CITTA' DI STRESA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 213

OGGETTO :
APPROVAZIONE TARIFFE E DIRETTIVA IN MERITO A PROTOCOLLO DI UTILIZZO PALAZZO DEI CONGRESSI DI STRESA - ANNO 2023.

L'anno duemilaventidue, addì nove, del mese di dicembre**,** alle ore diciannove e minuti trenta**,** convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale, IN MODALITA' VIDEOCONFERENZA EX-ART. 12 D.LGS. 07/03/2005 N. 82.
Fatto l'appello nominale risultano presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
1. SEVERINO MARCELLA	Sindaco		X
2. BERTOLINO ALESSANDRO	Vice Sindaco	X	
3. BOLONGARO MARIA GRAZIA	Assessore	X	
4. GASPARRO CARLA	Assessore	X	
5. SALA STEFANIA	Assessore	X	
	Totale	4	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor BOGGI GIOVANNI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. BERTOLINO ALESSANDRO nella sua qualità di Vicesindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che a seguito del recesso contrattuale di Fiera Milano Congressi, a far data dal 30/04/2019, il Palazzo dei Congressi è rientrato nella disponibilità del Comune di Stresa;

RICHIAMATA la D.G.C. N. 102 del 24/07/2019, esecutiva, con cui la precedente Amministrazione aveva disposto di gestire direttamente l'immobile a tutto il 31/12/2020, demandando alla nuova Amministrazione ogni ulteriore decisione e valutazione in merito;

DATO ATTO che con proprie deliberazioni NN. 34 del 04/03/2021 e 167 del 18/11/2021, esecutive, si era rilevata la necessità e l'opportunità di proseguire la gestione diretta anche per gli anni 2021 e 2022;

EVIDENZIATO che con propria deliberazione N. 161 del 29/09/2022, immediatamente esecutiva, si è disposto di procedere all'avvio di una manifestazione di interesse per il reperimento di un potenziale gestore del Palazzo dei Congressi, da avviarsi nell'anno 2023;

RILEVATO che, qualora la procedura avesse esito favorevole, resterebbero comunque scoperti dei periodi in cui la gestione del Palazzo resterebbe in capo al Comune;

RICHIAMATA la propria D.G.C. N. 212 in data 09/12/2022, immediatamente esecutiva, con cui si è ritenuto opportuno mantenere in capo al Comune -anche per l'anno 2023 (annualità completa o periodo parziale)- la gestione della struttura, concedendo la stessa ad eventuali soggetti terzi che ne formulassero richiesta temporanea di utilizzo per manifestazioni, congressi, convegni, eventi fieristici, convention aziendali etc…. riservandosi, con successivo provvedimento, l'approvazione delle tariffe e del protocollo di utilizzo della struttura, attualmente disciplinati con D.G.C. N. 168 del 18/11/2021 (periodo di riferimento anno 2022);

RITENUTO PERTANTO necessario ed opportuno determinare per l'anno 2023 le tariffe ed il Protocollo di Utilizzo del Palazzo dei Congressi, al fine di incentivare l'utilizzo della struttura da parte di soggetti terzi e facendo in modo che il Palacongressi si trasformi in uno strumento per favorire, stimolare e sostenere l'economia della nostra cittadina;

VALUTATO di stabilire la durata del presente atto sino al 31/12/2023, fatto salvo quello che potrebbe essere l'esito della manifestazione di interesse che sarà avviata il prossimo anno;

VISTO ED ESAMINATO il prospetto riportante le **tariffe da applicare per l'anno 2023 –COSTI DI PULIZIA INCLUSI-** e ritenute le stesse meritevoli di approvazione:

SALA	PREZZO	IVA 22%	TOTALE
Auditorium *	€ 1.500,00	€ 330,00	€ 1.830,00
Foyer **	€ 350,00	€ 77,00	€ 427,00
Sala Rossa (ex-Canonica)	€ 300,00	€ 66,00	€ 366,00
Mezzanino	€ 300,00	€ 66,00	€ 366,00
Piccole riunioni	€ 300,00	€ 66,00	€ 366,00
Presidenza	€ 300,00	€ 66,00	€ 366,00
Quattrocento	€ 500,00	€ 110,00	€ 610,00
Panoramica	€ 750,00	€ 165,00	€ 915,00
Mostre (senza utilizzo bar)	€ 350,00	€ 77,00	€ 427,00
Mostre (con utilizzo bar)	€ 600,00	€ 132,00	€ 732,00
Intero Palazzo	€ 4.400,00	€ 968,00	€ 5.368,00

