



CITTA' DI STRESA
(Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)

UFFICIO DEL SINDACO

CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

**NOMINA RESPONSABILE DEI SERVIZI
PUBBLICA ISTRUZIONE,
POLITICHE SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI – TEMPO LIBERO
ATTIVITÀ PRODUTTIVE/SUAP/POLIZIA AMMINISTRATIVA**

DECRETO N. 572 IN DATA 1 LUGLIO 2025

Prot. N. _____

IL SINDACO

VISTO il D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Statuto del Comune, approvato con delibera C. C. n. 12 del 8/2/2001 e s.m.i. (Delibera C. C. n. 80 del 28/11/2002) e nello specifico l'art. 41;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G. C. n. 197 del 22/12/2010 e s.m.i. e nello specifico il titolo II° capo IV;

RITENUTO di conformare l'organizzazione del Comune ai principi dettati dal Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale N. 73 del 20/05/2019, immediatamente esecutiva, con cui -alla luce del nuovo contratto di comparto- è stato approvato il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, come integrato con D.G.C. N. 150 dell'11/11/2019 e D.G.C. N. 44 dell'1/04/2020;

VISTO il C.C.N.L. EE.LL. 16/11/2022 ed in particolare il Capo II – Disciplina degli incarichi di elevata qualificazione;

RITENUTO di provvedere al conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.) procedendo alla nomina dei Responsabili di Servizio, al fine di consentire lo svolgimento dell'attività gestionale, in attesa di assumere le opportune valutazioni circa un'eventuale riorganizzazione dell'apparato gestionale dell'Ente, anche finalizzata ad un riequilibrio dei carichi di lavoro all'interno degli uffici, tenendo conto delle priorità definite nei documenti di programmazione;

TUTTO CIO' PREMESSO

CONSIDERATA la necessità di garantire maggiore controllo sui settori maggiormente esposti a rischio di corruzione, in base alle indicazioni presenti nel Piano Triennale Anticorruzione dell'Ente;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 15 del 30/01/2025 con la quale la Giunta Comunale ha confermato integralmente, con riferimento all'anno 2025, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, contenuto nella sezione del PIAO 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 09.05.2023, e nella sezione del PIAO 2024 - 2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del

15.04.2024, unitamente agli allegati facenti tutti parte integrante e sostanziale del medesimo atto;

PRESO ATTO dei limiti di spesa del personale;

RICHIAMATO l'art. 1 comma 236 della legge 208/2015 e s.m.i. in materia di limiti alle indennità delle posizioni organizzative;

VISTI l'organigramma del Comune di Stresa, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 19/6/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, e i mutamenti organizzativi intervenuti, nonché la vigente dotazione organica;

EFFETTUATE le necessarie valutazioni, a parziale rettifica di precedente decreto sindacale n. 530/2025 si ritiene opportuno attribuire la responsabilità dei Servizi Pubblica Istruzione, Politiche Sociali e Giovanili – tempo libero e del Servizio Attività Produttive/SUAP/Polizia Amministrativa alla dott.ssa Jannussi Giovanna, Funzionario attualmente assegnata ai Servizi Politiche Sociali e Giovanili – Pubblica Istruzione;

STABILITA la durata del presente decreto sino al 15/01/2026;

D E C R E T A

1) di attribuire alla dott.ssa Jannussi Giovanna, l'incarico di elevata qualificazione per i SERVIZI PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI, E SERVIZI ATTIVITA' PRODUTTIVE/SUAP/POLIZIA AMMINISTRATIVA con le correlative responsabilità previste dagli artt. 4 – 16 – 17 – 20 – 21 del decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. e dall'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, fatta eccezione per tutti quei provvedimenti che sono riservati alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale, al Sindaco o al Segretario Comunale, nonché per quelli aventi natura di discrezionalità politica;

2) di attribuire alla dott.ssa Jannussi Giovanna, a parziale modifica di quanto disposto con precedente decreto n. 530 del 16/1/2025, l'incarico di elevata qualificazione per il SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI – TEMPO LIBERO, con le correlative responsabilità previste dagli artt. 4 – 16 – 17 – 20 – 21 del decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. e dall'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, fatta eccezione per tutti quei provvedimenti che sono riservati alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale, al Sindaco o al Segretario Comunale, nonché per quelli aventi natura di discrezionalità politica;

3) di stabilire che la responsabilità gestionale riguarda le seguenti funzioni:

PUBBLICA ISTRUZIONE

Funzioni connesse alle attività scolastiche e secondo la vigente normativa nazionale e regionale e in base alle indicazioni del Dirigente Scolastico, servizio refezione scolastica, servizio trasporto scolastico, richiesta contributo alla Regione servizi assistenza scolastica (refezione scolastica, trasporto scolastico, borse di studio ecc.), concessioni contributi economici in base al vigente regolamento I.S.E.E., provvedimenti di liquidazione contributi alle famiglie per servizio trasporto scolastico, cedole librerie, borse studio e libri di testo, attuazione convenzioni in essere con vari Enti ed istituzioni pubbliche e private, progetti di attività extrascolastiche (es. attività motoria presso le scuole materne ed elementari).

