



# **CITTA' DI STRESA**

(Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)

## **UFFICIO DEL SINDACO**

---

### **NOMINA UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

DECRETO N. 337 IN DATA - 9 OTT 2018 2018  
Prot. N. 16326

### **IL SINDACO**

Visto l'attuale quadro normativo e di riferimento in tema di sanzioni disciplinari e responsabilità dei pubblici dipendenti;

Atteso che il D.Lgs. n. 75 del 25/5/2017 (entrato in vigore il 22/6/2017), ha introdotto rilevanti modifiche agli art. 55 e segg. del D.lgs. 165/2001;

Richiamata, in particolare, la nuova formulazione dell'art. 55 D.Lgs. n. 165/2001, che testualmente recita: "*Per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente. Alle infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo.*

*Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità*

*Le amministrazioni, previa convenzione, possono prevedere la gestione unificata delle funzioni dell'ufficio tecnico competente per i procedimenti disciplinari, senza maggiori oneri per la finanza pubblica...";*

Dato atto che, pertanto, il procedimento disciplinare risulta diversificato in relazione alla gravità, e, in particolare, per le sanzioni superiori al rimprovero verbale oggi la competenza è dell'ufficio per i procedimenti disciplinari;

Considerato che tale Ufficio, esercitato in forma associata, risponde meglio ai criteri di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa;

Viste le deliberazioni consiliari adottate dai Comuni di Stresa, Dormelletto, Cambiasca, Massino Visconti, Brovello Carpugnino, Suno e Vaprio d'Agogna, di approvazione della bozza di convenzione per la gestione associata dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari

Richiamata la convenzione prot. n. 9213 del 5 giugno 2018, sottoscritta digitalmente dai Sindaci dei Comuni di Stresa, Dormelletto, Cambiasca, Massino Visconti, Brovello Carpugnino, Suno e Vaprio d'Agogna, per la gestione associata dell'UPD;

Dato atto che in virtù della citata convenzione l'Ufficio Procedimenti Disciplinari è un organo collegiale perfetto composto da n. 3 componenti, nominati dal Comune capofila, nella persona del Sindaco pro-tempore, tra i Segretari Comunali di ogni singolo Comune aderente alla convenzione;

Rilevato che nell'ipotesi in cui i Segretari Comunali dei Comuni aderenti siano inferiori a n.3, deve essere nominato membro del collegio il Segretario Comunale di un altro Comune esterno alla convenzione, che abbia espresso la propria disponibilità al riguardo;

Considerato che la dott.ssa Paola Marino, Segretario Comunale del Comune di Druogno, ha espresso la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico e che il Comune di Druogno ha rilasciato il prescritto nulla osta all'attribuzione dell'incarico de quo alla stessa;

## NOMINA

L'Ufficio per i procedimenti disciplinari, designando membri del collegio perfetto i sigg.ri:

- Dott. Giovanni Boggi, Segretario Generale dei Comuni di Stresa, Dormelletto, Cambiasca;
- Dott.ssa Rosanna Tranchida, Segretario Comunale dei Comuni di Massino Visconti, Brovello Carpugnino, Suno e Vaprio d'Agogna;
- Dott.ssa Paola Marino, Segretario Comunale del Comune di Druogno;

In virtù di quanto dispone la convenzione l'UPD deve:

- gestire tutti i procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti di tutte le categorie previste dal comparto Regioni e Autonomie Locali appartenenti ai Comuni associati, che comportano l'applicazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale, svolgendo tutti gli adempimenti connessi;
- gestire il relativo contenzioso, con il compito di fornire ai Responsabili delle aree cui è affidata la gestione del personale attività consultiva, ai fini del regolare svolgimento dei rapporti ed evitare l'insorgere di controversie (per quanto possibile).

L'Ufficio Procedimenti Disciplinari svolge le attività di propria competenza ed avrà la responsabilità per le materie assegnate.

Il Comune di Stresa adotta tutte le attività, le procedure, gli atti e i provvedimenti necessari all'operatività dell'Ufficio associato, secondo la disciplina stabilita dal regolamento per le sanzioni disciplinari di ogni singolo Comune convenzionato.

Il Comune di Stresa mette a disposizione i locali, le attrezzature e i servizi necessari al funzionamento dell'Ufficio procedimenti Disciplinari, senza costi a carico della gestione associata, fatta eccezione per il personale esterno ai Comuni associati, nominato quale componente esperto per l'espletamento delle relative funzioni.

Il presente decreto di nomina avrà durata fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco

DISPONE

La comunicazione del presente decreto ai Comuni associati

IL SINDACO  
(cav. Giuseppe BOTTINI)



*[Handwritten signature of Giuseppe Bottini]*

PER ACCETTAZIONE:

**dott. Giovanni Boggi**

*[Handwritten signature of Giovanni Boggi]*

**dott.ssa Rosanna Tranchida**

*[Handwritten signature of Rosanna Tranchida]*

**dott.ssa Paola Marino**

*[Handwritten signature of Paola Marino]*

