



# **CITTA' DI STRESA**

*Provincia del Verbano Cusio Ossola*

---

## **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO PRESSO IL SERVIZIO RISORSE PATRIMONIALI – DEMANIO LACUALE**

### **PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO CONCORSI PUBBLICI**

Riferimento normativo:

- DPCM 14/01/2021 art. 1, comma 10, lett. z)
- D.L. n. 44/2021 art. 10
- D.L. 105 del 23/7/2021;
- D.L. 111 del 6/8/2021
- D.L. n. 122 del 10/9/2021

Il presente PIANO OPERATIVO è elaborato in attuazione e in conformità a quanto disposto nel protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici in presenza, adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica - validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29/3/2021.

Le misure di prevenzione e protezione in attuazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, di cui al DPCM 14/1/2021 (art. 1 – comma 10), sono implementate con le nuove linee guida validate dal CTS di cui al D.L. n. 44/2021 e dai D.L. 105, 111 E 122/2021.

Il Comune di Stresa adotta tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

L'applicazione del presente piano operativo tiene conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

Nel piano operativo sono dettagliati e pianificati tutti gli adempimenti e le misure adottate, necessarie per una corretta gestione ed organizzazione delle prove concorsuali, tenuto conto di quanto evidenziato nel protocollo approvato a livello nazionale.

Data PROVA SCRITTA            25 marzo 2022 c/o PALAZZO dei CONGRESSI – sala Jacono  
Data PROVA ORALE            30 marzo 2022 c/o Sede Comunale – Sala Canonica

### **Modalità di svolgimento delle prove concorsuali**

- E' previsto lo svolgimento di una sola prova scritta in presenza, della durata massima di un ora, senza utilizzo di strumenti informatici e digitali;
- Vengono adottate soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente;
- Viene utilizzata per la prova scritta una sede decentrata in ragione del numero dei candidati, con le modalità di cui all'art. 247, comma 2, del D.L. 34/2020;

- E' prevista una valutazione dei titoli e delle esperienze professionali che ha peso sul punteggio per massimo di 10 punti sul punteggio totale;
- Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
- Durante le prove i Membri della Commissione dovranno essere sempre muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri;
- E' prevista una prova orale che potrà anche essere svolta in videoconferenza;

### **Misure organizzative e igienico-sanitarie**

- Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione sul portale del Comune di Stresa;
- I candidati, nel giorno e nell'ora della convocazione per sostenere la prova scritta, attenderanno all'esterno dell'edificio in fila ordinata ed accedono all'area concorsuale uno alla volta, previa identificazione e verifica della documentazione in possesso;
- L'Amministrazione mette a disposizione facciali filtranti FFP2, che devono essere indossati obbligatoriamente dai candidati al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, previa igienizzazione delle mani;
- Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso dei candidati;
- L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto funzionamento delle mascherine, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento,
- E' previsto l'obbligo per i candidati, di esibire all'atto di ingresso nell'area concorsuale la Certificazione Verde COVID-19/EU digital COVID certificate. L'accesso è consentito, secondo quanto previsto all'art. 3 D.L. 105/2021, dal D.L. n. 111/2021 e dal D.L. n. 122/2021, esclusivamente ai soggetti muniti della certificazione verde COVID-19 o di certificazione medica attestante l'esenzione dal vaccino, secondo le modalità previste dalla circolare del Ministero della Salute. La validità del green pass viene verificata tramite App Verifica C19;
- E' presente nell'area concorsuale un addetto al primo soccorso e un addetto all'antincendio – rischio medio;
- E' prevista una postazione per l'identificazione dei candidati munita di barriera fisica anti-respiro e finestra per il passaggio dei documenti, idoneo piano di appoggio, con priorità per le donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e che richiedono tempi aggiuntivi. Viene utilizzato un termo-scanner per la misurazione misurata della temperatura corporea all'ingresso;
- Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della Commissione esaminatrice sono muniti di facciali filtranti FFP2, privi di valvola di espirazione e sono tenuti ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani;
- Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i Membri della Commissione Giudicatrice sono in possesso di Certificazione Verde COVID-19/EU digital COVID certificate. In merito alla certificazione verde da COVID-19 valgono le medesime regole sopra esplicitate per i candidati;
- Sono previsti percorsi di ingresso ed uscita separati ed identificati;
- Il Comune di Stresa garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di 2,25 metri tra candidati e tra candidati e la Commissione Giudicatrice in ogni fase della procedura concorsuale;
- Sono predisposti i COVID POINT con soluzione idro- alcolica per disinfezione mani e segnaletica;

