

AVVISO DI INTERPELLO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO I SERVIZI PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI DEL COMUNE DI STRESA, RIVOLTO AGLI IDONEI ISCRITTI NELL'ELENCO APPROVATO DAL COMUNE DI OLEGGIO CON DETERMINAZIONE R.G. N. 757 del 25/10/2023

Il Comune di Stresa rende noto che è indetta una procedura di interpello riservata a coloro che, avendo partecipato alla selezione unica ex art. 3 bis del D.L. 9/6/2021 n. 80, indetta dal Comune di Oleggio, con determinazione RG 326 del 16/5/2023, sono risultati idonei per il profilo di istruttore amministrativo e tecnico - Area degli Istruttori, come da elenco approvato dal Comune di Oleggio con determinazione RG n. 757 del 25/10/2023.

La selezione è finalizzata all'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, di una unità di personale nel profilo professionale di istruttore amministrativo, da assegnare ai Servizi Pubblica Istruzione e Politiche Sociali e Giovanili.

La procedura selettiva è attivata sulla base dell'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali (decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, articolo 3-bis, convertito con modificazioni in Legge 113/2021) sottoscritto dal Comune di Stresa con il Comune di Oleggio, in coerenza con il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale del Comune di Stresa di cui al PIAO 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 11/05/2023.

Il presente interpello è disciplinato dalle disposizioni vigenti, dall'avviso della selezione per la formazione dell'Elenco di cui alla determinazione del Comune di Oleggio RG n. 326/2023, che si richiama integralmente, dalla Legge 76 del 28 maggio 2021, dal D.P.R. 487/1994, dal D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, dal Codice civile nonché dalla normativa nazionale e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali.

Con le modalità specificate all'interno del presente avviso, gli idonei iscritti nell'apposito elenco potranno manifestare il proprio interesse alla copertura del posto oggetto di interpello sino al termine stabilito.

Il Comune di Stresa sottoporrà i candidati alla copertura del posto oggetto di interpello ad una prova selettiva con le modalità compiutamente descritte nel presente avviso.

RUOLO, AMBITO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai contratti collettivi nazionali vigenti, dal regolamento interno del Comune di Stresa sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi, e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto a concorso viene riconosciuto il trattamento economico previsto per la posizione iniziale area degli istruttori del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali siglato il 16/11/2022, al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale e previsti dalla contrattazione integrativa decentrata vigente all'atto dell'assunzione.

Le posizioni oggetto del presente avviso sono le seguenti:

- *n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO a tempo pieno e indeterminato, presso i SERVIZI POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI - PUBBLICA ISTRUZIONE.*

I candidati selezionati dovranno svolgere le mansioni ascrivibili all'area degli istruttori di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. del 16 novembre 2022.:

“AREA DEGLI ISTRUTTORI

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative.

Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi. Requisiti di base per l'accesso:
 - scuola secondaria di secondo grado.”

Si riporta di seguito la declaratoria del profilo professionale ricercato, di cui al vigente Ordinamento professionale del Comune di Stresa, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2023:

AREA degli ISTRUTTORI		
Istruttore amministrativo	Conoscenze teoriche esaurienti essendo richiesto lo svolgimento di fasi di processo e/o processi di natura amministrativa-contabile o tecnica, nell'ambito di direttive di massima, attraverso la gestione di strumenti tecnologici.	Risoluzione di problemi di media difficoltà in un settore specifico di lavoro, con responsabilità di procedimento ed eventuale attività di coordinamento di colleghi
Requisito per l'accesso: scuola secondaria di secondo grado		

Si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

RISERVE E REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALL'INTERPELLO

Il presente interpello è rivolto esclusivamente ai candidati risultati idonei nell'elenco inerente il profilo professionale di istruttore amministrativo e tecnico approvato con determinazione del Comune di Oleggio RG n. 757 del 25/10/2023.

Per la partecipazione all'interpello è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione a pena di esclusione:

1. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. avere età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
3. avere il godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere escluso dall'elettorato politico nello Stato di appartenenza e non essere stato destituito o dispensato, o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

5. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; l'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo;

6. non avere riportato condanne per reati che ai sensi della legislazione vigente comportino l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici e che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, e di non trovarsi in situazioni di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, anche derivanti dall'applicazione di misure di prevenzione;

7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

8. essere fisicamente idoneo alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

9. per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva (L. n. 226 del 23/8/2004, art. 1);

10. TITOLO DI STUDIO: Diploma di Scuola Media Superiore, conseguito a seguito di un corso di studi quinquennale presso un istituto Statale o legalmente riconosciuto. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione alla selezione, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.).