Per quanto attiene gli interventi di manutenzione del patrimonio scolastico, gli stessi sono di competenza del Responsabile Lavori Pubblici, cui saranno assegnate le relative risorse.

POLITICHE SOCIALI

Funzioni connesse alla concessione dei contributi secondo il regolamento I.S.E.E., ricovero anziani c/o strutture residenziali assistenziali, attuazione convenzioni in essere con vari Enti ed istituzioni pubbliche e private.

POLITICHE GIOVANILI – TEMPO LIBERO

La responsabilità gestionale riguarda nello specifico le funzioni così come individuate e disciplinate nello statuto della Consulta Giovani, approvato con deliberazione n. 15 della Giunta Comunale in data 28/06/2005.

ATTIVITA' PRODUTTIVE - S.U.A.P. – POLIZIA AMMINISTRATIVA

- a. COMMERCIO: attività disciplinate dal D. Lgs. n. 114 del 31/03/1998;
- b. SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.)
- c. FORME SPECIALI disciplinate da specifiche disposizioni di legge quali farmacie, monopoli, carburanti, attività agricola;
- d. ARTIGIANATO;
- e. CIRCOLI PRIVATI;
- f. ESERCIZI PUBBLICI;
- g. SAGRE, FIERE E FESTE;
- h. STRUTTURE RICETTIVE;

Principi comuni nell'espletamento delle succitate funzioni:

- applicazione norme esplicitate nel vigente Regolamento sul procedimento amministrativo e nella legge n. 241 del 07/08/1990 come modificata ed integrata dalla legge n. 15 dell'11/02/2005;
- applicazione norme esplicitate nel vigente Regolamento sui contratti e dei servizi in economia;
- applicazione normativa antimafia;
- attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni e ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;
- espressione del parere tecnico sulle proposte di delibere del Consiglio Comunale e della Giunta;
- esecuzione delle deliberazioni degli organi collegiali (Consiglio Comunale e Giunta) anche con l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso terzi;
- predisposizione secondo le direttive del Sindaco di tutte le proposte di deliberazione del Consiglio Comunale e della Giunta;
- predisposizione delle determine di impegno di spesa nel rispetto di quanto dispone il vigente Regolamento di Contabilità e il P.E.G. (piano esecutivo di gestione);
- pubblicazione degli avvisi di gara e dell'esito delle gare stesse;
- provvedimenti di liquidazione stati di avanzamento lavori, forniture e servizi;
- provvedimenti di autorizzazioni, concessioni o analoghi il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni anche di natura discrezionale nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti o da atti generali di indirizzo;
- concessione di ferie, permessi, recuperi, autorizzazione lavoro straordinario al personale appartenente alla propria area;

- gestione di tutti gli istituti riguardanti il rapporto di lavoro e la relativa responsabilità gestionale.

STIPULA CONTRATTI

Nei contratti rogati dal Segretario Comunale interviene nell'atto stipulando in rappresentanza del Comune.

- 3) di specificare che nella attribuzione di tali funzioni rientrano anche quelle proprie della funzione istruttoria;
- 4) le attribuzioni di cui sopra sono soggette all'indirizzo e controllo del sottoscritto Sindaco;
- 5) le attribuzioni di cui sopra possono essere motivatamente revocate;
- 6) di stabilire che dalle citate funzioni è esclusa la gestione unitaria del contenzioso;
- 7) il presente Decreto ha validità sino al 15/01/2026;
- 8) di attribuire alla predetta dipendente l'indennità di posizione annua, nonché l'indennità di risultato secondo i criteri stabiliti dal regolamento interno sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi e sulla scorta della valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione;
- 9) l'indennità di risultato sarà liquidata a consuntivo a seguito del giudizio favorevole del Nucleo di Valutazione.

Stresa, 01/07/2025

IL SINDACO
f.to Marcella SEVERINO

Per presa d'atto:
f.to dott.ssa Jannussi Giovanna