



## **CITTA' DI STRESA**

### **Provincia del Verbano Cusio Ossola**

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N° 2 ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C 1, TEMPO PIENO E INDETERMINATO - DA ASSEGNARE N. 1 RISORSA AL SERVIZIO TECNICO - SETTORE URBANISTICA E N. 1 RISORSA AL SERVIZIO TECNICO - SETTORE LAVORI PUBBLICI.

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

VISTO il D. Lgs. 267 del 18/08/2000;

VISTO il D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 165 del 30/03/2001;

VISTA la Legge n. 68 del 12/03/1999;

VISTO il D.P.R. 445 del 28/12/2000;

VISTA la Legge n. 125 del 10/04/1991 ed il D. Lgs. 216 del 9/7/2003 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D. Lgs 196/2003 e s.m.i.;

VISTO il C.C.N. L 31/3/1999 - 1/4/1999 del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il D. Lgs. 66/2010 in tema di riserva dei posti messi a concorso per le categorie di militari congedati senza demerito dalle Forze Armate ivi specificate;

VISTO il D.L. 78/2010, convertito con modificazioni nella legge 122 del 30/07/2010;

VISTO il vigente Regolamento interno sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi, e segnatamente le disposizioni che regolano i concorsi e le assunzioni del personale;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 7/07/2022 esecutiva, con la quale è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024;

RILEVATO che si rende necessario bandire un concorso per la copertura dei posti in oggetto.

In esecuzione di propria determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, di approvazione del bando in oggetto,

#### **RENDE NOTO**

Che è indetto presso la CITTA' di Stresa un concorso pubblico, per soli esami, finalizzato all'assunzione di N° 2 Istruttore Tecnico, categoria C 1 a tempo pieno e indeterminato, da assegnare n. 1 risorsa presso l'Area Tecnica - Urbanistica e n. 1 risorsa presso l'Area Tecnica- Servizio Lavori Pubblici.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando per quanto non espressamente previsto dalla legge.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO.**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai contratti collettivi nazionali vigenti, dal regolamento interno del Comune di Stresa sul funzionamento degli Uffici e Servizi, e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dai concorrenti all'atto della nomina in servizio.

Al posto a concorso viene riconosciuto il trattamento economico previsto per la categoria C) posizione economica C1) del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, all'assegno per il nucleo familiare, e se nella misura aspettante, e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale e previsti dalla contrattazione integrativa decentrata vigente all'atto dell'assunzione.

Si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

## **REQUISITI**

Per essere ammessi alla selezione, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero in uno dei paesi membri dell'Unione Europea. Sono ammessi anche coloro che sono equiparati ai cittadini italiani ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego specifico ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) essere in possesso della patente di guida categoria B;
- h) per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1986 essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- i) titolo di studio: Diploma di Geometra, conseguito a seguito di un corso di studi quinquennale e conseguito presso un istituto Statale o legalmente riconosciuto. Sono considerati titoli di studio 'assorbenti', rispetto al diploma di geometra o titolo equipollente, il diploma di laurea in ingegneria o in architettura vecchio ordinamento, ovvero di laurea presso facoltà che diano titolo all'ammissione all'esame di stato per l'iscrizione all'albo professionale dell'ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori, o dell'ordine degli ingegneri del settore civile ed ambientale. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione alla selezione, dichiarazione, resa con le modalità di cui al DP.R. 28.12.2000 n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.).

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

- a) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono essere dichiarati tramite autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale, nonché la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora istaurato.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, con firma autografa a pena di esclusione, deve essere compilata e completata in ogni sua parte, utilizzando il fac - simile allegato (parte integrante del bando), indirizzata al Sindaco del Comune di Stresa e dovrà essere presentata:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (nelle giornate Lun.Mart.Merc.Ven. 10,00 -12,00; Giovedì 10,00-12,00/15,45-17,45);

- a mezzo PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo [protocollo@cert.comunestresa.it](mailto:protocollo@cert.comunestresa.it). In tal caso la domanda deve essere firmata digitalmente o firmata a mano e scansionata in formato pdf.

Non è ammesso, a pena di esclusione, qualsiasi altro mezzo o modalità di presentazione.

