

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Ambotta Gilberto**
Indirizzo Via I° Maggio nr.16 – 33030 DIGNANO - UD
Telefono **329.1215005**
Fax **0432.951473**
E-mail ambottag@gmail.com; gilberto.ambotta@postacertificata.gov.it;
gilberto.ambotta@mailcertificata.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 18.07.1956 a SPILIMBERGO (PN)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Marzo 2012/Marzo 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Galbiate (LC)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Nucleo Interno di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Componente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150

- Date (da – a) Marzo 2012/Marzo 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Ferdinando di Puglia (BAT)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Nucleo Interno di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Presidente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150

- Date (da – a) Febbraio 2012/
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capaccio (SA)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Nucleo Interno di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Componente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150

- Date (da – a) Gennaio 2012/Gennaio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Colli Berici Val Liona e Comune di Zovencedo (VI)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Nucleo Interno di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Componente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150

- Date (da – a) Dicembre 2011/ Dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Montevarchi, San Giovanni Valdarno, Terranuova Bracciolini e Bucine (AR)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Componente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150

- Date (da – a) Dicembre 2011/ Dicembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gorla Maggiore (VA)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione
Organo monocratico dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150
Ottobre 2011/Ottobre 2014
Comune di Santhià (VC)
- Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione
Componente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150
13/05/2011
Comune di Pinzano al Tagliamento (PN)
- Ente locale*
Vicesegretario con incarico fino al 31.12.2013 - Istruttore direttivo D4 tempo indeterminato part-time 30% (dal 13.5.2011 al 30.9.2011), part-time al 50% dal 01.10.2011 Resp. Pos. Org. Area Amministrativo-Contabile.
Economico Finanziario ed Amministrativo (aree: finanziaria, tributi, personale, segreteria, affari generali, socio-assistenziale, commercio).
19/03/2007 al 12/05/2011
Comune di Cento (FE)
- Ente locale*
Direttore Generale -
Direzione Generale (coordinamento generale, responsabile del controllo di gestione, gestione delle risorse umane, gestione del sistema di sicurezza e prevenzione luoghi di lavoro, coordinamento dirigenti e sostituzione in casi di assenza, supervisione del risultato di gestione dei lavori pubblici, delle infrastrutture e gestione del patrimonio immobiliare), Dirigente: dell'Ufficio URP - SUAP – Informagiovani ed Informaturismo – Legale – Acquisti – Sistemi Informativi - dal 1.1.2009 Dirigente del Servizio Personale, dal 1.8.2009 dirigente del servizio Economico Finanziario;
Presidente Nucleo di Valutazione – Presidente della delegazione trattante di parte pubblica - Responsabile Sistemi Informativi –
Aprile 2011/ Aprile 2014
Comune di Frignano (CE)
- Ente locale*
Organismo Indipendente di Valutazione
Componente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150
Aprile 2011/ Aprile 2014
Comune di Fontanafredda (PN)
- Ente locale*
Organismo Indipendente di Valutazione
Organo monocratico dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150
Aprile 2011 / Aprile 2014
Comune di CHIETI (CH)
- Ente locale*
Organismo Indipendente di Valutazione
Presidente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150
Marzo 2011/Marzo 2014
Forma associata dei Comuni di: Gioia Sannitica (Bn), Faicchio (BN) e Torrecuso (BN)
- Ente locale*
Organismo Indipendente di Valutazione

