



**CITTA' DI STRESA**  
(Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)

\*\*\*\*\*

**Servizio Gestione Risorse Umane**

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA**  
ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

**COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO  
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1) AREA SERVIZI  
DEMOGRAFICI E CIMITERIALI – ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP).**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

Dato atto che n. 1 unità di personale, istruttore direttivo (cat. D) assegnato ai Servizi Demografici e Cimiteriali/Attività Produttive (SUAP) è transitata nei ruoli organici di altra Amministrazione a far data dal 1 giugno 2017, a seguito di procedura di mobilità volontaria;

Dato atto che nell'anno 2017 è già stato esperito un tentativo di copertura del posto mediante procedura di mobilità (determinazione Servizio Risorse Umane n. 92 del 21/7/2017), che ha avuto esito negativo;

Dato atto che si ritiene di avviare una seconda procedura di mobilità finalizzata alla assunzione di Istruttore Direttivo cat. D1) – Area Servizi Demografici e Cimiteriali/Attività produttive SUAP, a tempo indeterminato e pieno;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Richiamata la normativa vigente in materia di assunzioni ed in particolare:

- l'art. 1, comma 228 della Legge n. 208/2015, modificato dall'art. 22, comma 2, del D.L. n. 50/2017 (L. n. 96/2017);

Viste le recenti disposizioni normative introdotte dal Legislatore in materia di assunzioni, e segnatamente la Legge n. 48/2017, di conversione del D.L. n. 14/2017, il D.L. n. 50/2017, nonché il D.M. 10/4/2017, in tema di facoltà assunzionali;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G.C. N. 197 del 22.12.2010 e s.m.i.;

In esecuzione della Determinazione N. 80 in data 16 luglio 2018;

**RENDE NOTO**

che il Comune di STRESA indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo cat. D1) a tempo indeterminato e pieno presso l'Area Servizi Demografici e Cimiteriali - Attività Produttive (SUAP).

### **REQUISITI RICHIESTI**

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio a con contratto a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria D1), profilo Istruttore Direttivo.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiararsi ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all' articolo 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria D1), nel profilo professionale di istruttore direttivo;
- essere in possesso del diploma di laurea ovvero di una anzianità di carriera nella medesima area del posto da ricoprire non inferiore a tre anni;
- essere in possesso della qualifica di Ufficiale di Stato Civile e/o di Ufficiale di Anagrafe e/o di Ufficiale Elettorale;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso di eventuali condanne specificare il titolo del reato e l' entità della pena principale e di quelle accessorie; in caso di procedimenti penali pendenti, indicare il titolo del reato);
- non essere incorsi in alcuna delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- essere in possesso del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza; (si specifica che in caso di mancanza del nulla-osta, verrà svolto il colloquio, ma la mobilità è comunque subordinata all'ottenimento dello stesso)

Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute alla Città di Stresa prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di STRESA – Servizio Gestione Risorse Umane, piazza Matteotti n. 6 – 28838 STRESA (VB) utilizzando

**esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae

**La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale – IV° serie speciale – Concorsi (G.U. n. 56 del 17/07/2018).**

Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo (16/08/2017).

La domanda di mobilità dovrà essere presentata, esclusivamente, con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico (tel. 0323 – 939260);
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di STRESA – Servizio Gestione Risorse Umane, piazza Matteotti n. 6 – 28838 STRESA (VB). A tal fine si precisa che NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando.
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: [protocollo@cert.comunestresa.it](mailto:protocollo@cert.comunestresa.it)

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

**Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti e pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste, non saranno presi in considerazione.**

I candidati verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

**Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno di  
05 settembre 2018, ALLE ORE 10.00  
presso la Sede Municipale in Stresa, piazza Matteotti N. 6.**

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Stresa.

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO**

L'istruttoria è svolta dal Servizio Gestione Risorse Umane, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da apposita Commissione sulla base delle domande e dei curricula presentanti, nonché a seguito di apposito colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei

requisiti attitudinali, professionali e motivazionali nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

### **CLAUSOLE GENERALI**

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, l'Amministrazione si riserva di procedere a diversa assunzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati successivamente classificati.

Ove entro il termine previsto, le competenti Amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, la Città di Stresa non darà corso alla procedura ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso.

Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Servizio Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - tel. 0323/939.258; email: [colombo@comune.stresa.vb.it](mailto:colombo@comune.stresa.vb.it)

Stresa, li 16/07/2018  
Prot. N. 11632

IL SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(dott. Giovanni Boggi)  
Originale firmato agli atti

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

Prov. di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ / cell. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

e-mail o PEC \_\_\_\_\_

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di Istruttore Direttivo cat. D1) – Area Servizi Demografici e Cimiteriali/Attività Produttive-SUAP;

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

▪ di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica:

\_\_\_\_\_ con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nella categoria D1), posizione economica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, con il profilo professionale di istruttore direttivo;

▪ di essere in possesso dei requisiti richiesti del relativo bando di mobilità, come dettagliatamente specificato nell'allegato curriculum, ed in particolare;

▪ di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno;

#### IN ALTERNATIVA

▪ di essere in possesso di un'anzianità di carriera di almeno tre anni nell'Area Servizi Demografici e Cimiteriali;

- di essere in possesso della qualifica di Ufficiale di Stato Civile e/o di Ufficiale di Anagrafe e/o di Ufficiale Elettorale;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; (in caso di eventuali condanne specificare il titolo del reato e l' entità della pena principale e di quelle accessorie; in caso di procedimenti penali pendenti, indicare il titolo del reato);
- di non essere incorsi in alcuna delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di essere in possesso di idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di STRESA e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza (eventuale);
- eventuale altra documentazione (facoltativa)

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_