*tariffa comprensiva degli spazi accessori (foyer, camerini, segreteria/biglietteria)

**tariffa comprensiva degli spazi accessori (segreteria/biglietteria)

Per giornate dedicate all'allestimento/smontaggio la tariffa forfettaria viene quantificata in € 250,00 + I.V.A. al giorno.

Qualora l'utilizzatore intenda usufruire di riscaldamento/condizionamento anche nelle giornate di allestimento/smontaggio si applichera' la tariffa giornaliera "spese vive" di € 350,00 oltre I.V.A. al giorno.

OPZIONE FORFAIT SPESE VIVE

RILEVATA l'opportunità di adottare, in via sperimentale, e limitatamente all'utilizzo delle sale del Palazzo, sia singolarmente che complessivamente (CON ESCLUSIONE DELL'AUDITORIUM) l'applicazione di una tariffa fissa giornaliera a titolo di rimborso spese vive (utenze), pari a € 350,00 oltre € 77,00 per I.V.A., e così per un totale lordo di € 427,00, cui dovranno essere aggiunti i costi di PULIZIA; anche in questo caso la pulizia potrà essere eseguita tramite il Comune di Stresa (a cui dovrà essere riconosciuto il relativo rimborso) o tramite ditte di fiducia.

L' OPZIONE FORFAIT SPESE VIVE potrà applicata, a richiesta anche per soggetti, Enti e Associazioni non di Stresa, previa valutazione discrezionale della Giunta effettuata in base all'importanza e alla ricaduta dell'evento sul contesto economico della città.

Per l'utilizzo dell'opzione FORFAIT SPESE VIVE gli utilizzatori dovranno chiedere ed ottenere il patrocinio nominale comunale ed apporre sul

materiale pubblicitario la scritta “con il patrocinio e il sostegno della Città di Stresa”.

L’opzione “FORFAIT SPESE VIVE” è stata valutata dall’Amministrazione dopo un’attenta disamina dei costi che gravano sulla struttura, pur essendo inutilizzata. Lo scopo di questa opzione è quello di riuscire a favorire l’utilizzo del Palazzo, cosi’ da rientrare dalle spese e mantenere la struttura attiva, rendendola piu’ fruibile anche per piccoli eventi che necessitano di un luogo al coperto che il patrimonio comunale non puo’ offrire in altro modo, risultando la struttura “Palazzina Liberty” indisponibile per i lavori di ristrutturazione.

Uno spazio con varie tipologie di utilizzo a disposizione di chi ne vorra’ usufruire, per eventi organizzati col patrocinio dell’amministrazione che sono di particolare importanza per il tessuto sociale ed economico della Citta’, che portino beneficio e indotto , che coinvolgano la città , che possano contribuire all’allungamento della stagione, che abbiano valenza turistico/culturale/sociale/sportiva.

Rientreranno in questa categoria eventi periodici ed eventi che prevedono un utilizzo prolungato di particolare interesse per la Citta di Stresa.

DATO ATTO inoltre che, sulla base dei soggetti richiedenti e delle finalità di utilizzo, appare necessario ed opportuno determinare i casi in cui la concessione della struttura potrà avvenire a titolo gratuito, con riduzione percentuale delle tariffe e/o con applicazione dell’opzione “forfait spese vive”, nonché a normare le modalità di utilizzo della stessa, secondo quanto segue:

CONCESSIONE AUDITORIUM

SOGGETTI UTILIZZATORI

1 A*mministrazione Comunale* per manifestazioni istituzionali o di particolare interesse turistico/culturale per la Città di Stresa, sia direttamente organizzate che in compartecipazione: **utilizzo gratuito**

2 *Scuole, Asili, Parrocchie di Stresa, Associazioni o Enti di Stresa* per manifestazioni benefiche e/o non a scopo di lucro, organizzate con patrocinio comunale/ contributo/ compartecipazione e/o convenzione con il Comune: **utilizzo gratuito – Si precisa che in caso di utilizzo gratuito le spese di pulizia sono a carico del Comune concedente**

