

COMUNE DI STRESA

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

C.C.N.L. EE.LL. 31.03.1999/01.04.1999
Contratto Integrativo Decentrato
APPLICAZIONE ARTT. 15 E 17 DEL C.C.N.L.

L'anno duemilacinque, addì 27 del mese di gennaio, alle ore 9.45.=, nella sede Municipale – Ufficio del Sindaco.

Previa regolare convocazione del Segretario Comunale si sono riuniti i Signori:

- Per la Delegazione trattante di parte pubblica:
 - Dott. Ugo Palmieri.
- Per le OO.SS.:
 - Sig. Origgi Vittorio – C.G.I.L.
 - Sig. Gallina Angelo - U.I.L.
 - Sig.ra Troiani Maria Rosa - C.I.S.L.
 - Sig.ra Motto Luisa - S.U.L.P.M.
- Per le R.S.U.:
 - Sig.ra De Sury Adriana Maria – C.G.I.L.
 - Sig. Campanini Corrado - U.I.L.
 - Sig. Silva Adriano – U.I.L.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Colombo Cristina, Istruttore c/o Ufficio Gestione Risorse Umane.

Il Segretario Comunale prende la parola e comunica che sono stati approvati, mediante atti del Commissario straordinario, una serie di regolamenti necessari per garantire la funzionalità di alcuni aspetti fondamentali della gestione del personale e dell'Ente, stante la situazione di poca chiarezza preesistente e segnatamente:

- *il regolamento per l'istituzione ed il conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative;*
- *il regolamento per il sistema di valutazione del personale;*
- *il nuovo testo coordinato per la gestione dei procedimenti disciplinari;*
- *il regolamento del servizio di controllo interno.*

I testi integrali dei citati documenti verranno in breve tempo trasmessi in copia alle organizzazioni sindacali.

Il Segretario Comunale precisa di aver proposto al Commissario in base alla legge Finanziaria 2005 la nuova rideterminazione della dotazione organica, la quale prevede da una parte la riduzione delle spese nel limite del 5% sull'Attuale dotazione organica e dall'altro una serie di sviluppi verticali che mirano a riqualificare il personale e a superare in linea di principio la situazione attuale del conferimento delle funzioni gestionali al Segretario Comunale.

Origgi: propone l'applicazione di un meccanismo snello per chiudere il discorso di distribuzione del fondo relativamente agli anni pregressi, 2002 e 2003.

Il Segretario Comunale specifica che i nuovi criteri per la valutazione delle posizioni organizzative verranno anch'essi applicati a far tempo dal 2005, mentre i nuovi criteri per la valutazione del personale, nonché la disciplina sul controllo di gestione, verranno utilizzati a far tempo dal 2005.

Si passa ad analizzare la situazione anno per anno.

Considerato che l'importo residuo del fondo 2002 è di modico valore, i presenti concordano di destinare tale somma al conguaglio delle indennità di turno dovuto a seguito dell'aumento contrattuale stabilito dal nuovo contratto e l'eventuale economia andrà ad integrare il fondo del 2003.

L'ammontare del fondo 2003, decurtato delle somme storicizzate destinate alla progressione economiche, alla liquidazione delle varie indennità di comparto, di turno, rischio, disagio (che ancora devono essere conguagliate a seguito degli intervenuti aumenti contrattuali), maneggio valori è pari a circa 24.000,00.=

Il Dott. Palmieri chiede ai presenti di formulare una proposta per attribuire tale importo al personale.

IL Sig. Origgi propone di verificare quali e quante progressioni economiche all'interno delle diverse categorie di inquadramento sono fattibili nell'anno 2003, magari a far tempo da fine anno, in modo tale da poter garantire una somma discreta a tutto il personale da liquidare a titolo di produttività collettiva e per compensare il personale incaricato di particolari responsabilità.

Dopo breve discussione si concorda di non liquidare alcuna somma a titolo di indennità per particolari responsabilità, considerato che nell'anno 2003 non tutto il personale che di fatto svolgeva particolari incarichi era stato formalmente nominato responsabile del procedimento e di prevedere le progressioni economiche a far tempo dal 2004, in modo tale da destinare l'intera somma residua sul fondo 2003 alla produttività collettiva, da liquidare secondo il criterio già consolidato della 'presenza-assenza'.