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Presidente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150
 Marzo 2011/Marzo 2014
 Comune di Galzignano Terme (PD)
- Ente locale*
 Organismo Indipendente di Valutazione
 Organo monocratico dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150
 Gennaio 2011/Gennaio2014
 Comune di Legnaro (PD)
- Ente locale*
 Organismo Indipendente di Valutazione
 Organo monocratico dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150
 08/11/2004 – 18/03/2007
 Comune di Tarvisio (UD)
- Ente locale*
 Dirigente Amministrativo
 Personale, segreteria, servizi generali, socio-assistenziale, economico finanziario, tributi-entrate-provveditorato, commercio, anagrafe, stato civile, elettorale e polizia municipale, gestione del patrimonio immobiliare, dirigente tecnico in assenza del titolare
 Gennaio - Febbraio 2007
 Comune di Budoia (PN)
- Ente locale*
 Incarico di consulenza
 Redazione del bilancio di previsione 2007 e pluriennale 2007/2009
 Luglio – Settembre 2006
 Forser – Pasion di Prato (UD)
- Formazione e servizi per la pubblica amministrazione*
 Incarico di consulenza
 Collaborazione nella realizzazione del piano formativo Koinè per conto dell'ANCI F.V.G. in funzione alle competenze relative alle forme associative comunali di cui alla L.R. 1/2006
 04/01/2005 – 18/03/2007
 Comune di Pinzano al Tagliamento (PN)
- Ente locale*
 Istruttore direttivo tempo indeterminato part time 30% - Vicesegretario
 Responsabile Economico Finanziario ed Amministrativo (aree: finanziaria, tributi, personale, segreteria, affari generali, socio-assistenziale, commercio, polizia municipale), nonché vice segretario reggente dal 11.6.2006 per quattro mesi per assenza titolare.
 04/04/2000 – 31/10/2004
 Unione dei Comuni della Val D'Arzino (PN)
- Ente locale*
 Funzionario cat. D5 (ex VIII q.f.) part time al 50% con Comune di Mereto di Tomba (UD)- Vicesegretario
 Responsabile del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi - personale) e vice-segretario
 Settembre 2002 - Gennaio 2003
 Unione dei Comuni di San Pietro – Savogna e Pulfero (UD)
- Ente locale*
 Incarico di consulenza

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Collaborazione per la riorganizzazione dei servizi dell'Unione dei Comuni

Maggio 2000 al febbraio 2002

INSIEL SPA -TRIESTE

Società informatica Regionale

Consigliere di amministrazione

Vice Presidente

13/01/1996 – 31/08/1996

Comune di Ragogna (UD)

Ente locale

Istruttore direttivo ad incarico

Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).

01/10/1996 – 31/10/1997

Comune di Mereto di Tomba (UD)

Ente locale

Istruttore direttivo ad incarico

Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).

01/07/1992 – 30/06/1995

Comune di Dignano (UD)

Ente locale

Istruttore tempo indeterminato

Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).

01/04/1990 – 30/06/1992

AS.P Elettronica spa – Feletto Umberto (UD)

Realizzazione e produzione di sistemi di controllo e gestione delle presenze, sistemi integrati di rilevazione percorso (c.d. scatole nere – treni ETR)

Dirigente Industriale

Funzioni di gestione e coordinamento generale

01/03/1978 – 30/03/1990

Comune di Dignano (UD)

Ente locale

Istruttore tempo indeterminato

Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).

Sessioni estive 1981 - 1982

Istituto Tecnico Arturo Malignani (UD)

Scuola Superiore

Consulente esperto in aerotecnica

Commissario esterno per le sezioni aeronautica e meccanica

Anno scolastico 1976/1977

Scuola Media Bernardino Partenio – Spilimbergo (PN)

Scuola Media

Insegnante Educazione Tecnica

Insegnante a tempo determinato

ISTRUZIONE

- Date (da – a)

Anno Accademico 2008/2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Università di Urbino -
- Scienze Amministrative – Diritto Amministrativo
- 60 CFU con tesi finale – “Bilancio sociale di mandato negli enti locali tra teoria e pratica: il caso del Comune di Cento”
- Master di Secondo Livello – voto 110/110 con lode
- 9 Maggio 2008 – 28 novembre 2008, 12 sessioni formative pari ad 83 ore – presenza 93%
- Cà Foscari Formazione e Ricerca – Università di Venezia
- Corso di perfezionamento in city management edizione 2008
- Superando con esito positivo la prova finale, consistente in un elaborato di un lavoro di progetto dal titolo “Le strategie conseguenti alla trasformazione di un teatro comunale di un comune medio da Istituzione Teatro in Fondazione” con la valutazione di 27/30 ed il premio “Leonardo Michele Lo Tufo” per il migliore elaborato di progetto
- Anno Accademico 2002/2003
- Università di Trieste – Facoltà di Scienze Politiche
- Tesi “I comuni dall’Unità d’Italia alle Unioni dei Comuni nel XXI secolo”
- Laurea in Scienze Politiche – voto 107/110
- Anno Accademico 1996/1997
- Università di Urbino – Facoltà di Sociologia
- Tesi “Il sindaco nel nuovo ordinamento”
- Laurea in Sociologia – voto 101/110
- Anno scolastico 1996/1997
- ISTITUTO SCOLASTICO “Alessandro Volta” UDINE
- Corso annuale di COMUNICAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Attestato di frequenza con ottimo profitto
- Anno Accademico 1977/1978
- Accademia Aeronautica – Pozzuoli – (NA)
- Corso “Turbine III” ruolo naviganti
- Vincitore 1^a classe dei corsi di naviganti – classificato 45° - punteggio 28,727 (G.U. 7/ del 8.1.79)
- Anno Scolastico 1975/1976
- Istituto Tecnico “Arturo Malignani” - UDINE
- Tesi “le forme di stallo nella dinamica del volo”
- Diploma di Perito Costruttore Aeronautico – voto 48/60

