



# **CITTA' DI STRESA**

**(Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)**

## **Ufficio del Sindaco**

---

### **NOMINA RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE.**

#### **DECRETO N. 419 DEL 30 DICEMBRE 2020**

Prot. N. 20067

#### **IL SINDACO**

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 07/03/2005, N. 82, "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.;

PRESO ATTO che l'articolo 17 del Decreto prevede che le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto;

DATO ATTO che, a tal fine, ciascuna P.A. affida ad unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

FATTO PRESENTE che al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

**28838 – S T R E S A (VB) – piazza Matteotti, 6**  
**tel. 0323 – 939.111 \* fax 0323 – 939.222**

**[protocollo@cert.comunestresa.it](mailto:protocollo@cert.comunestresa.it) \* [info@comune.stresa.vb.it](mailto:info@comune.stresa.vb.it)**



# **CITTA' DI STRESA**

**(Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)**

## **Ufficio del Sindaco**

---

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi; (28)

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.

j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);

EVIDENZIATO che il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;

RICHIAMATO l'articolo 50, comma 10, del T.U. EE.LL.;

RITENUTO di individuare nella figura del Segretario Generale, dott. Giovanni Boggi, il soggetto idoneo a ricoprire il ruolo di Responsabile per la transizione digitale del Comune di Stresa;

### **N O M I N A**

Il Segretario Generale pro-tempore dott. Giovanni BOGGI soggetto Responsabile per la transizione digitale, secondo le competenze e le previsioni di cui all'articolo 17 del D.Lgs. 07/03/2005, N. 82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".

Il presente decreto ha validità sino al 30/12/2021.

Stresa, li 30/12/2020

IL SINDACO  
Marcella SEVERINO

Per presa visione: IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Giovanni Boggi

**28838 – S T R E S A (VB) – piazza Matteotti, 6**  
**tel. 0323 – 939.111 \* fax 0323 – 939.222**  
**[protocollo@cert.comunestresa.it](mailto:protocollo@cert.comunestresa.it) \* [info@comune.stresa.vb.it](mailto:info@comune.stresa.vb.it)**