



CITTA' DI STRESA

(Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)

UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER TITOLI, PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI DI RILEVATORE PER LO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Visto l'articolo 1, commi da 227 a 237 della L. 27 dicembre 2017 n. 205 che indice e finanzia i Censimenti permanenti;

Preso atto che la possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio;

Considerato che il Censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento su cui è stata espressa l'intesa in sede di Conferenza Unificata nella seduta del 21 marzo 2018;

Vista la nota dell'Istituto Nazionale di Statistica del 01/03/2024 (prot. N. 0520523/24), avente ad oggetto "circolare n. 1b – avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024:rilevazione da lista (IST-02494)";

Vista la nota dell'Istituto Nazionale di Statistica del 19/03/2024 (prot. N. 0715067/24), avente ad oggetto "circolare n. 2b – Censimento Permanente della Popolazione 2024: rilevazione da lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione del territorio", che fornisce indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione degli operatori di censimento;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 22 dicembre 2010 e ss.mm.ii. ed in particolare l'allegato "E" disciplinante le procedure comparative per il conferimento degli incarichi a soggetti esterni;

Vista la Determinazione RG n. 643 del 01/07/2024 con la quale si approva il presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Stresa intende avviare una selezione pubblica, per soli titoli, al fine della formazione di una graduatoria unica per l'assegnazione di DUE incarichi di rilevatore cui attingere per le operazioni inerenti il Censimento Permanente della Popolazione anno 2024, sulla scorta di apposito disciplinare di incarico .

1. PERIODO DI RILEVAZIONE:

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati nel periodo da ottobre 2024 a gennaio 2025, salvo più ampio periodo determinato da eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT o dell'Ufficio Regionale di Censimento o dell'Ufficio Comunale di Censimento.

2. COMUNE IN CUI VIENE EFFETTUATA LA RILEVAZIONE:

Comune di STRESA

3. COMPITI DEI RILEVATORI:

I rilevatori effettueranno le rilevazioni loro assegnate dal Responsabile dell'Ufficio di Censimento, garantendo l'espletamento delle attività censuarie nei tempi previsti. Si precisa che le attività assegnate ai rilevatori e di seguito riportate comporteranno un impegno costante da svolgersi in orario diurno.

I compiti assegnati ai rilevatori sono:

- Fruire dell'intero percorso formativo – FAD e aule virtuali - completando tutti i moduli formativi predisposti da Istat e superando i test di valutazione intermedi e finale, accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'Istat o dell'APP RILEVO per Tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni ISTAT e sulla base delle esigenze organizzative individuate dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle famiglie o convivenze da censire, attività diverse da quelle proprie del Censimento e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

4. REQUISITI MINIMI RICHIESTI:

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono i seguenti:

- Età non inferiore a 18 anni
- possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio comunale per raggiungere le unità di rilevazione;
- disponibilità alla partecipazione agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

5. REQUISITI PREFERENZIALI

Costituiscono titoli preferenziali:

- possesso del diploma di laurea o del diploma universitario
- frequenza di corsi informatici o conseguimento patente ECDL;
- condizione di disoccupato o di lavoratore in stato di mobilità.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Stresa entro le ore 12.00 del giorno 16 luglio 2024 attraverso una delle seguenti modalità:

- recapitata a mano;
- tramite PEC inviata alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Stresa:

protocollo@cert.comunestresa.it

Tale domanda dovrà essere firmata in originale e redatta utilizzando il format allegato (Allegato A), pena l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- fotocopia non autentica di un documento d'identità in corso di validità;
- fotocopia del diploma di maturità con voto finale e/o fotocopia diploma di laurea o certificazione equivalente e/o fotocopia di eventuali corsi di informatica;
- elenco dei documenti allegati alla domanda.