3 *Associazioni, Enti, Onlus, Scuole NON di Stresa* per manifestazioni benefiche anche se col patrocinio dell’Amministrazione **50% delle tariffe**

4 *Stresa Festival*:

Considerato il valore artistico e l’importanza internazionale del festival si conferma l’utilizzo gratuito della sala Auditorium con gli spazi accessori nel periodo 20 agosto-10 settembre sino al termine della convenzione in essere (attualmente in scadenza al 31/12/2025) oltre ad eventuali giornate aggiuntive per l’evento Stresa MidSummer Jazz (in caso di maltempo), che tradizionalmente si svolge all’aperto nel mese di luglio di ogni anno.

In entrambe le casistiche, Stresa Festival corrisponderà all'Amministrazione Comunale i costi fissi della struttura in base alle quantificazioni effettuate dall'ufficio Risorse Patrimoniali (pulizie e consumi delle utenze).

CONCESSIONE SALE PALACONGRESSI (escluso Auditorium)

SOGGETTI UTILIZZATORI

1 A*mministrazione Comunale* per manifestazioni istituzionali o di particolare interesse turistico/culturale per la Città di Stresa, sia direttamente organizzate che in compartecipazione: **utilizzo gratuito**

2 *Scuole, Asili, Parrocchie di Stresa, Associazioni o Enti di Stresa* per manifestazioni benefiche e/o non a scopo di lucro, organizzate con patrocinio comunale/ contributo/ compartecipazione e/o convenzione con il Comune: **utilizzo gratuito - Si precisa che in caso di utilizzo gratuito le spese di pulizia sono a carico del Comune concedente**

3 *Associazioni, Enti, Onlus, Scuole NON di Stresa* per iniziative benefiche anche se col patrocinio dell'Amministrazione **tariffa forfait spese vive**

4 *Soggetti vari (es. Associazioni di categoria, Amministratori di condominio, gruppi politici, privati…)* **tariffa forfait spese vive; in caso di utilizzo del bar, alla tariffa è applicata una maggiorazione di € 250,00 + I.V.A.**

5 *Eventi organizzati col patrocinio dell'Amministrazione*, che sono di particolare importanza per il tessuto sociale ed economico della Citta', che portano indotto e che coinvolgano sia la Città che i cittadini o che possano contribuire all'allungamento della stagione: **tariffa forfait spese vive**

CONCESSIONE AUDITORIUM E SALE PALAZZO DEI CONGRESSI

1 Aziende, Societa', Enti o Associazioni per Congressi, manifestazioni private, conferenze, riunioni aziendali, fiere <u>per uso prettamente commerciale</u>: **pagamento tariffa intera**.

COSTI DI PULIZIA

(costi applicati SOLO nel caso di "OPZIONE FORFAIT SPESE VIVE")

I costi di pulizia, se necessaria, verranno conteggiati a parte; i locali dovranno essere riconsegnati puliti come sono stati affidati.

L'Amministrazione, tramite apposito incaricato, provvederà alle operazioni di controllo.

Le pulizie potranno essere effettuate in autonomia o avvalendosi del Comune, che provvederà all'addebito dei relativi costi.

DOTAZIONE DI BASE

Le sale del Palazzo verranno concesse con l'allestimento di base sotto indicato.

L'attivazione dell'impianto di riscaldamento e/o condizionamento è prevista per il solo giorno/giorni dell'evento.

Qualora l'utilizzatore intenda usufruire di riscaldamento/condizionamento anche nelle giornate di allestimento/smontaggio si applichera' la tariffa giornaliera "spese vive" di € 350,00 oltre I.V.A. al giorno, come sopra indicato.