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE

- Date (da – a) 17 febbraio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Convegno di studio “Come si forma un provvedimento amministrativo-decreti,delibere,determine” – Udine –
 - Date (da – a) 17 febbraio 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANSDIPP - Associazione dei Manager del Sociale e del Sociosanitario – LENDINARA (RO)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tavola Rotonda sul tema: Forme innovative per la gestione dei servizi alla persona – Staranzano (GO)–
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 03 febbraio 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno di studio “L’Attività della Pubblica Amministrazione e il Risarcimento del Danno” – Udine –
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 5 ore – riconoscimento di 4 crediti formativi area amministrativa da parte dell’Ordine degli Avvocati di Udine
 - Date (da – a) 30 Novembre 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di studio “I servizi pubblici locali dopo la tornata referendaria e c.d. – manovra finanziaria bis – (d.l. 138/2011)” – Pasion di Prato - UD
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 5 ore -
 - Date (da – a) 25 Novembre 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di studio “La manovra finanziaria del 2011” – Pasion di Prato - UD
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 5 ore -
 - Date (da – a) 11 Novembre 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di studio “Il ciclo della performance nell’Ente Locale” – Pasion di Prato - UD
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 5 ore -
 - Date (da – a) 28 Ottobre 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale– struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di studio “Il federalismo fiscale” – Pasion di Prato - UD
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 5 ore -
 - Date (da – a) 21 Ottobre 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di studio “Le novità nel Codice dei Contratti” – Pasion di Prato - U
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 5 ore -

- Date (da – a) 24 Maggio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez Italia ANCI TOSCANA - Firenze
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di studio “L’attuazione della Riforma Brunetta: esperienze, criticità e prospettive” – Il ciclo delle performance – la contrattazione decentrata – l’attività di valutazione e il sistema premiante
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 5,5 ore -
 - Date (da – a) 26 Novembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornate formative “La gestione del personale dopo la riforma finanziaria”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 7 ore -
 - Date (da – a) Novembre 2010 – Dicembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornate formative “Follow up legge Brunetta (D.Lgs. 150/2009)”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione –28 ore -
 - Date (da – a) 8/11/2010 e 15/11/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornate formative “La pianificazione strategica degli Enti Locali, controlli interni e controllo strategico anche alla luce della riforma Brunetta”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione –16 ore -
 - Date (da – a) 13/10/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata formativa “Servizi pubblici di rilevanza economica. Modifiche all’art.23 bis del D.L. 112/08 convertito in legge 133/2008”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione –5 ore -
 - Date (da – a) 08/10/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata formativa “Le novità della manovra estiva e le conseguenze per i bilanci degli Enti Locali”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione –5 ore -
 - Date (da – a) 12/07/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Le norme e le applicazioni del DLGS n.150/2009 negli Enti Locali (cd. “Legge Brunetta”)”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 4 giornate -
 - Date (da – a) 01/07/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISCEA sas – NAPOLI -
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “Accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990) e e pubblicazione digitale all’albo pretorio (art.32 L.69/2009): il nuovo diritto all’informazione”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 6 ore -
 - Date (da – a) Dal 03/06/2010 al 10/06/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FUTURA srl -
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di frequenza “Il referto del controllo di gestione da inviare alla corte dei conti”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 8 ore -
 - Date (da – a) Dal 26/03/2010 al 21/05/2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- FONDAZIONE ATER FORMAZIONE
- Attestato di frequenza “Fund Raising per la Cultura”
- Attestato di partecipazione – 30 ore -
13/04/2010
VEM sistema spa
- Certificato di partecipazione “Il D.Lgs 196/03: Codice in materia di protezione dei dati personali”
- Attestato di partecipazione – 8 ore -
26/03/2010
ISCEA sas – NAPOLI -
- Seminario “Contrattazione collettiva di lavoro, relazioni sindacali e gestione del personale degli EE.LL. le novità interpretative del d.lgs. 27 ottobre 2009, n.150”
- Attestato di partecipazione – 6 ore -
08/02/2010
ISCEA sas – NAPOLI -
- Seminario “La disciplina IVA negli EE.LL.”
- Attestato di partecipazione – 6 ore -
Dal 19/01/2010 al 20/01/2010
ISCEA sas – NAPOLI -
- Seminario “Finanza locale e bilancio 2010”
- Attestato di partecipazione – 12 ore -
30/11/2009
ISCEA sas – NAPOLI -
- Seminario “Il bilancio degli enti locale”
- Attestato di partecipazione – 6 ore -
06/11/2009
ISCEA sas – NAPOLI -
- Seminario “L’albo dei fornitori quale strumento per la selezione dei fornitori di beni e servizi.-Il regolamento per le spese in economia”
- Attestato di partecipazione – 6 ore -
Dal 25/06/2009 al 26/06/2009
Universitas studiorum fortunae – associazione per lo studio delle scienze amministrative - FANO -
- Convegno “Principi del diritto privato e procedimento amministrativo”
- Attestato di partecipazione – 2 giornate -
09/10/2008 – 10/10/2008
ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - NAPOLI
- Corso “La Manovra finanziaria 2009-2011”
- Attestato di partecipazione - 10 ore
13/12/2007 – 14/12/2007
ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - NAPOLI