Dovrà essere allegata alla domanda copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

**La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO PER ESTRATTO NELLA GAZZETTA UFFICIALE - IV° Serie Speciale - Concorsi (G.U. N. 68 DEL 26/08/2022) - SCADENZA BANDO 26 SETTEMBRE 2022.**

In caso di consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Stresa, le buste contenenti le domande di ammissione e i documenti di partecipazione al concorso debbono contenere sulla facciata, l'indicazione **"Contiene domanda di partecipazione a Concorso Pubblico, per soli esami, per l'assunzione di n. 2 Istruttore Tecnico, categoria C, tempo pieno e indeterminato, da assegnare n. 1 risorsa al Servizio Tecnico - Settore Urbanistica e n. 1 risorsa al Servizio Tecnico - Settore Lavori Pubblici"**; tale annotazione non è richiesta a pena di nullità e l'eventuale omissione non comporta esclusione dal Concorso.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono pubblicati all'Albo della Città e sono disponibili sul sito internet del Comune di Stresa ([www.comune.stresa.vb.it](http://www.comune.stresa.vb.it)), presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Stresa.

**La validità della presente procedura concorsuale è condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria avviata ex art. 34 bis, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001.**

## CONTENUTO DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione dovranno contenere le seguenti **DICHIARAZIONI** rese, sotto la propria responsabilità, dall'aspirante alla selezione:

- a) indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- b) le proprie generalità complete: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio fiscale ed eventuale recapito per le comunicazioni riguardanti il concorso;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- i) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni;
- m) di essere fisicamente idonei al servizio e di non avere imperfezioni fisiche o difetti che possono limitare lo svolgimento del servizio;
- h) il possesso della patente di guida categoria "B";
- n) il possesso del titolo di studio richiesto, specificando in quale data e presso quale Istituto è stato conseguito e la valutazione riportata (per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento che stabilisce l'equipollenza del titolo posseduto con il titolo richiesto dal presente bando);
- p) il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail o pec ai fini della tempestività di inoltro di eventuali comunicazioni;
- q) di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in vigore al momento della nomina;
- r) l'attestazione circa la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

### (per i soli cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea)

- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso (fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana) di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati devono inoltre indicare la lingua scelta (Francese, Inglese,) ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, da effettuarsi durante la prova orale.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa, con allegata copia fotostatica del documento d'identità, o con firma digitale, a pena di esclusione.

## **TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di concorso di €. 10,33.= presso la Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo (IT 59 L 03069 45680 100000046064). La tassa suddetta non è rimborsabile.

Il mancato versamento della tassa, la mancata allegazione alla domanda della relativa attestazione di versamento ed il versamento tardivo costituiscono violazioni di prescrizioni formali del bando e, pertanto, suscettibili di regolarizzazione.

## **DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum vitae;
- ricevuta versamento tassa;
- documenti che comprovano eventuali titoli di riserva, preferenza o di precedenza;
- titolo di studio richiesto con le indicazioni della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata. Il possesso di tale titolo può essere sostituito da una autodichiarazione del concorrente e sotto la propria responsabilità, ai sensi di legge;
- copia fotostatica documento d'identità in corso di validità;
- un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

## **APPLICAZIONE DELLA PRECEDENZA, PREFERENZA E RISERVA DEI POSTI**

Non si applicano le norme di cui alla legge 02/04/1968 n. 482 e successive modifiche ed integrazioni, per il collocamento obbligatorio delle categorie protette, sia per la precedenza che per la preferenza, essendo la quota di riserva interamente coperta.

Del diritto di preferenza spettante a parità di merito si terrà conto dopo aver soddisfatto il diritto di precedenza. Qualora a seguito di approvazione della graduatoria concorsuale più candidati avessero il medesimo punteggio e se priva di altri titoli professionali, verrà attribuita la preferenza al candidato più giovane ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 comma 9 della legge n. 191 del 16/06/1998.

In attuazione di quanto dispone il D. Lgs. N. 66/2010 non si applica al presente bando la riserva del posto messo a concorso per le categorie di militari congedati senza demerito dalle Forze Armate ivi specificate, in quanto non è stata raggiunta l'aliquota minima prevista per legge.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le norme previste dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni nonché dal regolamento per le assunzioni di personale dipendente del Comune di STRESA. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiuntivi per la prova orale.

