



**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Stresa per le richieste di risarcimento danni per eventuali sinistri attribuibili alla responsabilità della Civica Amministrazione**

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

*Titolare del trattamento dei dati personali*  è il COMUNE DI STRESA, legale rappresentante il Sindaco  *pro-tempore* , con sede in Piazza Matteotti n. 6, Stresa 28838, e-mail [info@comune.stresa.vb.it](mailto:info@comune.stresa.vb.it) PEC: [protocollo@cert.comunestresa.it](mailto:protocollo@cert.comunestresa.it)

*Il Responsabile della Protezione dei dati*  per il Comune di Stresa (DPO) è il Dott. Gilberto Ambotta PEC: [gilberto.ambotta@mailcertificata.it](mailto:gilberto.ambotta@mailcertificata.it)

**Finalità del trattamento:**

Il Servizio che si occupa delle pratiche assicurative per il Comune di Stresa è il Servizio Patrimonio, che mette a disposizione sul proprio sito istituzionale la modulistica  *on line*  per le richieste di risarcimento danni da parte di chi ne abbia interesse e tratterà i dati personali conferiti con i suddetti moduli o altra istanza, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Nella fattispecie vengono raccolti dati personali anche particolari (nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, referti medici, etc.) per l'istruttoria della pratica di eventuale risarcimento dei danni.

Il conferimento dei dati presenti nei modelli è indispensabile per la gestione delle pratiche di sinistro ed il loro mancato inserimento potrebbe non consentire il completamento dell'istruttoria.

**Modalità del trattamento - Destinatari dei dati:**

I dati saranno trattati con strumenti cartacei ed informatici dal personale e/o da collaboratori del Comune di Stresa.

I dati conferiti potranno essere comunicati all'Assicurazione della Civica Amministrazione, nonché al Broker Assicurativo incaricato dall'Ente, nonché ad altri istituti assicurativi coinvolti per le attività di competenza, ovvero alle Autorità Giudiziarie qualora le vertenze sfociassero in contenziosi.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e/o da collaboratori del Comune di Stresa e/o da imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento.

I dati potranno essere comunicati a terzi anche in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

**Diritti:**

**28838 – Città di Stresa (VB) - Piazza Matteotti 6  
tel. 0323 939111 Codice Fiscale 00201600038**

**PEC [protocollo@cert.comunestresa.vb.it](mailto:protocollo@cert.comunestresa.vb.it) email [info@comune.stresa.vb.it](mailto:info@comune.stresa.vb.it)**

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Servizio Protocollo.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

#### **Periodo di conservazione dei dati :**

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

#### **Data e Firma**

.....  
*N.B.: Firma autografa da apporre esclusivamente in caso di **presentazione cartacea**.*

*In caso di **presentazione telematica** la firma elettronica apposta al documento assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.*

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso atto dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR) e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali e/o particolari per la definizione della propria pratica di sinistro.

#### **Data e Firma**

.....