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Corso “Le Disposizioni previste dalla manovra finanziaria per il 2008 e il bilancio annuale e pluriennale degli ee.ll.”
 Attestato di partecipazione - 10 ore
 11/06/2007 – 13/06/2007
 SDA BOCCONI - MILANO
- Corso “Le forme societarie per la gestione dei servizi a rilevanza economica”
 Attestato di partecipazione – giorni 3
 16/04/2007
 Centro Studi Enti Locali – San Miniato
- Corso “Forme di finanziamento tradizionali e finanza innovativa, swap, leasing”
 Attestato di partecipazione - 5 ore
 Settembre – Dicembre 2006
 Associazione Culturale per lo Studio del Diritto - Pordenone
- Corso “Diritto Amministrativo 2006 – XV edizione”
 Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2006
 20/10/2006 – 27/10/2006
 SSPAL SEZ. Interregionale Veneto e FVG
- Corso “La gestione dell’ambiente e le competenze degli EE.LL. nel nuovo codice dell’ambiente: d.lgs. 156/2006i”
 Attestato di partecipazione – 12 ore
 22/09/2006 – 29/09/2006
 SSPAL SEZ. Interregionale Veneto e FVG
- Corso “L’attività notarile del Segretario Comunale e Provinciale: il rogito dei contratti e la verbalizzazione delle sedute degli organi collegiali”
 Attestato di partecipazione – 12 ore
 05/07/2006 – 14/07/2006 – 18/07/2006
 SSPAL SEZ. Interregionale Veneto e FVG
- Corso “Enti Locali, nuovo Diritto Societario e Società Miste”
 23/03/2006
 CONSIP SPA - ROMA
- Corso “Il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione”
 Attestato di partecipazione - 4 ore
 15/03/2006 – 16/03/2006
 PUBBLIFORMEZ
- Corso “La programmazione e la gestione operativa delle risorse umane. La leadership”
 Attestato di partecipazione – 12 ore
 27/02/2006 – 28/02/2006
 PUBBLIFORMEZ
- Corso “La programmazione e la gestione operativa delle risorse umane. La leadership”
 Attestato di partecipazione – 12 ore

