



COPIA

# CITTA' DI STRESA

(Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)

SERVIZIO PATRIMONIO

N. 793 R.G. del 13 NOV. 2014

**DETERMINA N. 71 in data 6/05/2014**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER SECONDA FASE  
VALUTAZIONE STRESS LAVORO CORRELATO – COLLOQUI  
INDIVIDUALI.**

L'anno duemilaquattordici, il giorno sei del mese di maggio

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATO** il Decreto di nomina n.178 del14.03.2014, con il quale la sottoscritta Arch. Gloria Bojeri è stata nominata Responsabile del Servizio Gestione Risorse Patrimoniali;

**RICHIAMATE** le precedenti determinazioni n.100 del 01.10.2013 e n. 59 del 17.04.2014 con la quale era stata affidata al Dott. Pozzi Francesco, dottore in psicologia, in possesso dei prescritti requisiti, l'incarico di organizzare un primo intervento formativo di base, per la valutazione del "rischio stress – lavoro correlato – dal punto di vista soggettivo" presente in Azienda, eseguendo una analisi dettagliata dei risultati della valutazione e procedendo con l'attività di restituzione dei risultati della valutazione soggettiva, svolta nella prima fase dell'intervento, ai dipendenti del Comune;

**CONSIDERATO:**

- che conclusa tutta questa prima parte d'intervento come sopra richiamato, risulta ora utile per il personale dipendente effettuare dei colloqui individuali non obbligatori e solo con i dipendenti accordanti, della durata di un'ora ciascuno, al fine di eseguire una seconda e più approfondita fase di valutazione del rischio stress dell'Ente;
- che visto che la seconda parte di valutazione si sviluppa ed è direttamente collegata alla prima parte, gestita dal Dott. Pozzi Francesco;
- che per tale motivazione è conveniente sia economicamente che logisticamente affidare anche la seconda parte della valutazione al medesimo professionista, Dott. Francesco Pozzi, che ora ha un quadro ben chiaro della situazione attuale dell'Ente;

**RICHIAMATA** la nota prot. n.3761 del 19.03.2014 con la quale il Dott. Francesco Pozzi ha preventivato in Euro 2.400,00 oltre IVA il compenso per la prosecuzione dell'intervento tramite interviste individuali;

**RILEVATO** in tale presentazione che:

- ciascun colloquio sarà gestito individualmente e in completa riservatezza da uno psicologo psicoterapeuta abilitato;
- nel corso dell'incontro il dipendente verrà intervistato riguardo alle sue strategie di coping dello stress, alle caratteristiche del contesto lavorativo in cui opera e ai suoi personali vissuti relativamente al lavoro;

- nel corso degli incontri saranno anche forniti elementi di alfabetizzazione e piccoli strumenti per la gestione dello stress, anche se lo scopo principale dei colloqui sarà conoscitivo;
- al termine dei colloqui sarà possibile descrivere con maggiore precisione le cause ambientali e relazionali delle situazioni a rischio stress evidenziate nel corso della prima fase delle indagini;
- l'organizzazione dei colloqui verrà concordata con il Comune in modo che possano essere svolti nel minor tempo possibile;
- i colloqui verranno svolti da uno o due psicologi, a seconda dell'organizzazione e della disponibilità di spazi e tempi;
- che i colloqui saranno fatti in stanze sufficientemente appartate per garantire la privacy;

RITENUTO necessario proseguire con la seconda fase dell'indagine sullo stress lavoro correlato per il benessere lavorativo dei dipendenti comunali ;

VALUTATA congrua la proposta economica di Euro 2.400,00 oltre;

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'Interno del 29 aprile 2014 (pubblicato nella G.U. n. 99 del 30-04-2014), che ha differito al 31.07.2014 il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione degli Enti Locali di cui all'art. 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

ATTESO quindi che questo Ente, non avendo ad oggi ancora approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, si trova in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

