



**CITTA' DI STRESA**  
Provincia del Verbano Cusio Ossola

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 108**

OGGETTO :

**NOMINA UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI EX ART. 55 BIS. COMMA 2, DEL D.LGS. N. 165/2001**

L'anno duemilaventitre, addì tre, del mese di agosto, alle ore ventuno e minuti quarantacinque, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale, presso PALAZZO COMUNALE. Fatto l'appello nominale risultano presenti i Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1. SEVERINO MARCELLA	Sindaco	X	
2. BERTOLINO ALESSANDRO	Vice Sindaco	X	
3. BOLONGARO MARIA GRAZIA	Assessore	X	
4. GASPARRO CARLA	Assessore		X
5. SALA STEFANIA	Assessore		X
<b>Totale</b>		<b>3</b>	<b>2</b>

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor BOGGI GIOVANNI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora SEVERINO MARCELLA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 55-bis, comma 2, del d.lgs. 30/03/2001, n. 165, come modificato dal D. Lgs. 25.05.2017, n. 75, che prevede che ciascuna Amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'Ufficio Competente per la gestione dei procedimenti disciplinari (U.P.D.), la cui funzione consiste nel contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare e adottare l'atto conclusivo del procedimento;

DATO ATTO che:

- il citato D.Lgs. n. 75/2017 ha modificato il d.lgs. n. 165 del 30/03/2001, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche e, nello specifico, il capo VII recante: "Responsabilità disciplinare";
- le nuove norme prevedono la riunione in un'unica sequenza procedimentale di tutte le attività connesse all'applicazione delle sanzioni disciplinari, dalla censura (rimprovero scritto) al licenziamento senza preavviso;
- l'innovazione comporta altresì una netta distinzione tra il potere disciplinare esercitato dal singolo dirigente presso cui opera il dipendente sottoposto a procedimento disciplinare, limitato esclusivamente al rimprovero verbale, e la competenza dell'U.P.D. su tutti gli altri procedimenti disciplinari definibili con sanzioni di maggior rilievo;

VISTA la deliberazione Anac n. 700/2019 che, seppur non individua una situazione di incompatibilità tra la funzione affidata al Segretario Comunale quale Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) e l'incarico di componente l'U.P.D., invita gli Enti, laddove possibile, a costituire l' U.P.D. non in forma monocratica;

PRESO ATTO che per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista la sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare si svolge secondo le disposizioni contrattuali, ex art. 55 bis, comma 1, ultimo periodo, del D,Lgs. n. 165/2001;

CHE rientrando quindi nella competenza del U.P.D. tutti i procedimenti disciplinari definibili con sanzioni di maggior rilievo, superiori al rimprovero verbale;

RICHIAMATO il Regolamento interno per la gestione dei procedimenti disciplinari approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 107/2023, immediatamente esecutiva, e nello specifico l'art. 4 che prevede la costituzione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari del Comune di Stresa in forma collegiale, composto dal Segretario Comunale, con funzioni di Presidente, e da due funzionari apicali, appartenente ad altra Amministrazione, nominati dalla Giunta Comunale e scelti per la loro competenza ed esperienza professionale;

CONSIDERATO che il Comune di Invorio ha autorizzato il proprio Segretario Comunale, dott.ssa Rosanna Tranchida, a far parte dell'UPD del Comune di Stresa, come da documentazione agli atti;

CONSIDERATO che il Comune di Arona ha autorizzato il dott. Agostino Carmeni, Segretario Generale della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Arona e Cureggio, a far parte dell'UPD del Comune di Stresa, come da documentazione agli atti;

RITENUTO, vista la normativa citata e le modifiche intervenute, in applicazione di quanto dispone il regolamento interno per la disciplina procedimenti disciplinari, di individuare i componenti dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, nelle persone dei sigg.ri:

- avv. Giovanni BOGGI, Segretario Generale della Segreteria Convenzionata di Oleggio e Stresa - PRESIDENTE

- dott.ssa Rosanna TRANCHIDA, Segretario Comunale del Comune di Inverio

- dott. Agostino CARMENI, Segretario Generale della Segreteria Convenzionata di Arona e Cureggio;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

VISTO il vigente Contratto collettivo di lavoro Funzioni Locali;

VISTO il Regolamento interno per la gestione dei procedimenti disciplinari;

VISTO l'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e considerato che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, si allega il solo parere di regolarità tecnica rilasciato dal Soggetto competente;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi di legge,

#### DELIBERA

1) di costituire, ai sensi dell'art. 55 bis comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.), competente a dare avvio, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari che coinvolgono il personale del Comune di Stresa, per l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale, nelle seguenti figure:

- avv. Giovanni BOGGI, Segretario Generale della Segreteria Convenzionata di Oleggio e Stresa - PRESIDENTE

- dott.ssa Rosanna TRANCHIDA, Segretario Comunale del Comune di Inverio

- dott. Agostino CARMENI, Segretario Generale della Segreteria Convenzionata di Arona e Cureggio;

2) di dare atto che l'art. 4 del regolamento interno per la gestione dei procedimenti disciplinari, al quale si rinvia, prevede i casi e le modalità di sostituzione dei membri dell'UPD in caso di incompatibilità, conflitto di interessi o ricsuzione, mediante adozione di atto di temporanea supplenza adottato dal Segretario generale, quale Presidente dell'Ufficio;

3) di dare atto che il Segretario verbalizzante, senza diritto di voto, è nominato dal Presidente dell'UPD tra i dipendenti comunali appartenenti al Servizio Risorse Umane, inquadrati nell'area istruttori o funzionari;

4) di trasmettere, per opportuna conoscenza, copia della presente deliberazione ai Responsabili di Servizio, a tutti i dipendenti, alle OO.SS. e alla R.S.U.;

5) di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché di pubblicare la presente deliberazione sul sito web ufficiale del Comune di Stresa nella sezione "Amministrazione Trasparente"

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge, ravvisando l'urgenza di individuare la nuova costituzione dell'Ufficio Procedimenti disciplinari del Comune di Stresa, di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**Firmato digitalmente**  
F.to SEVERINO MARCELLA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Firmato digitalmente**  
F.to BOGGI GIOVANNI

---

Il sottoscritto delegato dal Sindaco, attesta che la presente copia del sopra riportato documento è stata prodotta mediante utilizzo di sistema di gestione documentale conforme alle regole tecniche vigenti, e che è copia conforme all'originale.

Stresa, li 04-ago-2023

Il Delegato  
Firma Autografa/Digitale

---

Copia di documento informatico prodotta con sistema di gestione documentale conforme alle regole tecniche vigenti (D.P.C.M. 14 novembre 2014)