CITTA' DI STRESA

(Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)

UFFICIO DEL SINDACO

NOMINA RESPONSABILE DELLA GESTIONE UNITARIA DEL CONTENZIOSO (periodo 01.03.2025-31.03.2025)

DECRETO N. 539 IN DATA 14 MARZO 2025
Prot. N. 4981 del 14/03/2025

IL SINDACO

Premesso che tra il Comune di Oleggio ed il Comune di Stresa intercorre convenzione, ai sensi dell'art. 98, comma 4 del TUEL 18.08.2000, N 267 e SMI, per il servizio di segreteria convenzionato;

Dato atto che la suddetta sede di Segreteria convenzionata risulta vacante a far data dal 1 Marzo 2025 a seguito di trasferimento del Segretario Comunale, Dott. Giovanni Boggi, titolare, presso il Comune di Collecchio, giusta disposizione Prefettizia prot. 6024 del 20/2/2025;

Richiamata la richiesta formulata dal Comune di Oleggio con nota prot. 5929 del 01.03.2025, con la quale si chiedeva, alla Prefettura di Torino ed al Ministero dell'Interno, la reggenza a scavalco del Segretario Comunale avv. Giovanni Boggi, per il periodo dal 01.03.2025 al 31.03.20025, in attesa della nomina di un Segretario Comunale titolare;

Visto il decreto prot. n. 57842 del 13.03.2025 della Prefettura di Torino, Albo dei Segretari, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 7077 del 13.02.2025 con il quale il Dott. Giovanni Boggi è stato autorizzato a svolgere la reggenza della segreteria convenzionata tra i Comuni di Oleggio e Stresa per il periodo dal 01.03.2025 al 31.03.2025;

Visto il D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente Statuto del Comune, approvato con delibera C. C. n. 12 del 8/2/2001 e s.m.i. (Delibera C. C. n. 80 del 28/11/2002) e nello specifico l'art. 41;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G. C. n. 197 del 22/12/2010 e s.m.i. e nello specifico il titolo II° capo IV;

Ritenuto di conformare l'organizzazione del Comune ai principi dettati dal Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale N. 73 del 20/05/2019, immediatamente esecutiva, con cui –alla luce del nuovo contratto di comparto- è stato approvato il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, come integrato con D.G.C. N. 150 dell'11/11/2019 e D.G.C. N. 44 dell'1/4/2020;

Visto il C.C.N.L. Funzioni Locali 16/11/2022 ed in particolare il Capo II – Disciplina degli incarichi di elevata qualificazione;

Visti l'organigramma del Comune di Stresa e la vigente dotazione organica;

Richiamato il decreto sindacale nr. 538 del 14/03/2025 di nomina del dott. Boggi Giovanni quale Segretario Comunale con incarico di reggenza a scavalco, valido sino al 31/03/2025;

Ritenuto di provvedere alla nomina dei Responsabili di Servizio, al fine di consentire lo svolgimento dell'attività gestionale, ferme restando opportune valutazioni circa un'eventuale riorganizzazione dell'apparato gestionale dell'Ente, anche finalizzata ad un riequilibrio dei carichi di lavoro all'interno degli uffici, tenendo conto delle priorità definite nei documenti di programmazione;

TUTTO CIO' PREMESSO

RITENUTO di conferire al dott. Giovanni Boggi, Segretario Comunale reggente, le funzioni di Responsabile della GESTIONE UNITARIA DEL CONTENZIOSO, posto che tale ruolo all'interno dell'Ente è sempre stato demandato al Segretario Comunale;

DATO ATTO CHE con proprio decreto in data odierna vengono attribuite al dott. Giovanni Boggi, le funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario/Economato, cui sono connesse le funzioni gestionali ed amministrative in materia di gestione e controllo degli adempimenti connessi alla riscossione, ivi compresa la procedura esecutiva delle entrate proprie del Comune e alla emissione delle fatture;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 15 del 30/01/2025 con la quale la Giunta Comunale ha confermato integralmente, con riferimento all'anno 2025, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il periodo 2023/2025, contenuto nella sezione del PIAO 2023-2025, e nella sezione del Piao 2024 - 2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 09.05.2023, unitamente agli allegati facenti tutti parte integrante e sostanziale del medesimo atto;