DATO ATTO che questa spesa non è frazionabile in dodicesimi e non è possibile rinviarla ad approvazione del bilancio di previsione, data l'estrema necessità di valutare se il livello globale di stress lavoro correlato nell'Ente sia accettabile o se siano necessari interventi urgenti, anche di carattere organizzativo, da parte di questa Amministrazione, affinché possa eventualmente migliorare il benessere lavorativo dei propri dipendenti;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n.6 del 15.01.2014, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'esercizio finanziario 2014;

RICHIAMATO lo Statuto Comunale;

RICHIAMATO il regolamento delle spese in economia esaminato ed approvato con Delibera del Consiglio Comunale n.25 del 31.07.2007;

RICHIAMATO il D. Lgs. 18.08.2000 n.267 e s.m.i., nonché il D. Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i.;

RICHIAMATO il D. Lgs. n.163 del 12/04/2006 con il quale è stato approvato il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;

RICHIAMATO il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.72 del 02.12.2009;

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett a) punto 2 della Legge 3 agosto 2009 n. 102, è stato preventivamente accertato che il programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

## D E T E R M I N A

- 1) DI AFFIDARE, per le motivazioni di cui in premessa, la seconda parte di rilevazione del rischio stress lavoro correlato dell'Ente al Dott. Francesco Pozzi con sede legale in Via Cavour 1 Arona (NO);

- 2) DI ASSUMERE impegno di spesa di € 2.400,00 IVA esclusa a favore del Dott. Francesco Pozzi, con sede legale in Via Cavour 1 Arona (NO) per l'attività di cui in premessa precisato;
- 3) DI IMPUTARE la spesa relativa di € 2.928,00 IVA inclusa, al capitolo 470/46/1 del redigendo bilancio di previsione anno 2014;
- 4) DI AUTORIZZARE il Responsabile del Servizio Finanziario alla liquidazione delle fatture emesse in relazione al succitato servizio, previa apposizione di visto da parte del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Patrimoniali;
- 5) DI COMUNICARE il presente atto alla Giunta Comunale nella sua prossima adunanza.

Codice CUP \_\_\_\_\_ (obbligatorio per investimenti tit. 2° spesa)  
Codice CIG Z2B10E66E1

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Gloria Bojeri

---

**SERVIZIO FINANZIARIO - Visto di regolarità contabile**

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 si attesta la regolarità contabile del provvedimento, per cui la presente determinazione è ESECUTIVA.

Servizio Gestione Risorse Finanziarie - Esercizio finanziario 2014.  
(IMPEGNO/ACCERTAMENTO N. 796/2014 )  
Stresa, li 06.05.2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(F.to BRUN SIMONA)

---

**SERVIZIO FINANZIARIO - Visto di copertura monetaria**

Ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009 convertito dalla Legge 102/2009, la spesa assunta con l'impegno/i di cui sopra è:

1. COMPATIBILE

eventuali note \_\_\_\_\_

2. NON COMPATIBILE

eventuali note \_\_\_\_\_

con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Stresa, li 06.05.2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(F.to BRUN SIMONA)

---

La presente determinazione è stata comunicata alla Giunta Comunale in seduta del

La presente determinazione, ai sensi dell' articolo 18 del D.L. 83/2012, è stata pubblicata per estratto sul sito web del Comune, Sezione Amministrazione Aperta, in data 01.10.2014

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno 13 NOV. 2014 e che la stessa vi rimarrà per dieci giorni consecutivi a tutto il

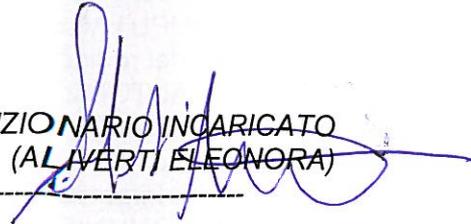
23 NOV. 2014  
(N. 1866 Registro Pubblicazioni).

Stresa li 13 NOV. 2014

  
**IL MESSO COMUNALE**

---

E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE  
Stresa, li 01.10.2014

  
IL FUNZIONARIO INCARICATO  
(ALBERT) ELEONORA

---