



CITTA' DI STRESA
Provincia del Verbano Cusio Ossola

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 72

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT.C) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

L'anno duemilaventicinque, addì dodici, del mese di giugno, alle ore diciotto e minuti trenta, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale, presso PALAZZO COMUNALE. Fatto l'appello nominale risultano presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
1. SEVERINO MARCELLA	Sindaco	X	
2. BERTOLINO ALESSANDRO	Vice Sindaco	X	
3. BOLONGARO MARIA GRAZIA	Assessore	X	
4. SALA STEFANIA	Assessore	X	
5.			
Totale		4	0

L'Assessore BOLONGARO Maria Grazia è presente in modalità videoconferenza. Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor NICOLOSI PIERPAOLO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora SEVERINO MARCELLA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

RICHIAMATA la deliberazione n. 49 assunta dalla Giunta Comunale nella seduta del 25/03/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, che ha approvato l'aggiornamento per il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2025 2027 per la parte relativa al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

VISTA la determinazione RG n. 301 del 08/04/2025, a firma della Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, con la quale è stato approvato ed indetto avviso di concorso pubblico per soli esami, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 istruttore amministrativo (Ex categoria C), da assegnare al Servizio di Segreteria ed Affari Generali;

VISTO il bando di concorso per la copertura del posto di cui sopra, pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento, all'Albo Pretorio web istituzionale ed in Amministrazione trasparente;

DATO ATTO che la scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al concorso era fissato alle 23,59 del 14/05/2025;

RILEVATA la necessità di nominare formalmente la Commissione Giudicatrice;

RICHIAMATO il vigente Regolamento interno sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. N. 197 del 22.12.2010 e ss.mm.ii., e nello specifico, al capo VI 'Commissioni Giudicatrici', l'art. 119 che individua i criteri e le modalità di nomina delle Commissioni nelle procedure selettive finalizzate all'assunzione di personale a tempo indeterminato appartenente alle cat. C) e superiori;

DATO ATTO che l'art. 119 citato che nella nuova formulazione recita: "1. La commissione esaminatrice delle procedure selettive per l'accesso alle categorie "C) e superiori, è nominata con provvedimento della Giunta Comunale. 2. La commissione esaminatrice è composta dal Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, Presidente, dal Responsabile del Servizio/Area interessato/a all'assunzione, e da altro dipendente di Pubblica Amministrazione, esperto nella medesima area del posto da ricoprire, professionalmente inquadrato nella stessa categoria o nella categoria superiore a quella del posto messo a concorso. Il predetto esperto viene selezionato in base al curriculum vitae dal Responsabile del Servizio Risorse Umane. Nel caso in cui il Responsabile del Servizio Risorse Umane riveste anche la figura di Responsabile del Servizio interessato all'assunzione, la Giunta Comunale procederà alla scelta di altro Responsabile di Servizio all'interno dell'Amministrazione o appartenente ad altra Pubblica Amministrazione, quale componente della Commissione Giudicatrice. OMISSIS 7. Le funzioni di segretario delle commissioni esaminatrici sono svolte da un dipendente di ruolo dell'amministrazione comunale designato dal Segretario Generale professionalmente inquadrato nella stessa categoria o nella categoria superiore del posto messo a concorso. 8.-OMISSIS";

DATO ATTO che a norma delle vigenti disposizioni normative e regolamentari non possono far parte delle commissioni esaminatrici gli amministratori comunali, coloro che ricoprono cariche pubbliche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

RICHIAMATO l'art. 57, comma 1 – lett. A), del D.Lgs. n. 165/2001, a norma del quale le Pubbliche Amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, riservano

almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità;

RICHIAMATO l'art. 35-bis, comma 1 lett. A), del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012, in virtù del quale "coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

RICHIAMATO il parere ANAC n. 5796 del 19/12/2023 in merito all'eventuale sussistenza di profili di incompatibilità della commissione di concorso pubblico, il quale stabilisce l'obbligo di astensione per un componente della commissione "ove risulti dimostrato che fra lo stesso e un candidato esista un rapporto di natura professionale con reciproci interessi di carattere economico ed una indubbia connotazione fiduciaria";