- Date (da – a) 23/01/2006 – 24/01/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Le disposizioni previste dalla manovra finanziaria per il 2006 e il bilancio annuale e pluriennale degli ee.II.”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 10 ore
 - Date (da – a) Settembre – Dicembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Culturale per lo Studio del Diritto - Pordenone
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Diritto Amministrativo 2005 – XIV edizione”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2005
 - Date (da – a) 04/10/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comunità Montana del Friuli Occidentale – Medino (PN)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Le Posizioni Organizzative” avv. Luca Tamassia
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 8 ore
 - Date (da – a) 29/09/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comunità Montana del Friuli Occidentale – Meduno (PN)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Il Regime dell’orario di lavoro” avv. Luca Tamassia
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 8 ore
 - Date (da – a) 06/05/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Come redigere gli atti di gara per l’acquisizione di beni e servizi”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 5 ore
 - Date (da – a) 04/02/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “L’affidamento di incarichi esterni negli con la finanziaria 2005”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 5 ore
 - Date (da – a) Settembre – Dicembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Culturale per lo Studio del Diritto - Pordenone
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Diritto Amministrativo 2004 – XIII edizione”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2004
 - Date (da – a) Ottobre – dicembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CROCE ROSSA ITALIANA comitato provinciale Udine
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Primo soccorso conforme alla normativa prevista dalle L. n.626/1994
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 20 ore
 - Date (da – a) 14/10/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “Il Bilancio di previsione 2005”
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza – 1 giorno
 - Date (da – a) 10/12/2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

FLM srl – FINANZA LOCALE MANAGMENT

Seminario “Attività gestionale degli uffici-novità klegge finanziaria 2004-accertamento ICI”

Attestato di frequenza – 1 giorno

20/11/2002 – 22/11/2002

ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA

Corso “Il Bilancio di previsione 2003 degli ee.II.”

Attestato di partecipazione - 15 ore

18/04/2002

ASSINFORM SRL

Corso “Risarcimento del danno, responsabilità e coperture assicurative”

Attestato di partecipazione - 7 ore

13/03/2002

ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA

Seminario “Il Rendiconto Esercizio 2001”

Attestato di frequenza – 1 giorno

11/02/2002

FLM srl – FINANZA LOCALE MANAGMENT

Seminario “La gestione dei tributi: tempi e modalità applicative”

Attestato di frequenza – 1 giorno

16/03/2001 – 08/02/2002

UNIONE ENTI LOCALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Formazione “il regime delle entrate degli EE.LL.” – “Sistemi di programmazione e sviluppo locale il bilancio comunale”

Attestato di frequenza – di 2 giorni

27/02/2002

ANCIFORM - UDINE

Seminario “La tutela della privacy negli ee.II.”

Attestato di partecipazione – 1 giorno

Dal 1993 al 2001

INSIEL spa - TRIESTE

Corsi di formazione all'uso di procedure informatiche ASCOT: tributi-personale-bilancio-finanziaria-contabilità-informatica.

Attestati di frequenza per oltre 300 ore

06/11/2001

ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA

Seminario “Il Bilancio di Previsione anno 2002”

Attestato di frequenza – 1 giorno

05/11/2001

ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Seminario “L’Euro negli Enti Locali”
- Attestato di frequenza – 1 giorno
Anno 2001
I.R.Fo.P. Ist. Reg.le di Formazione - UDINE
- Formazione professionale corso di EXCEL e ACCESS
- Attestato di frequenza – di 60 ore
22/01/2001
FLM srl – FINANZA LOCALE MANAGMENT
- Seminario “Tutte le novità tecniche ed operative per la gestione tributi locali per l’anno 2001”
- Attestato di frequenza – 1 giorno
19/12/2000
ANCITEL ANCIFORM - UDINE
- Seminario “Il trattamento di fine rapporto ed i fondi pensione”
- Attestato di partecipazione – 1 giorno
Settembre – Dicembre 2000
Associazione Culturale per lo Studio del Diritto - Pordenone
- Corso “Diritto Amministrativo 2000 – IX edizione”
- Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2000
31/10/2000
ANCITEL ANCIFORM - UDINE
- Seminario “Il bilancio di previsione 2001: incontro annuale”
- Attestato di partecipazione – 1 giorno
16/11/2000
ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA
- Seminario “Il Bilancio di Previsione anno 2001”
- Attestato di frequenza – 1 giorno
03/10/2000
ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA
- Seminario “Il Testo Unico dell’Ordinamento degli EE.LL.:
- Attestato di frequenza – 1 giorno
18/05/2000 – 19/05/2000
CONSIEL Spa Management Consulting e Formazione - MILANO
- Seminario “Lo sviluppo della qualità dei servizi comunali anche attraverso la carta dei servizi”
- Attestato di partecipazione – 2 giorni
09/03/2000 – 10/03/2000
CONSIEL Spa Management Consulting e Formazione - MILANO
- Seminario “Linguaggio, gesti e atteggiamenti come strumenti di gestione manageriale”