Il Sig. Gallina della U.I.L. evidenzia come ulteriori progressioni economiche a far tempo dal 2003 gravano come spesa storicizzata negli anni futuri e pertanto occorre prima essere sicuri di poter continuare a finanziare tali progressioni, assicurando altresì i compensi per particolari responsabilità e per produttività, anche in previsione degli incarichi di responsabile del procedimento che il Segretario si dice propenso a riconoscere per l'anno 2005.

Interviene il Sig. Origgi il quale evidenzia le possibilità stabilite dal nuovo contratto collettivo di integrare le risorse del fondo, ma il Segretario ribadisce le difficoltà materiali che impediscono tali manovre dovute all'applicazione della nuova finanziaria e le limitazioni dettate dall'obbligo di dover rispettare il patto di stabilità.

Il Sig. Gallina sottolinea che importi forse più consistenti si possono recuperare iniziando un processo di verticalizzazione delle carriere del personale.

Dopo ulteriore breve discussione i presenti stabiliscono che le somme residue sul fondo 2003 debbano essere interamente destinate al riconoscimento della produttività collettiva a tutto il personale secondo i criteri già consolidati; un

primo acconto pari a € 300,00.= cadauno dovrà essere corrisposto con gli emolumenti di febbraio e il saldo ad aprile prossimo.

Viene a questo punto precisato che il costo della progressione economica del personale assunto a seguito di mobilità non può gravare sul fondo, ma deve essere posto a carico del bilancio.

L'Ufficio Personale si riserva pertanto di procedere alle opportune verifiche, a seguito delle quali potrebbero liberarsi ulteriori risorse anche per il 2002.

Occorre altresì verificare quali somme sono già state effettivamente spese per il 2004, in modo tale da quantificare le risorse ancora disponibili e definire le modalità di distribuzione, nonché le disponibilità economiche per garantire ulteriori passaggi.

*A questo punto il **Dott. Palmieri** sottopone all'attenzione dei presenti le modifiche che intende operare nel processo di ridefinizione della dotazione organica e qui di seguito esplicitate:*

- a) nel triennio 2005/2007, mediante l'attivazione di selezioni interne, sopprimere la categoria A) di inquadramento;*
- b) individuare due posti di B3) giur. fra gli operai 'specializzati' o che guidano mezzi speciali;*
- c) inquadramento del personale attualmente in Cat. B) nella Cat. C) mediante selezioni interne*
- d) individuazione di posti di cat. D) mediante sempre selezioni interne.*

Nel complesso pertanto si prevede la trasformazione di n. 4 posti di B) in posti di C) e segnatamente presso gli Uffici: Segreteria – SS.DD. – Fiscalità Locale – Servizi Sociali -; la trasformazione di n. 5 posti di C) in altrettanti di D) nelle aree dove non esiste la figura del Responsabile di Servizio e segnatamente: Fiscalità Locale (che deve ritenersi scorporata dalla Contabilità) – Servizi Sociali/Istruzione – Commercio – Risorse Patrimoniali – Personale. Un posto di Cat. D) area Urbanistica è già stato previsto; n. 2 posti di cat. D) già esistono nel Settore Sicurezza Sociale; si propone altresì l'individuazione di un posto di cat. D) presso il Settore Contabilità.

Le predette operazioni verranno portate a termine nell'arco del triennio, graduando le priorità rispetto alle esigenze dell'Ente e alle disponibilità finanziarie.

Le OO.SS. propongono la priorità per i passaggi dalla cat. A) alla Cat. B) e il Segretario si impegna ad attuare prioritariamente i passaggi per i dipendenti che risultano ancora inquadrati in Cat. A). Il presente verbale, debitamente sottoscritto, verrà sottoposto all'attenzione del Commissario Straordinario e una volta approvata la nuova dotazione organica si procederà alla indizione delle prime selezioni interne.