RICHIAMATA la sentenza n. 352 del 1/10/2019 della Corte di Appello della Corte dei Conti, con la quale si è ritenuto che "il conflitto di interessi può esprimersi, non sono in termini di grave 'inimicizia' nei confronti di un candidato, ma anche in tutte le ipotesi di peculiare 'amicizia' o assiduità nei rapporti (personali, scientifici, lavorativi, di studio), rispetto ad un altro concorrente, in misura tale che possa determinare anche solo il dubbio di un sostanziale 'turbamento' o 'offuscamento' del principio di imparzialità";

CONSIDERATO che il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, Dott. Pierpaolo Nicolosi, in base al curriculum vitae, ha pertanto individuato i seguenti membri esterni della costituenda Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto:

- Dott.ssa Giorgia D'Arca – Segretario Generale del Comune di Ghiffa;

ATTESO che si è provveduto a richiedere il nulla-osta alle Amministrazioni di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, giacenti agli atti;

DATO ATTO che l'Autorizzazione al Nulla osta è stata protocollata in data 12/06/2025 on numero 10388;

VALUTATO di nominare, per quanto sopra specificato, quali componenti della Commissione Giudicatrice del concorso de quo, esperti dotati di specifica competenza tecnica, i sigg.ri: – Dott. Pierpaolo Nicolosi – Funzionario Responsabile Risorse Umane – Presidente; – Dott.ssa Cristina Colombo– Funzionario Responsabile Servizio di Segreteria e Affari Generali – componente interno; – Dott.ssa Giorgia D'Arca – Segretario Comunale del Comune di Ghiffa– membro esterno;

DATO ATTO che il Dott. Pierpaolo Nicolosi ha individuato la Dott.ssa Rossella Ruotolo, Istruttore amministrativo presso il Servizio Risorse Umane quale segretario esaminatrice - verbalizzante della costituenda Commissione;

RICHIAMATO l'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001, in virtù del quale "i concorsi per l'assunzione del personale non dirigenziale...prevedono": • al comma 1 punto b) "l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite

delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente;” • al comma 2 “Le procedure di reclutamento di cui al comma 1 si svolgono con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia e la celerità di espletamento, che assicurino l'integrità delle prove, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ricorrendo all'utilizzo di sistemi digitali diretti anche a realizzare forme di preselezione ed a selezioni decentrate, anche non contestuali, in relazione a specifiche esigenze o per scelta organizzativa dell'amministrazione procedente”;

RICHIAMATO l'art. 121 del citato regolamento interno sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi, il quale prevede i criteri per il riconoscimento e l'erogazione di compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici in virtù dell'attività prestata;

AQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i. ed in particolare l'articolo 49, resi dal Segretario Generale quale Responsabile Anticorruzione e del Servizio Gestione Risorse Umane, e dalla Responsabile del Servizio Finanziario;

CON VOTI unanimi favorevoli resi in forma palese dai presenti;

DELIBERA

- 1) di nominare nelle persone di seguito indicate la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato alla copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 Istruttore Amministrativo (Ex Categoria C) presso il Servizio di Segreteria e Affari Generali:

– Dott. Pierpaolo Nicolosi - Funzionario Responsabile Risorse Umane - Presidente;

– Dott.ssa Colombo Cristina – Funzionario Responsabile Servizio Segreteria e Affari Generali – componente;

– Dott.ssa Giorgia D'Arca – Segretario Comunale del Comune di Ghiffa – componente;

– Dott.ssa Rossella Ruotolo – Istruttore amministrativo Servizio Risorse Umane – segretario verbalizzante;

- 2) di dare mandato al Responsabile del Servizio Risorse Umane l'adempimento degli atti inerenti e conseguenti al presente deliberato.

La Giunta Comunale, riscontrata l'urgenza di provvedere in merito, con votazione unanime favorevole resa in forma separata delibera di dichiarare il presente atto di immediata eseguibilità ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente
F.to SEVERINO MARCELLA

Firmato digitalmente
F.to NICOLOSI PIERPAOLO

Il sottoscritto delegato dal Sindaco, attesta che la presente copia del sopra riportato documento è stata prodotta mediante utilizzo di sistema di gestione documentale conforme alle regole tecniche vigenti, e che è copia conforme all'originale.

Stresa, li 23/06/2025

Il Delegato Firma Autografa/Digitale

Copia di documento informatico prodotta con sistema di gestione documentale conforme alle regole tecniche vigenti (D.P.C.M. 14 novembre 2014)