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Attestato di partecipazione – 2 giorni
17/02/2000 – 18/02/2000
CONSIEL Spa Management Consulting e Formazione - MILANO
- Seminario “La gestione dei collaboratori: tecniche per lo sviluppo della motivazione, della collaborazione e dell’organizzazione del gruppo di lavoro”
Attestato di partecipazione – 2 giorni
09/12/1999
ANCITEL ANCIFORM - UDINE
- Seminario “Le procedure di accertamento dei tributi locali”
Attestato di partecipazione – 1 giorno
04/11/1999
ANCITEL ANCIFORM - UDINE
- Seminario “La gestione dei rifiuti: nuovi obblighi e responsabilità dei comuni”
Attestato di partecipazione – 1 giorno
07/09/1999 – 08/09/1999
COMUNE DI UDINE
- Corso “Il modello 770 per i redditi da lavoro dipendente”
Attestato di partecipazione – 2 giorni
06/10/1998
PUBBLISYSTEM - Rimini
- Corso “Il nuovo ordinamento professionale del personale”
Attestato di partecipazione - 6 ore
25/09/1998
ANCITEL ANCIFORM - UDINE
- Seminario “Il Bilancio di previsione 1999 dopo la Bassanini Ter”
Attestato di partecipazione – 1 giorno
24/04/1998
ANCITEL ANCIFORM - UDINE
- Seminario “Conto Consuntivo 1997”
Attestato di partecipazione – 1 giorno
05/01/1998
ANCITEL ANCIFORM - UDINE
- Seminario “Bilancio 1998 e assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi”
Attestato di partecipazione – 1 giorno
03/12/1997
ANCITEL ANCIFORM - UDINE
- Seminario “La riforma dell’IVA (D.lgs. 313/97 e D.L. 328/1997)”
Attestato di partecipazione – 1 giorno

- Date (da – a) 02/12/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCITEL ANCIFORM - UDINE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “Le nuove regole di tassazione del lavoro dipendente”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 1 giorno
 - Date (da – a) 23/09/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCITEL ANCIFORM - UDINE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “Il Bilancio di previsione 1998”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 1 giorno
 - Date (da – a) 21/03/1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCITEL ANCIFORM - UDINE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “L'applicazione del D.Lgs. 77/95 alla luce del D.L. 444/1995 convertito in L.539/1995”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 1 giorno
 - Date (da – a) 18/10/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCITEL ANCIFORM - UDINE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “D.Lgs. 77/1995”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 1 giorno
 - Date (da – a) 20/01/1989 – 24/05/1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.A.L. CISL – Scuola di Formazione - PORDENONE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione Gestione Banche dati ambienti
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza – di 150 ore

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Discreto
- Capacità di scrittura Discreto
- Capacità di espressione orale Buono

Spagnolo

- Capacità di lettura Discreto
- Capacità di scrittura Discreto
- Capacità di espressione orale Buono

Friulano

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Ottimo

Tedesco

- Capacità di lettura Sufficiente
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI SPECIFICHE**

Accreditato tra i soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Direttore Generale da ANDIGEL in collaborazione con la Fondazione Alma Mater dell'Università di Bologna;

Nel Manageriale: pianificazione, controllo strategico e di gestione, organizzazione delle risorse umane e delle relazioni sindacali, comunicazione, azioni e progetti in chiave di governante, gestione rapporti con aziende partecipate, gestione rapporti con enti superiori, gestione con enti privati.

Nelle funzioni di dirigente: contabilità pubblica, diritti amministrativo, diritto degli enti locali, contratti pubblici, finanza di progetto, gestione giuridica ed economica personale, gestione gare, gestione acquisti, gestione affari legali, gestione attività produttive e commercio, gestione urp, gestione informa giovani ed informa turismo.

