CITTA' DI STRESA

(Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)

****

UFFICIO DEL SINDACO

CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

NOMINA RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARIO ED ECONOMATO, FISCALITA' LOCALE

DECRETO N. 562 IN DATA 9 GIUGNO 2025
Prot. N. __10160___

IL SINDACO

VISTO il D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Statuto del Comune, approvato con delibera C. C. n. 12 del 8/2/2001 e s.m.i. (Delibera C. C. n. 80 del 28/11/2002) e nello specifico l'art. 41;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G. C. n. 197 del 22/12/2010 e s.m.i. e nello specifico il titolo II° capo IV;

RITENUTO di conformare l'organizzazione del Comune ai principi dettati dal Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale N. 73 del 20/05/2019, immediatamente esecutiva, con cui –alla luce del nuovo contratto di comparto- è stato approvato il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, come integrato con D.G.C. N. 150 dell'11/11/2019 e D.G.C. N. 44 dell'1/04/2020;

VISTO il C.C.N.L. EE.LL. 16/11/2022 ed in particolare il Capo II – Disciplina degli incarichi di elevata qualificazione;

VISTI l'organigramma del Comune di Stresa e la vigente dotazione organica;

RITENUTO di provvedere al conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.) procedendo alla nomina dei Responsabili di Servizio, al fine di consentire lo svolgimento dell'attività gestionale, in attesa di assumere le opportune valutazioni circa un'eventuale riorganizzazione dell'apparato gestionale dell'Ente, anche finalizzata ad un riequilibrio dei carichi di lavoro all'interno degli uffici, tenendo conto delle priorità definite nei documenti di programmazione;

TUTTO CIO' PREMESSO

DATO ATTO che, a far data dal 01/12/2023, sono state attribuite e rinnovate con successivi decreti sindacali in capo al dott. Boggi Giovanni, titolare della sede convenzionata di Segreteria fra i Comuni di Oleggio e Stresa, le funzioni di Responsabile del Servizio Fiscalità Locale e del Servizio Finanziario/Economato, cui sono connesse le funzioni gestionali ed amministrative in materia di gestione e controllo degli adempimenti connessi

alla riscossione, ivi compresa la procedura esecutiva delle entrate proprie del Comune e alla emissione delle fatture;

DATO ATTO che, a seguito di trasferimento del Segretario Comunale, Dott. Giovanni Boggi, presso il Comune di Collecchio, giusta disposizione Prefettizia prot. 6024 del 20/2/2025, con decreti della Prefettura di Torino - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali di Torino) lo stesso è stato autorizzato a svolgere la reggenza della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Stresa ed Oleggio, per il periodo dal 01.03.2025 a tutto il 31 maggio u.s.;

DATO ATTO che la validità dei suddetti atti di nomina è stata prorogata a tutto il 31 maggio c.a.;

PRESO ATTO che la Prefettura di Torino, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale del Piemonte – con proprio decreto n. 91/2025 ha preso atto dello scioglimento anticipato consensuale della Convenzione di Segreteria fra i Comuni di Oleggio e Stresa, di classe II, a far data dal 3 giugno c.a.;

CONSIDERATA la necessità di garantire maggiore controllo sui settori maggiormente esposti a rischio di corruzione, in base alle indicazioni presenti nel Piano Triennale Anticorruzione dell'Ente;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 15 del 30/01/2025 con la quale la Giunta Comunale ha confermato integralmente, con riferimento all'anno 2025, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, contenuto nella sezione del PIAO 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 09.05.2023, e nella sezione del PIAO 2024 - 2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 15.04.2024, unitamente agli allegati facenti tutti parte integrante e sostanziale del medesimo atto;

PRESO ATTO dei limiti di spesa del personale;

RICHIAMATO l'art. 1 comma 236 della legge 208/2015 e s.m.i. in materia di limiti alle indennità delle posizioni organizzative;

EFFETTUATE le necessarie valutazioni, si ritiene opportuno attribuire la responsabilità del Servizio Finanziario-Economato e del Servizio Fiscalità Locale alla dott.ssa Bonacina Daniela, Funzionario attualmente assegnato al Servizio Finanziario;

STABILITA la durata del presente decreto sino al 15/01/2026;

