



CITTA' DI STRESA

(Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)

ORDINANZA DI CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI NELLA GIORNATA DI VENERDI' 2 GENNAIO

N. 1626/2025

IL SINDACO

VISTA la richiesta da parte della RSU Dott.ssa Fabiola Topi per la chiusura degli uffici comunali **il 2 GENNAIO 2026**;

CONSIDERATO che il giorno **2 GENNAIO 2026** (venerdì) ricade tra una festività e un fine settimana, come da consuetudine amministrativa, si registra una significativa riduzione dell'utenza presso gli uffici comunali;

CONSIDERATO altresì che diversi dipendenti comunali hanno già presentato richiesta di ferie per la giornata del 2 gennaio 2026, in conformità con quanto previsto dal **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL)** per i dipendenti degli enti locali, che prevede la possibilità di fruire di permessi e ferie in prossimità di festività;

VALUTATA la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi (energia elettrica, pulizia, telefono, ecc), da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e della correlata contrazione del numero di unità di personale in servizio;

ATTESO che è principio di buona amministrazione programmare le chiusure d'ufficio Servizi comunali, a vantaggio dell'utenza, ma anche per il buon andamento della stessa Amministrazione che, in occasione di giorni feriali ricadenti a ridosso tra una festività e un fine settimana, con un organico largamente ridotto, non sarebbe in grado di garantire la massima efficienza;

RITENUTO opportuno disporre la **chiusura degli uffici comunali** nella giornata di venerdì **2 GENNAIO 2026**, in modo da ottimizzare l'organizzazione del lavoro e garantire la massima efficienza dei servizi, nonché il benessere dei dipendenti;

RITENUTO di dover fare riferimento alla normativa in materia di organizzazione del lavoro e di orario di lavoro, in particolare:

- **Art. 50 e 54 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267** (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), che attribuiscono al Sindaco la responsabilità dell'organizzazione dei servizi comunali;
- **Art. 18, comma 2, del CCNL 2016-2018 per i dipendenti degli Enti Locali**, che prevede la possibilità di disporre permessi, ferie e riposi, e la gestione degli orari di lavoro in relazione alle esigenze organizzative;

- **Art. 9, comma 1, del Decreto Legislativo 8 aprile 2003, n. 66** (Norme in materia di orario di lavoro), che stabilisce le modalità di gestione dell'orario di lavoro, e che consente al datore di lavoro di organizzare in modo flessibile la distribuzione delle ore lavorative.

RAVVISATO infine che la giurisprudenza amministrativa confermi la legittimità della chiusura degli uffici comunali in determinate giornate, ove non venga compromesso il diritto all'erogazione dei servizi essenziali. La Corte dei Conti, con sentenza n. 113/2013, ha confermato che il Sindaco può adottare provvedimenti che tutelino l'efficienza dell'amministrazione, tenendo conto delle necessità dei dipendenti e dell'utenza.

ORDINA

1. La **chiusura di tutti gli uffici comunali** nella giornata di **venerdì 2 GENNAIO 2026**;
2. Di garantire, attraverso il personale reperibile, i **servizi essenziali e di pubblica utilità**, in particolare quelli afferenti allo Stato Civile (denunce di nascita e di morte), Polizia Locale e Protezione Civile.
3. Di dare massima diffusione al presente provvedimento mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune.
4. Di disporre il congedo ordinario d'ufficio per i dipendenti destinatari del provvedimento.

Il presente provvedimento non comporta nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio comunale.

DISPONE

che copia della presente ordinanza venga trasmessa:

- al Segretario Comunale;
- ai Responsabili di Settore;
- alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo;
- alla cittadinanza tramite pubblicazione sul sito web del Comune.

INFORMA

Che avverso la presente ordinanza può essere proposto ricorso gerarchico amministrativo presso S.E. il Prefetto di Verbania entro il termine di 30 (trenta) dalla Pubblicazione della stessa.

In alternativa è ammesso altresì ricorso avanti al TAR Piemonte ai sensi del D. Lgs. 104/2010 entro il termine di giorni 60 (sessanta) dalla Pubblicazione della presente ordinanza, oppure in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi) dalla medesima data ai sensi del DPR 119/1971.

Sede Municipale, 18/12/2025

IL SINDACO
Marcella Severino
(f.to digitalmente ai sensi del
D.lgs. 82/05 s.m.i. e norme collegate)