Terzo nella graduatoria per l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia (delibera .49/21.4.2010);

Iscritto tra i soggetti idonei all'incarico di: Direttore Generale dell'ASL F.V.G. e tra gli idonei all'incarico di Direttore Generale dell'ARPA F.V.G. (del. G.R. 2112/24.9.2009);

Iscritto nell'elenco di riserva di idonei alla nomina a Direttore Amministrativo delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 31.12.2013;

Idoneo alla selezione pubblica per Direttore dell'ASP "Giovanni XXIII" di Bologna e l'ASPEF di Mantova;

Idoneo e 1° classificato nella selezione per l'incarico di Direttore dell'Azienda Consortile Medio Olona Servizi alla Persona febbraio 2011;

Idoneo alla selezione pubblica per titoli e colloquio dell'attribuzione a dirigente amministrativo quinquennale di direzione di struttura complessa "unità operativa gestione del personale" della sede di Brescia dell' Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lombardia ed Emilia-Romagna di Brescia marzo 2011;

Idoneo alla selezione pubblica per Dirigente Operativo del Comune di Legnano (MI) marzo 2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente dell'area Organizzazione e risorse finanziarie del Comune di Senigallia maggio 2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, comma 1, e s.m.i., per la Direzione della Struttura Complessa Amministrazione, Bilancio e Finanza dell'A.S.L. n.10 di Firenze, delibera D.G. ESTAV Centro n.84/4.4.2011;

Iscritto nell'albo Regionale dei Commissari di ASP (Aziende servizi alla Persona) della Regione Lombardia;

Iscritto nell'elenco dei candidati idonei per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale delle direzioni generali della Giunta Regionale Toscana (decreto dirigenziale n.4058/2011);

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, comma 1, e s.m.i., di Dirigente Amministrativo per la funzione amministrativa dell'Area Tecnica dell'ASL n.4 di Prato n. 151/3.10.2011;

Secondo nella graduatoria della selezione pubblica di dirigente tempo determinato – pieno- per tre anni – area programmazione e controllo attività economiche finanziarie" del Comune di Ariccia 31.8.2011;

Iscritto nell'elenco di riserva di idonei alla nomina a Direttore Generale delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 17.02.2013 (decreto n.899/2011 e n.3416/2011);

Iscritto nell'elenco integrativo degli aspiranti alla nomina a Direttore Amministrativo delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 31.03.2013 (decreto n.421/2011 e successive modifiche decreto 1689/2011 e

n.3417/2011);

Iscritto nell'elenco generale dell'albo dei Direttori Generali degli Enti Strumentali della Regione Liguria decreto 2114 del 8/8/2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la realizzazione del progetto "Gestione e coordinamento della Commissione Istruzione, lavoro, innovazione e ricerca nell'ambito della Conferenza delle Regioni e PP.AA.", per le necessità dell'Azienda Ospedaliera – Università Careggi, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.226/2.8.2011;

Vincitore della selezione per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs 267/2000 a posto di Dirigente a tempo determinato e a tempo pieno – Area 2 Entrate e Programmazione Finanziaria del Comune di Bollate (MI) settembre 2011;

Idoneo alla selezione pubblica per titoli e colloquio dell'attribuzione a Dirigente Amministrativo Responsabile Unità Operativa Gestione Economico Finanziaria della sede di Perugia dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche di Perugia 28/12/2011;

Iscritto nell'elenco dei candidati idonei alla nomina a Direttore Generale di azienda sanitaria regionale della Regione Piemonte DGR n. 3-3179 del 22/12/2011;

Iscritto nell'elenco dei candidati idonei alla nomina a Direttore Generale di azienda sanitaria regionale della Regione Abruzzo GR n.898/23.12.2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la direzione della Struttura Complessa Gestione Coordinamento processi di integrazione aree amministrativa e tecnico/scientifica dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (I.S.P.O.) di Firenze, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.4/10.1.2012;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la funzione di Dirigente Amministrativo per il Coordinamento dell'attività di Comunicazione e Formazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (I.S.P.O.) di Firenze, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.19/24.1.2012;

Iscritto nell'elenco di idonei alla nomina a Direttore Generale della "fondazione Toscana Gabriele Monasterio per la ricerca medica e di sanità pubblica" della Regione Toscana, (decreto dirigenziale n.115 del 20 gennaio 2012);

- 2008/2009 coordinato la stesura del progetto APOGENESI – l'affidamento dell'incarico di posizione organizzativa mediante l'analisi del ruolo aziendale. – Progetto nominato tra i migliori del Concorso dal Ministro Brunetta nel maggio 2010 "Premiamo i Risultati";
Relatore nel convegno tra AIDP e ANDIGEL del 17/03/2010 a Bologna - sul Decreto attuativo D.Lgs. 150/99 della Riforma Brunetta sul lavoro pubblico: responsabilità, procedure, valutazioni e sanzioni disciplinari.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Di trovarsi in piena fase di sviluppo e consolidamento del proprio percorso di carriera, con una fortissima motivazione al risultato.