D E C R E T A

1) di attribuire al Segretario Comunale reggente dott. Giovanni Boggi le funzioni gestionali ed amministrative per la GESTIONE UNITARIA DEL CONTENZIOSO con le correlative responsabilità previste dagli artt. 4 – 16 – 17 – 20 – 21 del decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. e dall'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, fatta eccezione per tutti quei provvedimenti che sono riservati alla Giunta Comunale o al Consiglio Comunale o al Sindaco nonché per quelli aventi natura di discrezionalità politica;

2) di stabilire che la responsabilità gestionale riguarda le seguenti funzioni:

<u>GESTIONE UNITARIA DEL CONTENZIOSO</u>
La gestione unitaria del contenzioso nei casi in cui i soggetti privati non rispettino quanto dispongono i contratti di appalto di affidamento servizi, forniture e lavori pubblici o i singoli atti di autorizzazione e concessione di beni di proprietà comunale;

<u>Principi comuni nell'espletamento delle succitate funzioni</u>:
- applicazione norme esplicitate nel vigente Regolamento sul procedimento amministrativo e nella legge n. 241 del 07/08/1990 come modificata ed integrata dalla legge n. 15 dell'11/02/2005;
- applicazione norme esplicitate nel vigente Regolamento sui contratti e dei servizi in economia;

- applicazione normativa antimafia;
- attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni e ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;
- espressione del parere tecnico sulle proposte di delibere del Consiglio Comunale e della Giunta;
- esecuzione delle deliberazioni degli organi collegiali (Consiglio Comunale e Giunta) anche con l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso terzi;
- predisposizione secondo le direttive del Sindaco di tutte le proposte di deliberazione del Consiglio Comunale e della Giunta;
- predisposizione delle determine di impegno di spesa nel rispetto di quanto dispone il vigente Regolamento di Contabilità e il P.E.G. (piano esecutivo di gestione);
- pubblicazione degli avvisi di gara e dell'esito delle gare stesse;
- provvedimenti di liquidazione stati di avanzamento lavori, forniture e servizi;
- provvedimenti di autorizzazioni, concessioni o analoghi il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni anche di natura discrezionale nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti o da atti generali di indirizzo;
- concessione di ferie, permessi, recuperi, autorizzazione lavoro straordinario al personale appartenente alla propria area. Si precisa che per gli altri istituti riguardanti il rapporto di lavoro, la relativa responsabilità gestionale è attribuita al titolare della posizione organizzativa Gestione Risorse Umane;

STIPULA CONTRATTI
- Cumulando le funzioni di Segretario Comunale e responsabile di Servizio, nei contratti rogati dal Segretario Comunale dovrà intervenire nell'atto altro responsabile di servizio che stipulerà in rappresentanza del Comune e che sarà individuato con apposito, successivo provvedimento;

3) di specificare che:
- nella attribuzione di tali funzioni rientrano anche quelle proprie della funzione istruttoria, fatta salva la facoltà di attribuire a proprio personale la responsabilità del procedimento;
- le attribuzioni di cui sopra sono soggette all'indirizzo e controllo del sottoscritto Sindaco;
- le attribuzioni di cui sopra possono essere motivatamente revocate;

4) di stabilire che dalle succitate funzioni sono escluse le funzioni gestionali ed amministrative in materia di gestione e controllo degli adempimenti connessi alla riscossione, ivi compresa la procedura esecutiva delle entrate proprie del Comune e alla emissione delle fatture;

5) il presente Decreto ha validità sino al 31.03.2025;

6) di dare atto che nessun compenso viene attribuito al Segretario Generale, conformemente a quanto dallo stesso dichiarato.

Stresa, 14/03/2025

IL SINDACO
Marcella SEVERINO

Per presa d’atto:
dott. Giovanni BOGGI