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

- a) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti precluderà la partecipazione alla procedura selettiva di cui trattasi e l'assunzione. A tal fine, nell'ambito della manifestazione di interesse, occorrerà dichiarare il permanere o meno di tali requisiti.

Il Comune di Stresa si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dal presente interpello, ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA ALL'INTERPELLO

Il presente interpello è pubblicato:

✓ sul portale unico del reclutamento, raggiungibile all'indirizzo.
<https://www.inpa.gov.it>;

✓ sul sito ufficiale del Comune di Stresa, all'indirizzo: [www.comune.stresa.vb.it/Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso](http://www.comune.stresa.vb.it/AmministrazioneTrasparente/Bandi%20di%20Concorso)

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 23.59 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di interpello sul portale InPA, esclusivamente attraverso l'apposita procedura accessibile dal Portale Unico del Reclutamento (gg 30 novembre 2023).**

La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, comma 2 quater e 2 nonies, del D. Lgs. n. 82/2005.

Nella candidatura l'interessato comunica i propri dati anagrafici e dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti richiesti con il presente avviso.

Inoltre i candidati devono indicare la permanenza o la variazione dei titoli che danno diritto a usufruire di precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di adesione e posseduti entro la data di scadenza dell'avviso.

Saranno considerati esclusivamente i titoli confermati e/o dichiarati in sede di presentazione della domanda di adesione all'interpello.

Del diritto di preferenza spettante a parità di merito si terrà conto dopo aver soddisfatto il diritto di precedenza.

Qualora a seguito di approvazione della graduatoria concorsuale più candidati avessero il medesimo punteggio, verrà attribuita la preferenza al candidato più giovane ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 comma 9 della legge n. 191 del 16/06/1998.

In attuazione di quanto dispone il D. Lgs. N. 66/2010 non è applicata al presente bando la riserva del posto messo a concorso per le categorie di militari congedati senza demerito dalle Forze Armate ivi specificate.

Per la partecipazione all'interpello, il candidato inserito nell'elenco degli idonei deve essere in possesso di una casella di **posta elettronica certificata (PEC)** e di un indirizzo di posta elettronica ordinario. L'Amministrazione procedente non si assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

Al presente interpello non si applicano le norme di cui alla legge 02/04/1968 n. 482 e successive modifiche ed integrazioni, per il collocamento obbligatorio delle categorie protette, sia per la precedenza che per la preferenza, essendo la quota di riserva interamente coperta.

In caso di avaria temporanea della piattaforma, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli della verificata mancata operatività del sistema.

Con l'invio della candidatura il sistema rilascerà copia del modulo compilato indicante il codice identificativo della domanda. Tale codice sarà utilizzato dall'ente procedente per identificare in caso di necessità i candidati che abbiano manifestato l'intenzione di partecipare all'interpello in sostituzione del nominativo per gli usi consentiti.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di adesione all'interpello hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le norme previste dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni nonché dal regolamento per le assunzioni di personale dipendente del Comune di STRESA. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiuntivi per la prova orale.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, la Commissione Giudicatrice nominata esaminerà le domande ai fini della loro ammissibilità; detta istruttoria sarà portata all'esame del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane per i conseguenti provvedimenti.

E' prevista l'esclusione dal concorso per:

- ✓ mancato utilizzo portale InPA;
- ✓ per omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito;

L'esclusione e l'ammissione al concorso viene decisa dalla Commissione Giudicatrice con apposito provvedimento.

L'eventuale esclusione dal concorso, debitamente motivata con provvedimento del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, verrà comunicata ai candidati a mezzo PEC.

IRREGOLARITA' ED OMISSIONI SANABILI E MODALITA' DI SANATORIA

Per IRREGOLARITA' si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata.

