

Svolge i compiti di segretaria verbalizzante della Commissione la dipendente comunale Dott.ssa Rossella Ruotolo.

La Commissione prende atto che a ciascun concorrente ammesso alla selezione è stata data notizia della convocazione alle prove d'esame, tramite pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento (INPA).

La Commissione accerta l'adeguatezza della sala, ove si terrà la prova, e che la stessa è sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo o ingombro.

La Commissione prende atto, come da nota prot. n. 12409/2025 a firma della Dott.ssa Daniela Bonacina - Responsabile del Servizio Ragioneria, che nessuno dei n. 3 candidati ammessi con riserva, ha prodotto la documentazione integrativa necessaria, pertanto, gli stessi sono esclusi dall'espletamento della prova.

Si rileva che i numeri di candidati presentati all'orario previsto dal calendario delle prove, alle 15:15, sono n. 22; dato atto che il numero dei presenti risulta inferiore a n. 50 candidati, la Commissione decide di procedere direttamente all'espletamento della prova scritta, come previsto dal bando di concorso.

Nel rispetto delle modalità previste dal bando di concorso vengono, quindi, predisposte n. 3 buste chiuse e siglate dai Commissari contenenti le batterie di prove (n. 30 quesiti a risposta multipla) da somministrare ai candidati, ciascuna individuata con il numero progressivo 1 - 2 - 3.

Conclusa la preparazione delle buste contenenti i titoli delle tre prove, la Commissione fa entrare i concorrenti, precedentemente identificati dalla segretaria verbalizzante dipendente comunale.

Si dà atto che sono presenti n. 22 concorrenti a ciascuno dei quali viene consegnato un tablet necessario per l'espletamento della prova scritta.

La Commissione provvede, quindi, alla spiegazione delle modalità di svolgimento della prova scritta, ricordando che non è in alcun modo possibile la consultazione di testi, appunti manoscritti, libri dizionari, codici e testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie.

Non è ammesso, inoltre, l'uso di telefoni cellulari, i-pod, palmari, computer portatili o di qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati e

non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.

Vengono invitati n. 2 concorrenti volontari (cod. id. 338AYF93NY e BDAVE6HNFK), affinché provvedano alla scelta di una delle tre buste contenenti il titolo delle prove d'esame che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento.

La prova estratta è la n. 02; sul testo prescelto viene apposta la dicitura "prova estratta" e viene siglata dal candidato che ha proceduto alla estrazione.

La prima prova non estratta è la n. 01; la seconda prova non estratta è la n. 03.

Per ragioni di trasparenza vengono mostrate le due prove non estratte.

Alle ore 15:34 si dà, pertanto, inizio alla prova che dovrà concludersi entro 45 minuti.

Durante lo svolgimento della prova è garantita la presenza nella sala di almeno un membro della Commissione giudicatrice.

Si dà atto che alle ore 16:18, con la consegna dell'elaborato da parte dell'ultimo candidato, termina la prova. Tutti i concorrenti hanno provveduto alla riconsegna dei dispositivi telematici.

Sulla base dei risultati ottenuti, a seguito della correzione della prova scritta, come da allegato "A" al presente verbale, risultano ammessi alla prova orale n. 8 candidati, per avere conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Il Presidente dispone la pubblicazione dell'esito della prova scritta nonché dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento (INPA).

Il Presidente aggiorna la seduta dando atto che la Commissione si riunirà il giorno **04 AGOSTO 2025 alle ore 09:00**, presso il Sede Comunale di Stresa per l'espletamento della prova orale. Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Stresa, 14/07/2025

- F.to Dott. Pierpaolo Nicolosi – Presidente
- F.to Dott.sa Giorgia D'Arca – Componente
- F.to Dott.ssa Cristina Colombo – Componente
- F.to Dott.ssa Rossella Ruotolo – Segretaria verbalizzante