- E' predisposta informativa sulle misure di prevenzione e segnaletica in merito a:
  - o Allegato 19 al DPCM 7 agosto 2020
  - o obbligo mascherina ed istruzioni all'uso
  - o obbligo disinfezione mani e istruzioni per la disinfezione
  - o divieto di accesso a chi presenta febbre > 37,5° o sintomi influenzali,
  - o obbligo di tampone o isolamento fiduciario o sia stato in contatto con persone positive
  - o decalogo 10 comportamenti;
- La consegna e il ritiro del materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu, ma mediante deposito e consegna sul piano di appoggio;
- E' previsto il registro presenze per una durata di 14 giorni;

### **Aree concorsuali - requisiti**

- I luoghi di svolgimento delle prove concorsuali sono dotato di aree riservate al parcheggio per i candidati con particolari esigenze e di ingresso riservato ai soli partecipanti al concorso.
- Le aree concorsuali identificate sono facilmente raggiungibili.
- E' organizzato un locale isolato ed autonomo, prima dell'ingresso alle aule concorsuali, adibito al servizio sanitario di accoglienza e isolamento dei soggetti sintomatici, nei casi in cui la sintomatologia riconducibile a COVID 19 insorga durante lo svolgimento delle prove. Qualora la sintomatologia sia presente al momento dell'ingresso e della identificazione del candidato lo stesso viene obbligatoriamente invitato a rientrare nel proprio domicilio.
- E' favorito il ricambio d'aria naturale negli ambienti interni ( compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).
- In caso di areazione meccanica è verificata l'efficacia degli impianti al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna secondo le normative vigenti.
- L' aula di concorso, ampia, è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno due metri,25 l'una dall'altra, in modo tale da garantire ad ogni candidato un'area di 4,5 mq.
- Per la prova scritta che si svolge in modalità tradizionale è resa disponibile a tutti i candidati una penna monouso
- I servizi igienici sono facilmente raggiungibili dalle aule e sono identificati con apposita segnaletica.

### **Aree concorsuali – bonifica, sanificazione e disinfezione**

- E' assicurata la bonifica preliminare e la pulizia dei locali individuati per lo svolgimento delle prove concorsuali.
- E' assicurata la sanificazione dei servizi igienici, con personale qualificato in presidio permanente, con utilizzo di prodotti idonei, dopo ogni singolo utilizzo.
- Nell'area concorsuale viene destinato un locale autonomo e isolato ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici, nel caso in cui i sintomi insorgano durante lo svolgimento delle prove).

### **Svolgimento delle prove concorsuali**

- I candidati dovranno rimanere seduti alla propria postazione per tutto il tempo di svolgimento della prova concorsuale, fino a quando non saranno autorizzati all'uscita dai

membri della Commissione di concorso. L'allontanamento dalla propria postazione è prevista esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

- I candidati devono indossare obbligatoriamente la mascherina FFP2 fornita per l'intera durata della prova;
- La consegna e il ritiro di materiale e documentazione relativa alla prova non deve avvenire 'brevi manu', bensì mediante deposito e consegna su piano di appoggio;
- E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande,

Il presente PIANO OPERATIVO viene reso disponibile, unitamente al protocollo nazionale della Funzione Pubblica, sul sito web istituzionale del Comune di Stresa, nella pagina dedicata alla procedura concorsuale specifica entro il decimo giorno antecedente lo svolgimento delle prove concorsuali.

L'adozione del presente PIANO OPERATIVO viene comunicata al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro e non oltre cinque giorni prima della data fissata per la prova concorsuale con l'invio di apposita autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 .

PROT. N. 5192 del 16/3/2022

Il Segretario Generale

f.to (avv. Giovanni Boggi)