Per OMISSIONE si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente dal bando.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per le seguenti fattispecie:

- omissione od incompletezza di uno o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti essenziali, ad eccezione di quelle relative alla generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito;

La regolarizzazione delle irregolarità e/o omissioni di cui sopra avviene entro il termine fissato dalla Commissione Giudicatrice pena l'esclusione dalla selezione.

PROVA ORALE

La prova selettiva consisterà in una prova orale volta ad accertare il possesso delle competenze generali e particolari, necessarie a ricoprire la posizione di lavoro inerente la qualifica di istruttore amministrativo, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo professionale, nonché la capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici.

I soggetti interessati all'assunzione presso il Comune di Stresa dovranno sostenere una prova selettiva orale sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali, leggi e regolamenti amministrativi, atti e procedimenti amministrativi (D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.lgs. n. 165/01);

- Nozioni di contabilità pubblica;
- Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (legge n. 190 del 06.11.2012, D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, e s.m.i., e norme correlate);
- Norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali Regolamento UE n. 2016/679 e D. Lgs. n. 101/2018;
- Codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62 del 16 aprile 2013 e s.m.i; Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Stresa, disponibile al seguente indirizzo:
<https://www.comune.stresa.vb.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>
- Nozioni generali di diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riferimento alle materie di rilevanza per gli Enti Locali;
- elementi del procedimento amministrativo (L. n. 241/90 e s.m.i.);
- accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- elementi di diritto civile e penale;

In sede di prova orale si procederà, inoltre, alla verifica di una adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, per le quali verrà rilasciato solo un giudizio di idoneità.

Costituiranno altresì oggetto di valutazione le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e le attitudini personali.

La mancata partecipazione alla prova orale espletata dal Comune di Stresa, nella data comunicata con le modalità di cui al successivo punto, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dalla procedura d'interpello.

Il punteggio massimo conseguibile nella prova selettiva è pari a 30/30 e sarà assegnato sulla base dei criteri determinati dalla Commissione esaminatrice in relazione alla specifica prova predeterminata dalla Commissione stessa.

La prova si intende superata con il punteggio minimo di 21/30.

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI DELLA PROVA D'ESAME

La prova di esame si terrà il giorno **12 DICEMBRE 2023**, con inizio dalle ore 9.30.≈, presso la Sede Comunale di piazza Matteotti 6.

I candidati che abbiano manifestato interesse all'interpello dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento d'identità nel giorno, orario e sede sopra specificati.

Gli assenti a qualsiasi titolo saranno considerati rinunciatari alla procedura selettiva.

La Commissione esaminatrice che verrà nominata dal Comune di Stresa si riserva la facoltà di modificare data e/o sede della prova, per motivi indipendenti dalla volontà e dalla disponibilità dell'Amministrazione.

Le comunicazioni relative allo svolgimento della prova d'esame e all'esito della procedura saranno rese note mediante le funzionalità previste dal portale InPA e con pubblicazione sul sito internet del Comune di Stresa, con valenza di notifica a tutti gli effetti.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e il Comune di Stresa declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della manifestazione di interesse ovvero di esclusione della procedura che verranno inviate all'indirizzo PEC ovvero al domicilio digitale.

Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito, per verificare eventuali aggiornamenti e/o modifiche.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno

darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione Giudicatrice, pena la decadenza, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla Commissione medesima idonea documentazione probatoria entro i tre giorni successivi a quello della comunicazione stessa. La Commissione Giudicatrice, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata la mancata presenza alla prova, può disporre, in relazione alle esigenze organizzative del concorso, di invitare i candidati interessati a sostenere il colloquio in data successiva, purché non oltre 15 giorni dalla data della prima convocazione.

Le donne che hanno partorito o subito interruzione di gravidanza nel giorno stabilito dalla Commissione Giudicatrice per lo svolgimento della prova orale o nella settimana che la precede, possono chiedere di effettuare la prova in una data diversa.

La proroga è concessa su richiesta dell'interessata, da comunicare al Presidente della Commissione, pena la perdita di tale diritto entro e non oltre il giorno successivo alla data fissata per lo svolgimento della prova orale tenuto conto della certificazione medica rilasciata dalla A.S.L. competente per territorio da presentare entro tre giorni successivi a quelli della richiesta.

Il periodo di proroga non potrà essere superiore, in alcun caso, alle cinque settimane a decorrere dal giorno del parto o dalla interruzione di gravidanza.

