



# **COMUNE DI STRESA**

**PROVINCIA DEL**  
**V.C.O.**

Bollo  
da €  
16,00

**Al Servizio Attività Produttive**  
**Alla Società Stresa Servizi**  
**Alla Polizia Locale**

**Oggetto: richiesta (superiore a 5 giorni) per occupazione temporanea di suolo pubblico (per traslochi, lavori e/o depositi sulla strada) e contestuale richiesta di rilascio dell'Ordinanza di modifica della viabilità qualora necessaria.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

titolare / legale rappresentante della \_\_\_\_\_

corrente in / con sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_

in proprio conto

per conto di \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ P.IVA/C:F: \_\_\_\_\_

## **DICHIARA / CHIEDE a tutti gli effetti di Legge**

L'autorizzazione a occupare \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> di suolo pubblico con le seguenti misure

mt \_\_\_\_\_ x mt \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

con \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Come meglio precisato nella planimetria allegata alla presente domanda, dichiarando sotto la propria responsabilità che quanto di seguito dichiarato corrisponde al vero

**1. Attività** \_\_\_\_\_

**PERMESSO DI COSTRUIRE:** rilasciato il \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**SCIA:** Prot.n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**C.I.L./C.I.L.A.:** Prot.n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Inizio lavori \_\_\_\_\_

**2.** L'area richiesta è soggetta al transito veicolare:  **SI**  **NO**

**3.** Tipo di pavimentazione:  **Asfalto**  **Porfido**  **Altro** \_\_\_\_\_

**4.** Il tratto di strada corrispondente all'area richiesta è dotato di marciapiede:  **SI**  **NO**

**5.** Gli elementi che occuperanno il suolo pubblico sono:  fissi  mobili

Specificare \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, che il manto stradale non sarà assolutamente

manomesso, salvo specifica autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, e che, alla data della fine dell'occupazione, l'area risulterà completamente libera e la pavimentazione nel medesimo stato in cui era al momento dell'occupazione.

6. Deposito di materiale inerte (sabbia, ghiaia, mattoni, materiale di risulta da demolizioni, ecc.). Il concessionario si impegna a delimitare opportunamente l'area occupata dal materiale, in modo che questo non venga disperso nelle adiacenze stradali, e ad apporre opportuna segnaletica, per evitare incidenti e/o disagi alla circolazione dei quali il concessionario si assume piena responsabilità civile e penale sollevandone l'Amministrazione concedente.
7. Le occupazioni con assiti da impalcature dovranno essere chiuse da tutti i lati e saranno allestite in modo tale da avere un aspetto decoroso con apertura d'ingresso verso l'interno. Gli assiti e gli altri rinforzi, in ogni angolo, saranno segnalati con colori rifrangenti e saranno muniti di luci rosse in modo che, per dimensione e posizionamento, siano facilmente visibili e saranno accese a cura del concessionario durante l'intero orario della pubblica illuminazione stradale. Dovranno essere rispettate tutte le prescrizioni e le norme previste dal vigente Regolamento Edilizio, oltre a tutte le disposizioni statali e locali in materia. All'esterno degli assiti non dovranno essere depositati materiali.
8. L'Amministrazione, a propria discrezione, si riserva il diritto di revocare l'autorizzazione e quindi interrompere l'occupazione dell'area concessa.

### **CHIEDE**

(qualora necessaria) L'emissione di un'ordinanza per:

- divieto di circolazione**
- divieto di sosta con rimozione forzata h 24**
- divieto di sosta**
- senso unico alternato**     **con movieri**     **con impianto semaforico**
- altro**.....

**della strada comunale**

**UBICAZIONE: Via/Piazza** .....

**SCOPO:**.....

.....

.....

**DECORRENZA: dal**..... **al** .....

**Dalle ore** ..... **alle ore**.....

**Attenzione: l'emanazione dell'ordinanza è comunque subordinata all'ottenimento dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico e andrà ritirata presso l'Ufficio di Polizia Locale.**

### **INOLTRE**

#### **DICHIARA / CHIEDE a tutti gli effetti di Legge**

L'autorizzazione ad esporre striscione pubblicitario/cartello pubblicitario in (indicare il materiale) \_\_\_\_\_ avente la superficie di \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> (mt \_\_\_\_\_ x mt \_\_\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

**ALLEGA:** Planimetria dell'area con evidenziata ubicazione e dimensioni.

In caso di esposizioni di striscioni o cartelli allegare immagini rappresentative di quanto si intende esporre.

Se si intendono esporre più striscioni o cartelli, allegare elenco completo indicando per ciascuno le dimensioni, il materiale in cui sono realizzati e luoghi e date di inizio e fine installazione, nonché le immagini rappresentative di ciascun cartello o striscione.

Il Richiedente