## **ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, la Commissione Giudicatrice nominata esaminerà le domande ai fini della loro ammissibilità, detta istruttoria sarà portata all'esame del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane per i conseguenti provvedimenti.

È prevista l'esclusione dal concorso per:

- **mancata sottoscrizione;**
- **omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito;**

**- spedizione via pec o presentazione della domanda dopo la scadenza del termine stabilito nel bando di concorso;**

L'esclusione e l'ammissione al concorso viene decisa dalla Commissione Giudicatrice con apposito provvedimento.

L'eventuale esclusione dal concorso, debitamente motivata con provvedimento del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, verrà comunicata ai candidati a mezzo PEC o raccomandata A.R. (ai fini della tempestività della comunicazione gli stessi saranno informati telefonicamente o via E-mail).

#### **IRREGOLARITA' - OMISSIONI SANABILI E MODALITA' DI SANATORIA**

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per le regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

Per IRREGOLARITA' si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata.

Per OMISSIONE si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente dal bando.

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni nei documenti di rito:

- omissione od incompletezza di uno o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti essenziali, ad eccezione di quelle relative alla generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito;

- mancata allegazione alla domanda della attestazione di versamento della tassa di concorso o il versamento tardivo della stessa.

La regolarizzazione delle irregolarità e/o omissioni di cui sopra avviene entro il termine fissato dalla Commissione Giudicatrice.

#### **DIARIO DELLE PROVE D'ESAME - PROVA PRESELETTIVA.**

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50 (cinquanta) si procederà ad una prova preselettiva, che consisterà nella somministrazione di un questionario, da svolgersi in un tempo predeterminato, contenente domande a risposta multipla e/o risposte sintetiche, vertenti su CULTURA GENERALE e MATERIE D'ESAME. La prova potrà svolgersi eventualmente anche con l'ausilio di una Ditta specializzata. L'assenza alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Nel caso in cui alla prova preselettiva si presenti un numero di candidati non superiore a 50 (cinquanta) la stessa non verrà effettuata e si procederà quindi con le prove scritte calendarizzate.

La valutazione della prova preselettiva non concorre alla costituzione del punteggio utile ai fini dell'inserimento nella graduatoria finale di merito. Sono ammessi a sostenere le prove scritte i 30 (trenta) candidati che hanno ottenuto il miglior risultato, e comunque fino all'ultimo candidato a pari merito del trentesimo. Sarà pubblicato sul sito web del Comune e affisso all'Albo Pretorio l'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione e pertanto ammessi a sostenere le prove scritte.

**I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono invitati a presentarsi presso la sede di esame, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nelle ore come da calendario per tempo comunicato.**

#### **PROVE D'ESAME**

L'esame, che si svolgerà in appositi locali secondo le speciali norme contenute nel Regolamento degli Uffici e Servizi, si terrà in lingua italiana e consiste in:

##### **A) Prova scritta:**

tema e/o questionario e in quest'ultimo caso, con una serie di domande a cui rispondere con brevi svolgimenti scritti o test, sugli argomenti della prova orale.

## **B) Prova orale:**

- elementi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali;
- elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi;
- nozioni generali di diritto costituzionale, diritto amministrativo con riferimento alle materie di rilevanza per gli enti locali e ai processi di trasparenza e semplificazione amministrativa nella pubblica amministrazione e alla normativa sulla privacy,
- elementi di diritto civile e penale, con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- legislazione sull'espropriazione per pubblica utilità;
- legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente;
- leggi e regolamenti igienico - sanitari;
- leggi e regolamenti in materia di LL.PP, progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP.;
- Topografia, estimo, catasto, progettazione strumenti urbanistici esecutivi ed ulteriori specifici elementi relativi all'Ufficio Tecnico.

Conoscenza di una lingua straniera a scelta fra una delle seguenti: inglese, francese.

Durante la prova scritta sarà permesso consultare testi di legge, dizionari e/o eventuali ulteriori pubblicazioni.