La Commissione Giudicatrice può disporre in qualunque momento visita fiscale nei confronti dei candidati di cui ai precedenti commi.

Per l'espletamento della prova orale e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera della G.C. n. 304 del 30/12/1998, modificato ed integrato con successivi provvedimenti e dal D.P.R. 487/1994.

GRADUATORIA

Al termine della prova, sulla base delle posizioni programmate all'interno del piano dei fabbisogni di personale, il Comune di Stresa formula una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto disponibile.

A parità di punteggio verranno valutate le preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del DPR 487/94 e ss.mm.ii.

La graduatoria formata in sede di interpello avrà la validità di anni due dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata solamente per le assunzioni previste nel piano dei fabbisogni oggetto d'interpello.

Non è previsto lo scorrimento, se non per la copertura del posto a cui si riferisce la graduatoria (per esempio: in caso di rinuncia del vincitore). Analogamente non è prevista la possibilità di scorrimento della graduatoria da parte di altre Amministrazioni Pubbliche.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di adesione, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

Il mancato superamento della prova nell'ambito dell'interpello non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri Enti.

La comunicazione di rifiuto da parte del candidato vincitore di un interpello per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato costituirà rinuncia e pertanto lo stesso verrà depennato dall'elenco di idonei.

ASSUNZIONE SERVIZIO PROCEDURE E MODALITA' PER LA STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

I concorrenti che superano la prova orale devono far pervenire all'Ufficio Personale - entro il termine perentorio di quindici giorni dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza dichiarati in sede di domanda di partecipazione al concorso.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova.

Con il vincitore del concorso verrà instaurato un "Rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno" ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali mediante stipula di "Contratto individuale di lavoro".

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Il Comune di Stresa si riserva di sottoporre il vincitore a visita sanitaria di controllo per comprovarne l'incondizionata idoneità ed attitudine psicofisica al servizio specificato.

Entro i termini previsti per la presentazione dei documenti, il vincitore del concorso deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

OBBLIGHI PERSONALE ASSUNTO

Il personale assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata previsto dal C.C.N.L. vigente per la categoria d'inquadramento. Lo stesso ha l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione secondo le vigenti disposizioni di legge.

RINVIO

Il presente avviso di interpello costituisce *lex specialis* e la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contemplate dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera della G.C. 304 del 30/12/1998 modificato ed integrato con successivi provvedimenti ed alle Leggi attualmente in vigore in materia di personale e accesso agli impieghi.

TUTELA DELLA PRIVACY - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dal Servizio Risorse Umane esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dallo stesso. I dati verranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento. I suddetti dati possono essere eventualmente

comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi e/o strumentali allo svolgimento della procedura.

Con la sottoscrizione della domanda di adesione il candidato autorizza il Comune di Stresa a operazioni di trattamento informatico e manuale dei dati per la gestione della selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria.

Il presente avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Stresa si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente avviso per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il Comune di Stresa si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza della selezione o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

Il Comune di Stresa si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, o ancora in caso di sopravvenute assenze di scoperture in dotazione organica dovute a mancate cessazioni o altre motivazioni.

Il presente avviso viene trasmesso a mezzo PEC ai soli candidati inseriti dell'elenco degli idonei approvato con Determinazione del Comune di Oleggio R.G. n. 757 del 25/10/2023.

INFORMAZIONI

Gli interessati possono esercitare i loro diritti previsti dall'art. 15 e ss del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR, rivolgendo richiesta:

- al Comune di Stresa in qualità di titolare, p.zza Matteotti 6 – 28838 STRESA (VB) – Servizio Risorse Umane, nella persona della dott.ssa Cristina Colombo, al seguente indirizzo mail: protocollo@cert.comunestresa.it;
- al Responsabile per la Protezione dei Dati, dott. Gilberto Ambotta (gilberto.ambotta@mailcertificata.it)

Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti alla procedura di selezione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane – tel. 0323/939.258; email: colombo@comune.stresa.vb.it; parodi@comune.stresa.vb.it

ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla Dott.ssa Colombo Cristina - Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane.

Stresa, lì 20 novembre 2023

la Responsabile Servizio Risorse Umane
(dott.ssa Cristina Colombo)