



CITTA' DI STRESA

(Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)

UFFICIO DEL SINDACO

NOMINA RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEL SITO WEB

DECRETO N. 315 IN DATA 29 DICEMBRE 2017

Prot. N. 19503

IL SINDACO

VISTO il D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Statuto del Comune, approvato con delibera C. C. n. 12 del 8/2/2001 e s.m.i. (Delibera C. C. n. 80 del 28/11/2002) e nello specifico l'art. 41;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G. C. n. 197 del 22/12/2010 e s.m.i. e nello specifico il titolo II° capo IV;

RICHIAMATA la delibera della G.C. N. 2 del 12/01/2011 come modificata con successive delibere NN. 45/2014-115/2014 , 132/2014 e 80/2015 con cui si è proceduto alla riorganizzazione delle funzioni attribuite ai titolari di posizione organizzativa;

VISTA la vigente dotazione organica;

RITENUTA la necessità di conformare l'organizzazione del Comune ai principi dettati dal Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

RITENUTO conferire al Dott. Giovanni Boggi, Segretario Comunale, le funzioni di Responsabile della GESTIONE DEL SITO WEB, posto che all'interno dell'Ente tale funzione è sempre stata espletata dal Segretario Comunale;

FATTO presente che con proprio decreto in data odierna è stata attribuita al Segretario Comunale dott. Giovanni Boggi, la gestione unitaria del contenzioso;

CHE con proprio decreto in data odierna vengono attribuite alla Dott.ssa Brun Simona, le funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario/Economato, cui sono connesse le funzioni gestionali ed amministrative in materia di gestione e controllo degli adempimenti connessi alla riscossione, ivi compresa la procedura esecutiva delle entrate proprie del Comune e alla emissione delle fatture;

RITENUTO di determinare la durata del presente decreto sino al termine del mandato amministrativo;

D E C R E T A

1) di attribuire al Segretario Comunale dott. Giovanni Boggi le funzioni gestionali ed amministrative per la GESTIONE DEL SITO WEB, con le correlative responsabilità previste dagli artt. 4 - 16 - 17 - 20 - 21 del decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. e dall'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, fatta eccezione per

tutti quei provvedimenti che sono riservati alla Giunta Comunale o al Consiglio Comunale o al Sindaco nonché per quelli aventi natura di discrezionalità politica;

2) di stabilire che la responsabilità gestionale riguarda le seguenti funzioni:

SITO WEB

La gestione concerne l'attribuzione delle funzioni di unico responsabile e amministratore unico del sito web del Comune di Stresa (www.comune.stresa.vb.it) consistenti:

- a) nella responsabilità della pubblicazione dei contenuti sul sito;
- b) nella eliminazione di quei contenuti attualmente pubblicati sul predetto sito non più rispondenti secondo le direttive del Sindaco;

Principi comuni nell'espletamento delle succitate funzioni:

- applicazione norme esplicitate nel vigente Regolamento sul procedimento amministrativo e nella legge n. 241 del 07/08/1990 come modificata ed integrata dalla legge n. 15 dell'11/02/2005;
- applicazione norme esplicitate nel vigente Regolamento sui contratti e dei servizi in economia;
- applicazione normativa antimafia;
- attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni e ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza ;
- espressione del parere tecnico sulle proposte di delibere del Consiglio Comunale e della Giunta;
- esecuzione delle deliberazioni degli organi collegiali (Consiglio Comunale e Giunta) anche con l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso terzi;
- predisposizione secondo le direttive del Sindaco di tutte le proposte di deliberazione del Consiglio Comunale e della Giunta;
- predisposizione delle determine di impegno di spesa nel rispetto di quanto dispone il vigente Regolamento di Contabilità e il P.E.G. (piano esecutivo di gestione);
- pubblicazione degli avvisi di gara e dell'esito delle gare stesse;
- provvedimenti di liquidazione stati di avanzamento lavori, forniture e servizi;
- provvedimenti di autorizzazioni, concessioni o analoghi il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni anche di natura discrezionale nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti o da atti generali di indirizzo;
- concessione di ferie, permessi, recuperi, autorizzazione lavoro straordinario al personale appartenente alla propria area. Allo stesso è attribuita, in qualità di Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, anche la gestione di tutti gli altri istituti riguardanti il rapporto di lavoro.

STIPULA CONTRATTI

- Cumulando le funzioni di Segretario Comunale e responsabile di Servizio, nei contratti rogati dal Segretario Comunale dovrà intervenire nell'atto altro responsabile di servizio che stipulerà in rappresentanza del Comune e che sarà individuato con apposito, successivo provvedimento.

3) di specificare che:

- nella attribuzione di tali funzioni rientrano anche quelle proprie della funzione istruttoria, fatta salva la facoltà di attribuire a proprio personale la responsabilità del procedimento.

- le attribuzioni di cui sopra sono soggette all'indirizzo e controllo del sottoscritto Sindaco;
- le attribuzioni di cui sopra possono essere motivatamente revocate;

4) di stabilire che dalle succitate funzioni sono escluse le funzioni gestionali ed amministrative in materia di gestione e controllo degli adempimenti connessi alla riscossione, ivi compresa la procedura esecutiva delle entrate proprie del Comune e alla emissione delle fatture;

5) il presente Decreto ha validità dal 01 Gennaio 2018 e sino al termine del mandato amministrativo;

6) di dare atto che nessun compenso viene attribuito al Segretario Generale, conformemente a quanto dallo stesso dichiarato.

Stresa, lì 29 Dicembre 2017

IL SINDACO
In originale firmato (Giuseppe Bottini)

Per presa d'atto:
In originale firmato (Dott. Giovanni Boggi)