*A questo punto il **Dott. Palmieri** si sofferma ad analizzare la situazione in cui versa l'Ufficio di Polizia Municipale.*

Le parti convengono che nella rideterminazione della dotazione organica l'economia imposta dalla legge finanziaria si verifica con il collocamento a riposo del Comandante a far data dal 1/4/2005 e con l'accoglimento della richiesta di part-time da parte dell'Agente Vescio. Nella dotazione organica dell'Ufficio Polizia Municipale verranno mantenuti n. 2 posti di Cat. D): un posto che risulta già coperto dall'Istruttore Mazzocchi che svolgerà di diritto, a far data dal mese di aprile, le funzioni di coordinatore; e n. 1 posto da coprire mediante concorso interno. Il posto che si renderà vacante a seguito della mobilità dell'Agente Varetta verrà coperto mediante l'assunzione di una unità a seguito di procedura di mobilità. Le mobilità interne al momento non potranno

essere attuate in presenza del blocco delle assunzioni fino a quando non verrà emanato l'apposito decreto che prevederà i termini e i modi per procedere alle assunzioni di personale a tempo indeterminato. Il Segretario informa che a breve si concluderà in concorso per l'assunzione di n. 2 istruttori presso il servizio SS.DD. ; tali assunzioni consentiranno la mobilità interna del Sig. Giavina presso il Servizio Sicurezza Sociale e della Sig.ra Ramoni Carmen presso il Servizio Politiche Sociali.

Il Segretario proporrà all'Agente Vescio che ne ha fatta apposita richiesta la trasformazione del rapporto di lavoro in essere in rapporto di lavoro a tempo parziale.

Il Segretario evidenzia che, a seguito del collocamento in pensione del Comandante, la situazione ipotizzabile può essere quella di conferire un incarico di alta professionalità, mediante sottoscrizione di contratto a tempo determinato di consulenza esterna per assicurare una crescita professionale del Servizio di Polizia Municipale, lasciando al Sindaco la possibilità dell'individuazione all'interno della struttura della figura del Responsabile. Il Segretario esclude la possibilità di conferire l'incarico di consulenza esterna al Sig. Macrì dopo il Suo collocamento a riposo.

Ad ore 12.40.= esce il Sig. Silva.

La riunione prosegue analizzando gli altri punti all'ordine del giorno.

*Il **Dott. Palmieri** assicura di aver integrato i contratti di collaborazione garantendo ai prestatori d'opera ogni tutela previdenziale ed assistenziale.*

Per quanto riguarda la formazione del personale il Segretario comunica di aver stanziato per l'anno 2005 l'importo di € 10.000,00.= (identica cifra era stata stanziata per il 2004); all'inizio di ciascun anno i Responsabili dei vari Servizi dovranno comunicare le necessità formative del proprio personale e nell'arco dell'anno verranno individuati i percorsi formativi da attuare.

*Le **Organizzazioni Sindacali** presenti prendono atto che l'Amministrazione intende stanziare la somma di € 40.000,00.= per la realizzazione di progetti obiettivi, quali:*

- realizzazione del piano di protezione civile;*
- istruzione pratiche per condono edilizio (previste 700 ore di lavoro per n. 90 pratiche);*
- Accertamenti I.C.I. : Aree edificabili 2000/2001 e unità immobiliari 2001*

*Il Geometra **Campanini** sottopone all'attenzione dei presenti la possibile realizzazione di un progetto in merito alla rappresentazione in scala di tutti gli immobili comunali, mentre l'Agente **Motto** propone l'attuazione di un progetto obiettivo per il periodo estivo finalizzato a garantire la vigilanza nelle ore serali. La stessa si impegna a fornire maggiori dettagli su come dovrà essere articolato il progetto in un prossimo incontro.*

Per quanto concerne la richiesta formulata dall'ufficio di Polizia Municipale di un riconoscimento per il lavoro di notificazione atti, si concorda di riconoscere € 2,00.= per ogni notifica effettuata di atti esterni. Le risorse necessarie confluiranno nella lett. k) dell'art. 15 del C.C.N.L. 1999/2001 per la costituzione del fondo.

In ultimo si affronta l'argomento dei buoni pasto.

Il Segretario Comunale si dichiara favorevole al riconoscimento del servizio di ticket restaurant, visto che già sussiste una delibera della Giunta Comunale di indirizzo. Il costo a carico dell'Amministrazione viene confermato in € 5,16.=.

Il Dott. Palmieri propone anche di contattare la Scuola Alberghiera.

I presenti concordano di riunirsi per la definizione delle questioni lasciate in sospenso nella presente sessione nella giornata di giovedì 17 febbraio p.v. alle ore 9.30.=

La riunione termina alle ore 13.15.=

L.C.S.

f.to Dott. Ugo Palmieri – Segretario Comunale

f.to le OO.SS

C.G.I.L.

C.I.S.L.

U.I.L.

S.U.L.P.M.

f.to la R.S.U.

f.to Verbalizzante - Dott.ssa Colombo Cristina