SALA	**DESCRIZIONE ALLESTIMENTO**
Auditorium	poltrone, schermo proiezioni, tavolo relatori, podio, amplificazioni di base
Camerini	sedie, tavoli, appendiabiti
Segreteria/Biglietteria	sedie, tavoli, appendiabiti
Foyer	da concordare di volta in volta, in funzione dell'utilizzo
Sala Rossa (ex-Canonica)	sedie, tavoli, appendiabiti, podio
Mezzanino	da concordare di volta in volta, in funzione dell'utilizzo
Piccole riunioni	sedie, tavoli, appendiabiti podio
Quattrocento	sedie, tavoli, schermo proiezioni, tavolo relatori, podio
Presidenza	sedie, tavoli, schermo proiezioni, tavolo relatori, podio
Panoramica	sedie, tavoli, schermo proiezioni, tavolo relatori, podio
Mostre	da concordare di volta in volta, in funzione dell'utilizzo
Settimane Musicali	sedie, tavoli, appendiabiti, podio

Tutti i servizi aggiuntivi non presenti nell' "allestimento di base" saranno a carico del soggetto utilizzatore.

Restano a carico dei soggetti utilizzatori tutte le incombenze e i costi relativi alle Assicurazioni, alla presenza dei Vigili del Fuoco secondo indicazioni della Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, alle pratiche SIAE, alle certificazioni sulla conformità dei materiali impiegati ed

alla documentazione sul corretto montaggio e smontaggio degli impianti utilizzati, secondo le normative vigenti in materia di sicurezza.

POLIZZA ASSICURATIVA

Verra' valutata a seconda del caso la necessità di una polizza assicurativa aggiuntiva a quella già presente per la struttura.

In caso servisse polizza aggiuntiva i soggetti utilizzatori come esplicitati ai punti precedenti, sono tenuti a presentare polizza assicurativa RCT/RCO con massimale non inferiore a € 2.000.000,00 che preveda specifica appendice riferita all'evento in programma almeno 15gg prima dell'evento.

PRESENTAZIONE ISTANZE DI UTILIZZO

Le richieste per l'utilizzo delle sale dovranno essere inoltrate al Servizio Turismo del Comune di Stresa utilizzando l'apposita modulistica pubblicata sul sito web istituzionale.

DISPONIBILITA' DELLA STRUTTURA

La disponibilità della struttura verrà concordata con l'Amministrazione Comunale senza particolari termini di preavviso.

La stessa linea verrà seguita in relazione alle fasce orarie di utilizzo, che saranno definite di volta in volta.

Anche per l'anno 2023, come già in passato, non saranno applicate penalità in caso di disdetta degli eventi e delle iniziative.

POTERE DISCREZIONALE DELLA GIUNTA

L' Amministrazione Comunale , con provvedimento motivato della Giunta, si riserva di valutare variazioni alle indicazioni riportate ai punti precedenti per circostanze non previste e/o non prevedibili, per motivi di urgenza o per manifestazioni ricorrenti o di particolare interesse e coinvolgimento per la Citta', sempre e comunque nel perseguimento dell'interesse pubblico e della Citta' di Stresa.

VALIDITA' DELLA DIRETTIVA

sino al 31 Dicembre 2023

fatto salvo quello che potrebbe essere l'esito della manifestazione di interesse che sarà avviata il prossimo anno;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i.;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell' articolo 49 del citato decreto;

SU RICHIESTA del Sindaco il Segretario Comunale, ai sensi dell' articolo 97, comma 2) del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 attesta la conformità del presente provvedimento alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti;

CON VOTI unanimi favorevoli resi nei modi e forme di legge dai presenti;

D E L I B E R A

1.- LA PREMESSA che precede forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e ne costituisce ampia motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

2.- DI APPROVARE le tariffe e le modalità di concessione dell'immobile denominato Palazzo dei Congressi, secondo quanto riportato in premessa, e che qui si intende di seguito integralmente trascritto;

3.- DI DARE MANDATO ai Responsabili dei Servizi Turismo, Gestione Risorse Patrimoniali e Ragioneria, ognuno per quanto di rispettiva competenza, di dare attuazione alla presente direttiva;

4.- DI STABILIRE la validità della presente direttiva sino al 31 Dicembre 2023, fatto salvo quello che potrebbe essere l'esito della manifestazione di interesse che sarà avviata il prossimo anno, in attuazione a D.G.C. N. 161 del 29/09/2022.

❖ LA GIUNTA COMUNALE, riscontrata l'urgenza di provvedere in merito, con votazione unanime favorevole resa in forma separata delibera di dichiarare il presente atto di immediata eseguibilità ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente	**Firmato digitalmente**
SEVERINO MARCELLA	BOGGI GIOVANNI