D E C R E T A

1) di attribuire alla dott.ssa Bonacina Daniela, l'incarico di elevata qualificazione per i SERVIZI FINANZIARIO-ECONOMATO E FISCALITA' LOCALE, con le correlative responsabilità previste dagli artt. 4 – 16 – 17 – 20 – 21 del decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. e dall'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, fatta eccezione per tutti quei provvedimenti che sono riservati alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale, al Sindaco o al Segretario Comunale, nonché per quelli aventi natura di discrezionalità politica;

2) di stabilire che la responsabilità gestionale riguarda le seguenti funzioni:

SERVIZIO FINANZIARIO – ECONOMATO

Le funzioni da espletare sono previste nel T.U. sull' ordinamento degli Enti Locali, Regolamento di contabilità, Regolamento per le spese di economato, Convenzione Organo di Revisione, nonché sulle leggi finanziarie annuali e che qui si richiamano integralmente.

Sono inoltre attribuite le seguenti funzioni:

- Gestione emissione fatture riguardanti entrate proprie del Comune afferenti tutta l'attività comunale;
- Gestione e controllo degli adempimenti connessi alla riscossione, ivi compresa la procedura esecutiva delle entrate proprie del Comune riguardanti tutta l'attività del Comune.

FISCALITA' LOCALE

- Adempimenti connessi alle materie esplicitate nel vigente Regolamento generale sulle entrate, regolamento T.O.S.A.P., regolamento I.C.I., regolamento I.M.U. regolamento rifiuti, regolamento sanzioni tributi, regolamento imposta di soggiorno, imposta di sbarco, imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni;
- attività di accertamento, liquidazione, riscossione e applicazione sanzioni;
- funzioni di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune.

Principi comuni nell'espletamento delle succitate funzioni:
- applicazione norme esplicitate nel vigente Regolamento sul procedimento amministrativo e nella legge n. 241 del 07/08/1990 come modificata ed integrata dalla legge n. 15 dell'11/02/2005;
- applicazione norme esplicitate nel vigente Regolamento sui contratti e dei servizi in economia;
- applicazione normativa antimafia;
- attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni e ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;
- espressione del parere tecnico sulle proposte di delibere del Consiglio Comunale e della Giunta;
- esecuzione delle deliberazioni degli organi collegiali (Consiglio Comunale e Giunta) anche con l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso terzi;
- predisposizione secondo le direttive del Sindaco di tutte le proposte di deliberazione del Consiglio Comunale e della Giunta;
- predisposizione delle determine di impegno di spesa nel rispetto di quanto dispone il vigente Regolamento di Contabilità e il P.E.G. (piano esecutivo di gestione);
- pubblicazione degli avvisi di gara e dell'esito delle gare stesse;
- provvedimenti di liquidazione stati di avanzamento lavori, forniture e servizi;
- provvedimenti di autorizzazioni, concessioni o analoghi il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni anche di natura discrezionale nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti o da atti generali di indirizzo;
- concessione di ferie, permessi, recuperi, autorizzazione lavoro straordinario al personale appartenente alla propria area;
- gestione di tutti gli istituti riguardanti il rapporto di lavoro e la relativa responsabilità gestionale.

STIPULA CONTRATTI

- Cumulando le funzioni di Segretario Comunale e Responsabile di Servizio, nei contratti rogati dal Segretario Comunale dovrà interviene nell'atto altro Responsabile di Servizio che stipulerà in rappresentanza del Comune e che sarà individuato con apposito, successivo provvedimento.

3) di specificare che nella attribuzione di tali funzioni rientrano anche quelle proprie della funzione istruttoria;

4) le attribuzioni di cui sopra sono soggette all'indirizzo e controllo del sottoscritto Sindaco;

5) le attribuzioni di cui sopra possono essere motivatamente revocate;

6) di stabilire che dalle citate funzioni è esclusa la gestione unitaria del contenzioso;

7) il presente Decreto ha validità sino al 15/01/2026;

8) di attribuire alla predetta dipendente l'indennità di posizione annua, nonché l'indennità di risultato secondo i criteri stabiliti dal regolamento interno sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi e sulla scorta della valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione;

9) l'indennità di risultato sarà liquidata a consuntivo a seguito del giudizio favorevole del Nucleo di Valutazione.

Stresa, 09/06/2025

IL SINDACO
Marcella SEVERINO
In originale f.to

Per presa d'atto:
dott.ssa Bonacina Daniela
in originale f.to