Ottima predisposizione ai rapporti con altre persone, in qualsiasi ambiente e contesto, capacità di leadership, sia nello sport che nella cultura, per le esperienze in campo sociale oltre che lavorativo.

Da decenni ha maturato esperienze pluriennali con risultati significativi in posizione di direzione di organizzazioni complesse – Aziende private – Associazioni di Comuni - Unione dei Comuni – Comune di Tarvisio – Comune di Cento -

Da sempre leader di gruppi di persone ed associazioni, da decenni responsabile di coordinamento di aziende private e pubbliche, nella gestione di risorse umane, gestione progetti industriali e pubblico amministrativi, gestione di bilanci privati e pubblici, gestione diretta di società partecipate pubbliche.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dei processi decisionali e delle regole di funzionamento della P.A.
Ottima conoscenza informatica ed attrezzature informatiche, conoscenza di tutti gli applicativi di OFFICE ed applicativi specifici di procedure informatiche degli EE.LL., relative alla contabilità – tributi – personale – segreteria – anagrafe – elettorale -
Capacità all'assunzione del rischio professionale; Caratterizzato per essere una leadership carismatica; Capacità di autocontrollo;
Formazione continua in materia di enti locali dal 1979 ad oggi in: gestione finanziaria – gestione risorse umane e delle relazioni sindacali - gestione amministrativa – gestione della fiscalità locale – gestione tributaria – gestione fiscale – gestione commercio – gestione assicurazioni - funzioni del segretario comunale – diritto societario e società miste – contratti lavoro del personale dipendente – diritto amministrativo – formazione informatica – gestione manageriale -

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Direttore responsabile del periodico del Comune di Paularo (UD) "Info Paularo"; Appassionato di pittura su tela, scultura ed intaglio; Amante della cultura e tradizione friulana, fin da giovane ho presieduto ed operato con diversi circoli culturali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Iscritto all'Ordine Nazionale dei giornalisti pubblicisti dal 31.3.1999;
Iscritto all'Albo professionale dei Periti Industriali della prov. di Udine dal 22.05.1979 al 15.1.1986;
Revisore Conti "Pro Loco Villa Manin" CODROIPO (UD) dal 1999 al marzo 2004 - Presidente A.N.CO.L. associazione nazionale comunità del lavoro prov. Udine – Presidente ACAI associazione cristiana artigiani italiani prov. Udine dal 1998 al 2000 e Presidente FACI Federazione Artigiani Cristiani Italiani prov. Udine dal 2001 al 2002 -

PATENTI

Patente cat "B" – Brevetto di volo a motore - 3° grado - IFR

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha da sempre sviluppato nei vari ambiti lavorativi privati e pubblici, importati cambiamenti nella gestione di processi di cambiamento: in ambito organizzativo, nella gestione delle risorse finanziarie, nella gestione delle forme associative pubbliche, nella gestione delle risorse umane, nella ricerca costante di un miglioramento di tutti le attività curate.

E' dotato di creatività, di spirito di iniziativa, di naturale attitudine alle relazioni umane, all'organizzazione aziendale, che governa nei contesti burocratici. Attento alla formazione del personale dipendente e della comunicazione

Accreditato tra i soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Direttore Generale da ANDIGEL in collaborazione con la Fondazione Alma Master dell'Università di Bologna.

Referenze: – prof. Garlatti Andrea docente universitario – esperto in economia pubblica (348.865230) – dott. Mareschi Giuseppe – esperto gestione personale (335.290570) – dott. Tuzet Flavio ex Sindaco di Cento (340.7991302)- dott. Franco Baritussio ex Sindaco di Tarvisio (328.7924745-335.540050)- dott. Bruno Angelini docente esperto gestione risorse umane (335.5953310) – dott. Michele Bertola – presidente ANDIGEL (348.8540958)

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

LE DICHIARAZIONI SONO RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/200

Dignano , 15.03.2012

NOME E COGNOME


Gilberto Ambotta