La documentazione comprovante l'iscrizione al Centro per l'Impiego relativa allo stato occupazionale verrà richiesta direttamente dall'Ente.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio massimo di 30 PUNTI relativo al possesso dei titoli viene ripartito come specificato:

A) diploma di istruzione secondaria (massimo 10 punti):

- | | |
|---|-----------------|
| - valutazione da 36/60 a 42/60 ovvero da 60/100 a 70/100 | punti 4 |
| - valutazione da 43/60 a 48/60 ovvero da 71/100 a 80/100 | punti 6 |
| - valutazione da 49/60 a 54/60 ovvero da 81/100 a 90/100 | punti 8 |
| - valutazione da 55/60 a 60/60 ovvero da 91/100 a 100/100 | punti 10 |

B) titolo di studio universitario (massimo 10 punti):

- | | |
|---|----------------|
| - laurea triennale | punti 5 |
| - laurea specialistica, laurea magistrale, diploma di laurea (vecchio ordinamento) | punti 8 |
| - qualora la laurea triennale e/o la laurea specialistica sia conseguita nelle discipline statistiche, economiche e sociali | punti 2 |

Nel caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore

C) corsi esperienze e/o altro (massimo 10 punti):

- | | |
|---|--------------------|
| - corso di informatica di almeno 30 ore con attestato finale o conseguimento patente ECDL (per ogni attestato punti 1) | max punti 2 |
| - esperienze lavorative presso Uffici demografici, anagrafici elettorali o centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati (per ogni incarico espletato punti 1) | max punti 3 |
| - incarichi per indagini statistiche promosse dall'ISTAT negli ultimi 10 anni (per ogni incarico espletato punti 1) | max punti 2 |
| - soggetto disoccupato o in stato di mobilità (per ogni mese punti 0,10) | max punti 3 |

8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Ufficio Comunale di Censimento provvederà alla stesura di una graduatoria dei candidati idonei.

In caso di situazioni di parità avrà precedenza il candidato più giovane di età.

La graduatoria approvata con apposito provvedimento, sarà utilizzabile anche per la sostituzione degli incaricati rinunciatari o degli incaricati revocati per cause di inadempienza.

La graduatoria ha validità esclusivamente per la sola selezione di cui trattasi e decorrerà dalla data di pubblicazione sino al termine delle operazioni censuarie.

9. CONFIGURAZIONE DEL RAPPORTO E COMPENSI:

I rilevatori dovranno partecipare alla formazione prevista dall'ISTAT che prevede una fase di formazione in autoapprendimento (FAD), con avvio dal mese di luglio c.a., ed una seconda fase di momenti formativi 'virtuali' o in presenza, questi ultimi a far data dal mese di settembre.

Come previsto dalla circolare ISTAT 1b (prot. n. 0520523/24)/allegato 1 le attività di censimento si articolano in tre fasi successive nel IV semestre del corrente anno, secondo il seguente calendario:

DURATA COMPLESSIVA DELLA RILEVAZIONE	7 OTTOBRE 2024 – 13 GENNAIO 2025
Fase 1. restituzione dei questionari via internet da parte delle famiglie	7 OTTOBRE – 9 DICEMBRE 2024
Fase 2. Recupero delle mancate risposte	12 NOVEMBRE – 23 DICEMBRE 2024
Fase 3. predisposizione materiale per obbligo risposta	23 DICEMBRE 2024 – 13 GENNAIO 2025

CONFIGURAZIONE DEL RAPPORTO E COMPENSI:

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo, con carattere di lavoro autonomo occasionale, ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, non è soggetto ad iscrizione previdenziale. Non si instaura alcun rapporto di lavoro subordinato con l'Ente Comune di Stresa.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo stabilito dall'ISTAT, sulla base dell'attività espletata e commisurato al numero ed al tipo di questionari censuari riconosciuti regolari. Tale compenso è soggetto alle trattenute dovute in base alle Leggi vigenti.

Per il calcolo del compenso da liquidare a ciascun rilevatore si farà riferimento ai criteri stabiliti dall'ISTAT con circolare n. 1b del 1/3/2024.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Il pagamento della prestazione, avverrà a rilevazione conclusa a seguito dell'erogazione del contributo da parte dell'Istituto Nazionale di Statistica.

11. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale ed in quanto incaricati al trattamento dei dati personali, alla normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

12. INADEMPIENZE

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico, con preventiva contestazione scritta e successivo provvedimento del Responsabile Comunale di Censimento.

13. ASSICURAZIONE DEGLI ADDETTI ALLA RILEVAZIONE

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione infortuni stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 169 del 30.06.2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di selezione che avverrà mediante l'utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Stresa; il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs., tra i quali è previsto il diritto di accesso dei dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto ad opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

15. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio on-line e sul sito web ufficiale del Comune di Stresa all'indirizzo www.comune.stresa.vb.it.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Eventuali ulteriori informazioni circa il presente avviso possono essere richieste all'Ufficio Anagrafe del Comune di Stresa nei normali orari di apertura o ai seguenti contatti:

Tel. 0323 / 939.257*256

E-mail: anagrafe@comune.stresa.vb.it;

Stresa, 02/07/2024

UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO
La Responsabile
(dott.ssa Cristina Colombo)

ALLEGATO A

Al Comune di Stresa
Ufficio Comunale di Censimento per il
Censimento Permanente della Popolazione 2024
Piazza Matteotti
28838 - STRESA (VB)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER TITOLI, PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI DI RILEVATORE PER LO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2024. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____
Cod. Fisc. _____ recapito telefonico _____
e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria, per titoli, per l'assegnazione di incarichi di rilevatore per lo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione anno 2024.
A tal fine sotto la propria responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

DICHIARA

(barrare la relativa casella)

- 1) di avere un'età non inferiore a 18 anni;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
ovvero
di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea _____ ;
ovvero
di essere in possesso di un regolare permesso di soggiorno _____ ;
- 3) di avere la buona conoscenza della lingua italiana letta, parlata e scritta;
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali (in caso contrario indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalla liste medesime)

- 5) di essere in possesso del seguente/dei seguenti titolo/li di studio:
 - a) Diploma di scuola media superiore (specificare tipologia) _____
conseguito presso _____ nell'anno _____
con la votazione di _____ ;
 - b) Laurea (specificare tipologia) _____
conseguita presso _____ nell'anno _____
 - c) Altro (specificare tipologia) _____
conseguita presso _____ nell'anno _____

6) di avere conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici di seguito specificati: _____
_____;

7) di aver effettuato le seguenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati:

Datore di lavoro Settore lavorativo	Periodo di lavoro mese/anno	Mansioni svolte
	Dal _____ / _____ Al _____ / _____	
	Dal _____ / _____ Al _____ / _____	
	Dal _____ / _____ Al _____ / _____	
	Dal _____ / _____ Al _____ / _____	

6) di aver svolto negli ultimi 10 anni le seguenti rilevazioni / censimenti per conto dell'ISTAT in qualità di rilevatore / coordinatore:

a) descrizione indagine _____ Ente presso il quale si è svolta
l'indagine _____ periodo dal _____ al _____;

b) descrizione indagine _____ Ente presso il quale si è svolta
l'indagine _____ periodo dal _____ al _____;

7) di avere il godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza se diversi dall'Italia);

8) di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e di non aver procedimenti penali in corso. In caso contrario devono essere specificate tali condanne o devono essere indicati i carichi pendenti nel dettaglio

_____;

9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere interdetto dai Pubblici Uffici per sentenze passate in giudicato;

10) di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Stresa;

11) di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, le sedi ISTAT per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;

12) di avere l'idoneità psicofisica all'attività lavorativa specificata nel presente avviso;

13) di essere disoccupato o in mobilità da n. _____ mesi precedenti alla presentazione della domanda;

14) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dall'avviso pubblico e dalle norme presenti e future che regolano lo svolgimento dell'attività censuaria;

Il sottoscritto comunica di seguito il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale di Stresa in caso di irreperibilità del destinatario:

Via _____ n. _____

Città _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Telefono: _____ e-mail: _____

PEC: _____

_____ li _____

Firma

Il sottoscritto _____ dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, codice privacy, e dal Regolamento UE n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

_____ li _____

Firma