**VALUTAZIONE PROVA SCRITTA:** punteggio massimo 30/30;

**VALUTAZIONE PROVA ORALE:** punteggio massimo 30/30;

Per un maggior dettaglio si rimanda a quanto dispone il vigente regolamento interno comunale sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi (art. 92 e allegati 'I' e 'L')

### **Le prove si considerano superate con un punteggio minimo di 21/30.**

I candidati ammessi a sostenere la prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione Giudicatrice, pena la decadenza, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla Commissione medesima idonea documentazione probatoria entro i tre giorni successivi a quello della comunicazione stessa. La Commissione Giudicatrice, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata la mancata presenza alla prova, può disporre, in relazione alle esigenze organizzative del concorso, di invitare i candidati interessati a sostenere il colloquio in data successiva, purché non oltre 15 giorni dalla data della prima convocazione.

Le donne che hanno partorito o subito interruzione di gravidanza nel giorno stabilito dalla Commissione Giudicatrice per lo svolgimento della prova orale o nella settimana che la precede, possono chiedere di effettuare la prova in una data diversa.

La proroga è concessa su richiesta dell'interessata, da comunicare al Presidente della Commissione, pena la perdita di tale diritto entro e non oltre il giorno successivo alla data fissata per lo svolgimento della prova orale tenuto conto della certificazione medica rilasciata dalla A.S.L. competente per territorio da presentare entro tre giorni successivi a quelli della richiesta.

Il periodo di proroga non potrà essere superiore, in alcun caso, alle cinque settimane a decorrere dal giorno del parto o dalla interruzione di gravidanza.

La Commissione Giudicatrice può disporre in qualunque momento visita fiscale nei confronti dei candidati di cui ai precedenti commi.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera della G.C. n. 304 del 30/12/1998, modificato ed integrato con successivi provvedimenti e dal D.P.R. 487/1994.

## **GRADUATORIA**

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

## **EFFICACIA DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria del concorso ha validità per il periodo previsto dalle norme vigenti in materia al momento della relativa approvazione.

## **ASSUNZIONE SERVIZIO.**

### **PROCEDURE E MODALITA' PER LA STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE.**

I concorrenti che superano la prova orale devono far pervenire all'Ufficio Personale entro il termine perentorio di quindici giorni dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza dichiarati in sede di domanda di partecipazione al concorso.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova.

Con il vincitore del concorso verrà instaurato un "Rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato" ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali mediante stipula di "Contratto individuale di lavoro".

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. L'amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita sanitaria di controllo per comprovarne l'incondizionata idoneità ed attitudine psicofisica al servizio specificato.

Entro i termini previsti per la presentazione dei documenti, il vincitore del concorso deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

## **RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contemplate dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera della G.C. 304 del 30/12/1998, modificato ed integrato con successivi provvedimenti ed alle Leggi attualmente in vigore in materia di personale e accesso agli impieghi.

## **TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO.**

Dalla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, il termine per la conclusione del procedimento concorsuale è fissato in giorni centoottanta fatta salva proroga motivata.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

## **TUTELA DELLA PRIVACY.**

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Codice UE n. 976/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane, per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati

anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 196 del 2003. Tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane Avv. Boggi Giovanni.

#### **ACCESSO AGLI ATTI.**

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla Dott.ssa Colombo Cristina - Servizio Gestione Risorse Umane.

#### **ASSUNZIONE SERVIZIO**

Con il vincitore del concorso verrà instaurato un "Rapporto di lavoro a tempo indeterminato" ai sensi del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali mediante stipula di "**Contratto individuale di lavoro**".

#### **INFORMAZIONI**

Ogni altra informazione potrà essere richiesta all'Ufficio Gestione Risorse Umane via Principe Tomaso, 55 - Tel. 0323/939.258 - E MAIL: [colombo@comune.stresa.vb.it](mailto:colombo@comune.stresa.vb.it)  
Copia integrale del bando è scaricabile dal sito web del Comune di Stresa: [www.comune.stresa.vb.it](http://www.comune.stresa.vb.it) nella sezione 'bandi di concorsi'.

Stresa, li

IL SEGRETARIO GENERALE  
Responsabile del Servizio  
(Avv. Giovanni Boggi)